

**PROGRAMACIÓN**  
**DE LA SEGUNDA LENGUA**  
**EXTRANJERA: FRANCÉS**

**CURSO ESCOLAR: 2021/22**

**ÍNDICE.**

**1.- INTRODUCCIÓN.**

2.- ASPECTOS GENERALES: COMPOSICIÓN DEL DEPARTAMENTO, MATERIAS QUE SE IMPARTEN, CALENDARIO DE REUNIONES.

2.1.- DECISIONES DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS.

3.- ELEMENTOS PARA CADA MATERIA, CURSO Y ETAPA.

3.1.- ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL CURRÍCULO.

3.2.- CONTRIBUCIÓN DE LA MATERIA AL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS CLAVE.

3.3.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN INCLUIDOS EN LOS MAPAS CURRICULARES.

3.4.- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

3.5.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

3.6.- ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE MÍNIMOS.

3.7.-METODOLOGÍA. ENFOQUES METODOLÓGICOS ADECUADOS A LOS CONTEXTOS DIGITALES.

3.8.- RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES.

3.9.- MEDIDAS DE REFUERZO Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

3.10.- PROGRAMAS DE REFUERZO, RECUPERACIÓN Y APOYO.

3.11.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

3.12.- EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y PROPUESTAS DE MEJORA.

4.- ENSEÑANZA A DISTANCIA O SEMIPRESENCIAL.

ANEXO

## **1.- INTRODUCCIÓN**

Elaborar el Proyecto curricular de cada materia es una de las tareas más decisivas del profesor. El éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje depende, en gran medida, de cómo se especifiquen previamente los objetivos y de cómo se programe sistemáticamente qué debe aprender el alumno (**contenidos**), en qué orden (**secuencia**), para qué (**capacidades clave de los alumnos**), cómo (**metodología**) y con qué medios (**materiales, TIC**). Todos estos elementos, junto con el planteamiento de la atención a la diversidad del alumnado, el tratamiento de las competencias clave, así como los criterios de evaluación, configuran el Proyecto Curricular y esta Programación de francés como segunda lengua extranjera.

## **2.- ASPECTOS GENERALES: composición del departamento, materias que se imparten y calendario de reuniones.**

El Departamento de francés está formado por tres profesoras con jornada completa, aunque una de ellas debe impartir cinco horas de Lengua y Literatura en primero de la ESO y una hora de Educación para la Ciudadanía en segundo de la ESO. Esto es debido al incremento del número de grupos condicionado por la situación actual de la pandemia. El francés se oferta como Segunda Lengua Extranjera - la Primera Lengua Extranjera es el Inglés- en toda la etapa de la ESO y de Bachillerato. Las reuniones se desarrollan una vez por semana – los lunes a 4ª hora- para debatir principalmente sobre aspectos relacionados con la programación presentada: temporalización de los contenidos, mejoras en la evaluación, actividades extraescolares, estándares mínimos de aprendizaje, etc.

### **2.1.- Decisiones didácticas y metodológicas.**

El público al que va dirigido nuestra programación es el alumnado de ESO y Bachillerato, principiantes, muchos de ellos, en el aprendizaje del francés como segunda lengua extranjera.

Debemos tener en cuenta además la normativa respecto al aprendizaje de la Segunda Lengua Extranjera en ESO, a razón de dos períodos lectivos por semana, en 1º, 2º y 3º de la ESO y tres períodos en 4º de la ESO, excepto los alumnos de sección bilingüe que cursan dos.

Las experiencias anteriores de aprendizaje lingüístico en lengua materna y en la primera lengua extranjera aportan un bagaje importante que debe reutilizarse y que condiciona de entrada la motivación para un nuevo aprendizaje en lengua extranjera.

Las motivaciones para aprender una lengua extranjera a esta edad no están en absoluto definidas. La conciencia de la utilidad o necesidad de este aprendizaje es a menudo prácticamente nula.

Por estas razones, tratamos de motivar al alumnado con una práctica inmediata de la lengua extranjera como código de comunicación en la clase. La lengua se convierte en un medio para conocerse, expresar emociones, realizar actividades de forma conjunta, divertirse. Es así mismo un medio privilegiado para generar habilidades y estimular la curiosidad, la percepción, la reflexión, la aceptación de las diferencias...

Para paliar los déficits ocasionados en el proceso de enseñanza/aprendizaje desde que se inició la pandemia , se han adoptado los siguientes acuerdos:

1.- Reforzar los contenidos menos trabajados con actividades destinadas a suplir esa carencia, aunque queden relegados los programados durante las primeras semanas a un tratamiento posterior. No obstante, en el aprendizaje de una lengua extranjera se hace necesario tanto el avanzar como el repasar, de manera que el profesor puede encontrar un equilibrio para manejar ambas tareas.

2.- Priorizar la competencia comunicativa, especialmente el desarrollo de capacidades destinadas a potenciar la expresión oral - el menor número de alumnos por aula ayudará, sin duda, a la consecución de este objetivo-.

3.- Participar, dentro de lo posible, en los proyectos puestos en marcha por el Centro con el fin de incrementar la motivación de los alumnos.

4.- Usar las Tics en la práctica diaria: tanto el alumno como el profesor estarán mejor preparados para trabajar en una situación de no presencialidad.

Las actividades extraescolares programadas se realizarán en función de la situación del Covid.

### 3.- ELEMENTOS PARA CADA MATERIA, CURSO Y ETAPA.

#### 3.1.- Organización, secuenciación y temporalización de los contenidos del currículo

##### PRIMER CURSO DE E.S.O.

#### BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p><b>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</b></p> <p><b>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</b></p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre -Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo.  -Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos.  -Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales. aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una</p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Comprender mensajes orales (mini-diálogos )  - Reconocer preguntas para poder presentarse.  -Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.  -Extraer informaciones específicas de un diálogo.  -Escuchar y comprender un cómic.  -Asociar una ilustración a una frase.  -Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas.  -Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales.  -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.  -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.  -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.  <b>Segundo trimestre</b>  -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.  -Identificar situaciones comprender vocabulario.  -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.  -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.  - Comprender mensajes publicitarios.  -Comprender órdenes.  -Comprender un mensaje radiofónico.  <b>Tercer trimestre</b>  -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar.  -Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través</p>	<p>CL  CA  CS</p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>	<p>conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<p>de una canción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores.</li> <li>-Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras.</li> <li>- Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.</li> <li>-Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento</li> <li>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento.</li> <li>-Localizar informaciones precisas en un diálogo.</li> <li>- Escuchar y asociar.</li> <li>- Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual.</li> <li>-Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.</li> </ul> <p><b>Estrategias de comprensión</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escuchar y aprender a escuchar.</li> <li>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.</li> <li>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em um diálogo simple.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Escuchar y aprender a escuchar.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</li> <li>-Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenarse en la comprensión oral.</li> <li>-Ejercitar la facultad de concentración y de atención</li> </ul>	<p>CL CA</p>
--	--	---	------------------

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>visual y auditiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizar expresiones útiles.</li> <li>-Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludos.</li> <li>- Personajes francófonos célebres.</li> <li>-La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</li> <li>-Los deportes</li> <li>-Fiestas francesas</li> <li>-Símbolos franceses</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestos ecológicos en el día a día.</li> <li>-Geografía de Francia</li> <li>-Los medios de comunicación y la publicidad.</li> <li>-El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los diferentes estilos a la hora de vestir.</li> <li>-París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</li> <li>-Alimentación y dietética.</li> <li>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar.</li> <li>- Presentarse, presentar a alguien.</li> <li>- Contar hasta 20.</li> <li>- Decir cuál es su color favorito.</li> <li>-Nombrar el material escolar.</li> <li>-Identificar a una persona u objeto.</li> <li>-Describir un objeto.</li> <li>-Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas).</li> <li>-Hablar de sus asignaturas favoritas.</li> <li>-Los artículos definidos.</li> <li>-Los artículos indefinidos.</li> <li>-Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...</li> <li>- Expresar los gustos.</li> <li>-Describir a alguien</li> <li>-Saber decir la fecha.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer valoraciones.</li> </ul>	<p>CL CA CS</p> <p>CL CA</p>
--	--	--	--

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir acciones</li> <li>-Hablar de ecología</li> <li>-Situarse en el espacio.</li> <li>-Preguntar y decir la edad.</li> <li>- Hablar de la familia.</li> <li>-Dar órdenes o consejos.</li> <li>-Expresar la posesión.</li> <li>Tercer trimestre</li> <li>-Hacer compras y comentarios sobre la ropa.</li> <li>-Preguntar y expresar la causa.</li> <li>-Preguntar y decir la hora.</li> <li>-Hablar de las tareas cotidianas.</li> <li>-Proponer, pedir y rechazar alimentos.</li> <li>-Hablar de las comidas.</li> <li>-Hablar de las actividades cotidianas.</li> </ul> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comment tu t'appelles ?</i></li> <li>- <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i></li> <li>- <i>Comment ça va ?</i></li> <li>- <i>Qui est-ce ? C'est...</i></li> <li>-<i>Los artículos definidos.</i></li> <li>-<i>Los artículos indefinidos.</i></li> <li>-<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i></li> <li>-<i>Il y a...</i></li> <li>-Verbos en –er: je,tu, il, elle.</li> <li>-Verbo <i>être</i>.</li> <li>-Formación del femenino de los adjetivos.</li> <li>-Formación del plural.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Verbos en –er: <i>nous, vous, ils/elles</i></li> <li>-Oraciones negativas.</li> <li>-La elisión.</li> <li>-<i>on=nous-Las preposiciones de lugar.</i></li> <li>-Los determinantes posesivos.</li> <li>-El verbo <i>avoir</i>.</li> <li>-El imperativo afirmativo.</li> <li>Tercer trimestre</li> <li>-Los determinantes demostrativos.</li> <li>-El verbo <i>mettre</i>.</li> <li>-<i>Pourquoi... parce que...</i></li> <li>-El verbo <i>faire</i>.-Los artículos partitivos.</li> <li>-El verbo <i>prendre</i></li> <li>-Los verbos pronominales.</li> </ul> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras transparentes.</li> <li>- Los saludos.</li> <li>- El alfabeto.</li> <li>- Los colores.</li> <li>- Los números del 0 à 20.</li> </ul>	<p>CL CA</p> <p>CL CA</p>
--	--	---	-----------------------------------



<p>oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-El material escolar.</li> <li>-Los colores.</li> <li>-Las asignaturas.</li> <li>-Los días de la semana.</li> <li>-Meses</li> <li>-Números del 20 al 31</li> <li>-Deportes y tiempo libre.</li> <li>-Adjetivos descripción</li> <li>Segundo trimestre</li> <li>-Verbos de acción</li> <li>-Reciclaje y ecología</li> <li>-Los números del 40 al 100</li> <li>-Las partes del cuerpo.</li> <li>-La familia</li> <li>-Los medios de comunicación.</li> <li>Tercer trimestre</li> <li>-La ropa.</li> <li>-La hora.</li> <li>-Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>).</li> <li>-El alfabeto.</li> <li>-Los alimentos.</li> <li>-Las comidas.</li> <li>-Las actividades cotidianas.</li> <li><b>Patrones sonoros</b></li> <li>Primer trimestre</li> <li>- El ritmo en la frase.</li> <li>- Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa..</li> <li>-Le son [ʒ].</li> <li>-<i>Je lis, je dis : ai = [ɛ]</i>.</li> <li>-el sonido [y]</li> <li>- el sonido [R]</li> <li>- ou = [u]</li> <li>- “e” mudo</li> <li>Segundo trimestre</li> <li>-el sonido [ʒ]</li> <li>- el sonido [ã]</li> <li>-<i>au, eau= [o]</i></li> <li>-Identificar la entonación del imperativo.</li> <li>-La liaison.</li> <li>-El sonido [Ø]</li> <li>-El sonido[z]</li> <li>Tercer trimestre</li> <li>-El sonido [v].</li> <li>-El sonido [oer].</li> <li>-<i>Je lis, je dis : oi = [wa]</i>.</li> <li>-El sonido [ë].</li> <li>-El sonido [j].</li> <li>-<i>Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [ë]</i>.</li> </ul>	<p>CL</p> <p>CA</p>
--	--	--	---------------------

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p><b>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</b></p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p><b>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</b></p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <b>Primer trimestre</b> <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Imitar las entonaciones de los textos memorizados. - Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir</p> <p><u>Interacción</u> - Escenificar un diálogo memorizado por parejas. - Contestar a una pregunta personal - Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo - Jugar a adivinar quién ha hablado</p> <p><u>Expresión</u> -Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. -Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración. -Presentarse, hablar de sus preferencias.</p> <p><u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Expresar gustos personales. -Describir a su mejor amigo.</p> <p><u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. - Jugar y adivinar de quién se está hablando. - Jugar y adivinar una fecha. -Preguntar informaciones personales.</p> <p><b>Segundo trimestre</b> <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Familiarizarse con la utilización del <i>nous</i> y <i>vous</i>. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Describir una escena. -Presentación de la tarea final.</p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b> <b>CS</b></p>

		<p><u>Interacción</u> -Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.</p> <p><u>Expresión</u> - Hablar de la familia -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones</p> <p><u>Interacción</u> -Preparar un diálogo por parejas.</p> <p><u>Tercer trimestre</u> <u>Expresión</u> - Hablar de la ropa y tus gustos. -Reutilizar estructuras para explicar qué haces antes de una fiesta. -Presentación de la tarea final. -Reutilizar el léxico de la ropa, las compras y la hora.</p> <p><u>Interacción</u> -Dar una opinión sobre la ropa. -Memorizar un diálogo. De compras.</p> <p>-Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qué personaje se trata.</p> <p><u>Expresión</u> - Deletrear divirtiéndose.Describir ilustraciones. -Presentación de la tarea final.</p> <p><u>Interacción</u> -Reutilizar vocabulario para memorizarlo. -Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar. -Memorizar un diálogo. Escenificarlo.</p> <p>-Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.</p>	
<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy</p>		<p><b>Estrategias de producción</b> <b>Primer trimestre</b> - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Ayudarse de los gesto y de la mímica.</p>	<p>CL CA</p>

<p>simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>-Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.  - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas  <b>Segundo trimestre</b>  -Crear frases a partir de un modelo sintáctico.  - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas  <b>Tercer trimestre</b>  -Crear frases a partir de un modelo sintáctico.  -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.  -Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos,</p>	
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Saludos.  - Personajes francófonos célebres.  -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...  -Los deportes  -Fiestas francesas  -Símbolos franceses  <b>Segundo trimestre</b>  -Gestos ecológicos en el día a día.  -Geografía de Francia.  -Los medios de comunicación y la publicidad.  -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.  <b>Tercer trimestre</b>  -Los diferentes estilos a la hora de vestir.  -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...  -Alimentación y dietética.  -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Saludar.  - Presentarse, presentar a alguien.  - Contar hasta 20.  - Decir cuál es su color favorito  -Nombrar el material escolar.  -Identificar a una persona u objeto.  -Describir un objeto.  -Hablar del horario escolar</p>	<p>CL  CA  CS</p> <p>CL  CA</p>

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>(días de la semana, asignaturas).  -Hablar de sus asignaturas favoritas.  -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase...  - Expresar los gustos.  -Describir a alguien.  -Saber decir la fecha  <b>Segundo trimestre</b>  -Hacer valoraciones.  -Describir acciones  -Hablar de ecología  -Situarse en el espacio.  -Preguntar y decir la edad.  - Hablar de la familia.  -Dar órdenes o consejos.  -Expresar la posesión.  <b>Tercer trimestre</b>  -Los diferentes estilos a la hora de vestir.  -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...  -Proponer, pedir y rechazar alimentos.  -Hablar de las comidas.  -Hablar de las actividades cotidianas.</p> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <b>Primer trimestre</b>  - <i>Comment tu t'appelles ?</i>  -Los artículos definidos.  -Los artículos indefinidos.  -<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i>  -<i>Il y a...</i>  -Verbos en <i>-er: je, tu, il, elle.</i>  -Verbo <i>être.</i>  -Formación del femenino de los adjetivos.  -<i>Formación del plural.</i>  <b>Segundo trimestre</b>  -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i>  -Oraciones negativas.  -La elisión.  -<i>on=nous</i>  -Las preposiciones de lugar.  -Los determinantes posesivos.  -El verbo <i>avoir.</i>  -<i>El imperativo afirmativo</i>  <b>Tercer trimestre</b>  -Los determinantes demostrativos.  -El verbo <i>mettre.</i>  -<i>Pourquoi... parce que...</i>  -<i>El verbofaire.</i>  -Los artículos partitivos.  -El verbo <i>prendre</i>  -<i>Los verbos pronominales.</i></p>	<p>CL  CA</p>
---	--	--	-------------------

<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  <i>Primer trimestre</i>  - Palabras transparentes.  - Los saludos.  - El alfabeto.  - Los colores.  - Los números del 0 à 20.  - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i>  - <i>Comment ça va ?</i>  - <i>Qui est-ce ? C'est...</i>  -El material escolar.  -Los colores.  -Las asignaturas.  -Los días de la semana.-Meses  -Números del 20 al 31  -Deportes y tiempo libre.  -Adjetivos descripción.  <i>Segundo trimestre</i>  -Verbos de acción  -Reciclaje y ecología  -Los números del 40 al 100-  Las partes del cuerpo.  -La familia  <i>Tercer trimestre</i>  -La ropa.  -La hora.  -Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>).  -El alfabeto.  -Los alimentos.  -Las comidas.  -<i>Las actividades cotidianas.</i></p>	<p>CL CA</p>
<p><b>Patrones sonoros</b>  Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b>  <i>Primer trimestre</i>  -Imitar entonaciones.  -Leer en voz alta e imitar las entonaciones y trabajar el sonido [ɛ].  -Le son [ɔ̃].  -<i>Je lis, je dis : ai = [ɛ].</i>  -el sonido [y]  - el sonido [R]  - ou = [u]  - "e" mudo  <i>Segundo trimestre</i>  -Trabajar la pronunciación y la entonación.  -Entrenar la lectura expresiva.  -La liaison.  -El sonido [Ø]  -El sonido[z]  <i>Tercer trimestre</i>  -Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.  -Entrenarse en la pronunciación del [oer] e imitar las entonaciones de los textos memorizados.  -Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.</p>	<p>CL CA</p>

		-El sonido [ɛ̃]. -El sonido [ʃ]. -Je lis, je dis : in, ein, ain, aim= [ɛ̃]. -Imitez les intonations.	
--	--	--	--

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión</b>            Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p><b>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</b></p> <p><b>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</b></p> <p><b>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</b></p> <p><b>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</b></p> <p><b>5. Entiende información específica esencial en páginas</b></p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b>  <b>Primer trimestre</b>            - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración.            -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.            -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.            - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.            -Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos.            -Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno.  <b>Segundo trimestre</b>            -Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología.            -Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia.            -Leer información en una página web sobre un campamento de verano.            - Leer y comprender un árbol genealógico.            -Comprender un texto sobre el origen de los apellidos.            -Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico            - Leer información de un blog.  <b>Tercer trimestre</b>            -Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor.            -Comprender preguntas con el fin de contestarlas.            -Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.            - Leer información de un blog.            -Localizar y comprender</p>	<p><b>CL</b>  <b>CA</b>  <b>CS</b>  <b>CD</b></p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>	<p>Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p>informaciones a través del juego. -Ordenar cronológicamente informaciones. -Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica. -Comprender títulos y asociarlos a un testimonio. - Leer información de un blog.</p> <p><b>Estrategias de comprensión</b> <b>Primer trimestre</b> -Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes. -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. <b>Segundo trimestre</b> -Comprender un mapa y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes. <b>Tercer trimestre</b> -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica. -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <b>Primer trimestre</b> - Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations. - Personnages francophones célèbres. -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones... -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses <b>Segundo trimestre</b> -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia. -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia. <b>Tercer trimestre</b> -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía... -Alimentación y dietética.</p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b></p> <p><b>CL</b> <b>CA</b> <b>CS</b> <b>CC</b></p>
--	--	---	---



<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>-Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> <b>Primer trimestre</b> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito. -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas. -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha <b>Segundo trimestre</b> -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión. <b>Tercer trimestre</b> -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas. -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.</p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b></p>
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <b>Primer trimestre</b> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i> -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. -<i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> -<i>Il y a...</i> -Verbos en –er: je ,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i>. -Formación del femenino de los adjetivos. -<i>Formación del plural.</i></p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b></p>

<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, ), y sus significados asociados.</p>		<p><b>Segundo trimestre</b> -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. -on=nous-Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i>. -El imperativo afirmativo</p> <p><b>Tercer trimestre</b> -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>. -Los artículos partitivos. -Los artículos partitivos.</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p><b>Primer trimestre</b> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20. -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana. -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción</p> <p><b>Segundo trimestre</b> -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 -Las partes del cuerpo. -La familia</p> <p><b>Tercer trimestre</b> -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (<i>tu ou vous, je voudrais</i>). -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -<i>Las actividades cotidianas</i>.</p> <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b></p> <p><b>Primer trimestre</b> - <i>Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</i></p> <p><b>Segundo trimestre</b> - <i>Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</i></p> <p><b>Tercer trimestre</b></p>	<p>CL CA</p> <p>CL CA</p>
---	--	---	-----------------------------------

		- <i>Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</i>	
--	--	--	--

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crterios de evaluacón	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplica reestrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabolas funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p>	<p><b>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</b></p> <p><b>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</b></p> <p><b>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</b></p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p><b>Comunicación</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personalizar una página de su cuaderno presentándose.</li> <li>-Redactar una presentación describiendo a su mejor amigo/a.</li> <li>-Redactar una presentación.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</li> <li>-Preparar un concurso relacionado con la ecología.</li> <li>-Preparar un anuncio publicitario</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</li> <li>-Preparar una presentación de su ciudad.</li> <li>-Escribir un mini-reportaje o un cómic</li> <li>-Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana.</li> <li>-Utilizar las estructuras interrogativas.</li> </ul>	<p><b>CL</b> <b>CA</b> <b>CS</b> <b>CI</b> <b>CC</b></p>

<p>yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> <b>Primer trimestre</b> -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. <b>Segundo trimestre</b> -Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción <b>Tercer trimestre</b> -Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción -Fijar la atención en la grafía. - Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <b>Primer trimestre</b> - Saludos. - Personajes francófonos célebres. -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones... -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses <b>Segundo trimestre</b> -Gestos ecológicos en el día a</p>	<p>CL CA</p> <p>CL CA CS</p>
---	--	--	--

<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso</p>		<p>día. -Geografía de Francia. -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia <b>Tercer trimestre</b> -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía... -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> <b>Primer trimestre</b> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito. -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas. -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha <b>Segundo trimestre</b> -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión. <b>Tercer trimestre</b> -Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas. -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.</p> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <b>Primer trimestre</b> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i></p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b></p> <p><b>CL</b></p>
---	--	---	---

<p>frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comment ça va ?</i></li> <li>- <i>Qui est-ce ? C'est...</i></li> <li>- Los artículos definidos.</li> <li>- Los artículos indefinidos.</li> <li>- <i>Qu'est-ce que c'est? C'est...</i></li> <li>- Verbos en <i>-er: je, tu, il, elle.</i></li> <li>- Verbo <i>être.</i></li> <li>- Formación del femenino de los adjetivos.</li> <li>- Formación del plural.</li>   <li>- <i>Il y a ...</i></li>   <li><b>Segundo trimestre</b></li>   <li>- Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i></li> <li>- Oraciones negativas.</li> <li>- La elisión.</li> <li>- <i>on=nous</i></li>   <li>- Las preposiciones de lugar.</li>   <li>- Los determinantes posesivos.</li>   <li>- El verbo <i>avoir.</i></li>   <li>- El imperativo afirmativo</li>   <li><b>Tercer trimestre</b></li>   <li>- Los determinantes demostrativos.</li>   <li>- El verbo <i>mettre.</i></li>   <li>- <i>Pourquoi... parce que...</i></li>   <li>- El verbo <i>faire.</i></li> <li>- Los artículos partitivos.</li> <li>- El verbo <i>prendre</i></li> <li>- Los verbos pronominales.</li>   <li><b>Léxico de uso frecuente</b></li> </ul>	<p><b>CA</b></p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Primer trimestre</b></li>   <li>- Palabras transparentes.</li>   <li>- Los saludos.</li>   <li>- El alfabeto.</li> <li>- Los colores.</li> <li>- Los números del 0 à 20.</li> <li>- El material escolar.</li> <li>- Los colores.</li> <li>- Las asignaturas.</li> <li>- Los días de la semana.</li> <li>- Meses</li> <li>- Números del 20 al 31</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>

<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Deportes y tiempo libre.</li> <li>-Adjetivos descripción.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Verbos de acción</li> <li>-Reciclaje y ecología</li> <li>-Los números del 40 al 100</li> <li>-Las partes del cuerpo.</li> <li>-La familia</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-La ropa.</li> <li>-La hora.</li> <li>-Las fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</li> <li>-El alfabeto.</li> <li>-Los alimentos.</li> <li>-Las comidas.</li> <li>-Las actividades cotidianas.</li> </ul> <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>
---	--	---	-------------------------

## SEGUNDO DE LA ESO

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de evaluación	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>  Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. <b>Entiende los puntos</b></li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en clase.</li> <li>-Identificar personajes de una ilustración.</li> <li>-Definir la situación de un diálogo</li> </ul>	<p><b>CL CS</b></p>

<p>asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p><b>principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</b></p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa, preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</b></p>	<p>-Identificar nombres de persona en una canción.</p> <p>-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario.</p> <p>-Escuchar y adivinar las nacionalidades de los personajes.</p> <p>-Asociar un personaje a su ciudad y país.</p> <p>-Recordar las réplicas de un diálogo.</p> <p>-Escuchar mensajes orales y saber en qué lugar se realizan.</p> <p>-Comprender un diálogo de forma global con el fin de identificar la situación y contestar a preguntas.</p> <p>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.</p> <p>-Comprender una conversación y verificar sus respuestas.</p> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <p>-Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.</p> <p>-Reconocer el vocabulario en una canción.</p> <p>-Identificar situaciones comprender vocabulario.</p> <p>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y encontrar diferencias.</p> <p>-Comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas orales.</p> <p>-Escuchar un diálogo, establecer comparaciones.</p> <p>-Comprensión global de un diálogo.</p> <p>-Comprender preguntas orales con el fin de responder a ellas.</p> <p>-Comprender descripciones relacionadas con el alojamiento.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un texto, localizar palabras clave.</p> <p>-Comparar elementos descriptivos orales con una ilustración.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Dibujar una casa a partir de una descripción oral.</p> <p>-Asociar frases a una ilustración.</p> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <p>-Comprender e identificar el vocabulario de los utensilios de la mesa.</p> <p>-Observar ilustraciones,</p>	
--	--	---	--



<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>escuchar para asimilar y memorizar.  -Comprender de forma global un diálogo en un restaurante.  -Comprender de forma global la letra de una canción.  -Comprender un poema.  -Comprender mensajes orales con el fin de contestar preguntas y corregir informaciones.-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de asociarlo a una viñeta.  -Completar un diálogo y completarlo con el vocabulario visto en la lección.  -Localizar informaciones precisas en un texto sobre un animal.  -Comprender preguntas sobre un texto de un animal.  -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.</p> <p><b>Estrategias de comprensión</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.  -Comprender globalmente un diálogo con el fin de definir la situación.  -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.  -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple.  -Memorizar y repetir las réplicas de un diálogo.</p> <p><b>Segundo trimestre</b>  -Escuchar y aprender a escuchar.  -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para poder localizar las diferencias.-Entrenarse en la comprensión oral, ayudarse de las ilustraciones y de los ruidos de fondo.  -Comprender el sentido general de una descripción y</p>	<p>CL  CA</p>
--	--	--	-------------------

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema,</p>		<p>ser capaz de dibujarla según vayan escuchando la grabación.  -Escuchar y ser capaces de descubrir los errores.  <b>Tercer trimestre</b>  -Entrenarse en la comprensión oral.  -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Localizar expresiones útiles.  -Comprender un poema mediante ilustraciones.  -Localizar expresiones útiles.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>  -Las actividades extraescolares.  -La Unión europea.  -Los ídolos.  -La seguridad vial.  -Los eslóganes  <b>Segundo trimestre</b>  -Las fiestas tradicionales en Francia.  -Casas insólitas.  -La habitación de sus sueños.  <b>Tercer trimestre</b>  -Literatura francesa.  -Un espectáculo poético.  -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Hablar de la vuelta al cole.  - Describir a alguien físicamente.  -Comunicar en clase.  - Hablar de las actividades extraescolares.  - Describir físicamente una persona o un animal.  -Hacer el retrato de alguien.  -Informarse de la identidad de alguien.  -Indicar la nacionalidad y el país.  -Describir sensaciones.  -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.  -Indicar un itinerario.  -Indicar dónde se va y de dónde se viene.  -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.  -Hablar de proyectos inmediatos.</p>	<p>CL  CS  CC</p> <p>CL  CS</p>
---	--	--	---

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados. cambio temático, y cierre textual).</p>	<p><b>Segundo trimestre</b>  -Hacer la compra de alimentos.  -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.  -Expresar la posesión.  -Hacer la compra en una tienda de alimentación.  -Explicar una receta de cocina.  -Precisar una cantidad.  -Describir su casa o su apartamento.  -Hablar de su habitación y de sus objetos personales.  -Contar acontecimientos del pasado.</p> <p><b>Tercer trimestre</b>  -Pedir la comida en un restaurante.  -Informarse sobre las costumbres de alguien.  - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.  - Expresar emociones.  -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.  -Informarse y dar informaciones precisas de un animal.  -Hacer comparaciones.  -Hablar de los proyectos del futuro.</p> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Verbos en presente (primer grupo –er)  - <i>Faire de</i> + art.  - <i>Jouer de</i> + art.  - <i>Jouer à</i> + art.  - Verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.  <i>C'est un / une... qui...</i>  <i>Il / elle est</i>+ nacionalidad.  Las preposiciones de lugar (ciudades y países).  <i>Avoir mal à</i>+art. +sust.  Verbos <i>pouvoir</i> y <i>vouloir</i>.  -<i>Aller au / à la / à l' / aux</i>.  -<i>Venir du / de la / de l' / des</i>.  -Le futur proche.  -<i>On = tout le monde</i>.</p> <p><b>Segundo trimestre</b>  -Adjetivos posesivos (varios poseedores).  -<i>Je voudrais...</i>(cortesía).  -El imperativo y los pronombres de CD.  -La cantidad.  -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.</p>	<p>CL</p>
--	---	-----------

<p><b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados.</p> <p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>-El <i>passé composé</i> (1): formación y auxiliares. <b>Tercer trimestre</b> -El pronombre <i>en</i> -El <i>passé composé</i> (2): participios pasados en [e], [i], [y] -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares.</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> <b>Primer trimestre</b> -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - La ropa y los colores. -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler) -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -Las actividades y el tiempo libre. <b>Segundo trimestre</b> -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas. -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar. <b>Tercer trimestre</b> - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2). -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro).</p> <p><b>Patrones sonoros</b> <b>Primer trimestre</b> -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos. - Las entonaciones de base. -Escuchar y diferenciar los sonidos [ʃ] / [ã] / [ẽ]. -El sonido [uj]. -Los sonidos [b] / [v] / [f]. -Los sonidos [oe] / [ø]. <b>Segundo trimestre</b> - Los sonidos [gr] / [kr] / [tr].</p>	<p>CL CM</p> <p>CL</p>
--	---	----------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [s] / [z].</li> <li>- Los sonidos [ʃ] / [s].</li> <li>- Los sonidos [ʒ] / [z].</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- Los sonidos [aj] et [ej].</li> <li>- Los sonidos [y], [u] et [i].</li> <li>- Los sonidos [k] / [g].</li> <li>- Los sonidos [d] / [t].</li> </ul>	
--	--	--	--

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p><b>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</b></p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista, aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <u>Primer trimestre</u> <u>Expresión</u> - Describir lo que hacen los personajes de una ilustración. - Hablar de sus actividades extraescolares. <u>Interacción</u> - Jugar con los compañeros utilizando el vocabulario trabajado. <u>Expresión</u> - Asociar ilustraciones en función de su parecido físico. - Crear frases con el fin de reutilizar las estructuras estudiadas. - Preparar una presentación sobre un personaje famoso hacer que los compañeros adivinen de quién se trata. <u>Interacción</u> - A partir de un modelo crear y memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. - Describir físicamente a un personaje del libro o conocido para que los compañeros lo adivinen. - Diálogo en el veterinario. - Adivinar a través de los gestos de un compañero. - Crear mensajes en forma de bocadillos para diferentes ilustraciones. - Preguntar por la salud de alguien, contestar expresando sensaciones. <u>Expresión</u> - Indicar un itinerario. <u>Interacción</u> - Hacer proposiciones a un compañero, aceptar o rechazar. - Mimar una profesión para que</p>	<p><b>CL</b> <b>CS</b> <b>CC</b></p>

<p><b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la</p>		<p>los compañeros adivinen de cual se trata.  <b>Segundo trimestre</b>  <u>Expresión</u>  - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.  -Reutilizar frases y estructuras trabajadas anteriormente.  -Presentación oral de las diferentes jornadas internacionales.  <u>Interacción</u>  -Invitar a alguien, aceptar, rechazar.  - Comprar en una tienda de alimentación.  <u>Expresión</u>  - Hablar de su habitación.  -Observar una ilustración y explicar las diferencias.  -Describir un apartamento.  -Contar un acontecimiento en pasado.  <u>Interacción</u>  -Realizar preguntas y/o contestarlas.  -Hablar de acontecimientos pasados.  <b>Tercer trimestre</b>  <u>Expresión</u>  - Describe una mesa.  <u>Interacción</u>  -Memorizar un diálogo. En el restaurante.  -Cantar una canción  -Reutilizar las expresiones de la alimentación de forma lúdica.  -Reutilizar modelos sintácticos y trabajar la mímica.  -Preparar un diálogo: en el restaurante.  -Proponer alimentos a alguien.  Preguntas y respuestas.  <u>Expresión</u>  -Contestar a preguntas.  -Describir un animal  -Cantar una canción  <u>Interacción</u>  -Comparar animales.  -Expresar acontecimientos en futuro.</p> <p><b>Estrategias de producción</b>  <b>Primer trimestre</b>  -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida.  - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas  -Reutilizar vocabulario visto en</p>	<p>CL  CA</p>
--	--	---	-------------------

<p>adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>clase siguiendo modelos.          -Utilizar las estructuras estudiadas de una forma lúdica utilizando la mímica          -Liberar progresivamente la expresión oral. Reutilizar lo adquirido en la unidad de forma dinámica y creativa.  <b>Segundo trimestre</b>          -Crear un diálogo a partir de un modelo.          -Apropiarse de expresiones para invitar a alguien, aceptar o rechazar de forma educada. Asociar frases a personaje. Trabajar la pronunciación.          - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas-Crear una descripción a partir de un modelo.          -Reutilizar los conocimientos adquiridos de una forma dinámica y lúdica.  <b>Tercer trimestre</b>          -Comunicar en la lengua de aprendizaje con un modelo.          -Crear frases a partir de un modelo sintáctico.          -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.          -Sistematizar estructuras y reutilizarlas. Utilizar frases comparativas y superlativas.          -Reutilizar los conocimientos adquiridos de forma dinámica y lúdica.</p>	
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>          Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>          -Las actividades extraescolares.          -La Unión europea.          -Los ídolos.          -La seguridad vial.          -Los eslóganes  <b>Segundo trimestre</b>          -Las fiestas tradicionales en Francia.          -Casas insólitas.          -La habitación de sus sueños.  <b>Tercer trimestre</b>          -Literatura francesa.          -Un espectáculo poético.          -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p>	<p>CL          CS          CC</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b>          Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b>  <b>Primer trimestre</b>          - Hablar de la vuelta al cole.          -Comunicar en clase.          - Hablar de las actividades</p>	<p>CL          CS</p>

y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto..

**Patrones sintácticos y discursivos**

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal,

extraescolares.

- Describir físicamente una persona o un animal.
- Hacer el retrato de alguien.
- Informarse de la identidad de alguien.
- Indicar la nacionalidad y el país.
- Describir sensaciones.
- Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer.
- Indicar un itinerario.
- Indicar dónde se va y de dónde se viene.
- Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar.
- Hablar de proyectos inmediatos.

**Segundo trimestre**

- Hacer la compra de alimentos.
- Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación.
- Expresar la posesión.
- Hacer la compra en una tienda de alimentación.
- Explicar una receta de cocina.
- Precisar una cantidad.
- Describir su casa o su apartamento.
- Hablar de su habitación y de sus objetos personales.
- Contar acontecimientos del pasado.

**Tercer trimestre**

- Pedir la comida en un restaurante.
- Informarse sobre las costumbres de alguien.
- Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado.
- Expresar emociones.
- Hablar de las estaciones, del tiempo que hace.
- Informarse y dar informaciones precisas de un animal.
- Hacer comparaciones.
- Hablar de los proyectos del futuro.

**Patrones sintácticos y discursivos**

**Primer trimestre**

- Verbos en presente (primer grupo –er)
- *Faire de* + art.
- *Jouer de* + art.
- *Jouer à* + art.
- Verbos *pouvoir* et *vouloir*.

CL



<p>espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>-<i>C'est un / une... qui...</i>          -<i>Il / elle est</i>+ nacionalidad.          Las preposiciones de lugar (ciudades y países).          -<i>Avoir mal</i> à+ art. + sust.          -<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i>          -<i>Venir du / de la / de l' / des.</i>          -Le futur proche.          -<i>On = tout le monde.</i>  <b>Segundo trimestre</b>          -Adjetivos posesivos (varios poseedores).          -<i>Je voudrais...</i> (Cortesía).          -El imperativo y los pronombres de CD.          -La cantidad.          -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.          -El passé composé (1): formación y auxiliares.</p>	
<p><b>Léxico de uso frecuente</b>          Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  <b>Primer trimestre</b>          -El material escolar.          - Números altos (hasta un millón).          - La ropa y los colores.          -Los adjetivos de descripción.          -Los países y las nacionalidades.          -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, dolor).          -La ciudad: lugares, itinerarios.          -Los medios de transporte.          -Las profesiones.          -Las actividades y el tiempo libre.  <b>Segundo trimestre</b>          -La compra y las tiendas de alimentación.          -Los alimentos (1).          -Las recetas.          -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración.          -Los objetos personales.          -Las expresiones de lugar  <b>Tercer trimestre</b>          - Los utensilios de la mesa.          - Expresiones de tiempo</p>	<p><b>CL CM</b></p>

<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>(frecuencia). - Los alimentos (2). -Las estaciones y el tiempo. -Los animales de la sabana. -Los grandes números (medidas y cantidades). -Expresiones de tiempo (futuro).</p> <p><b>Patrones sonoros</b> <b>Primer trimestre</b> -Revisión de los sonidos vocálicos / consonánticos. - Las entonaciones de base. -Les sons [ɔ̃] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. Imitar las entonaciones. -Le son [uj]. -Imitar entonaciones y trabajar la expresividad. -Los sonidos [b] / [v] / [f]. -Los sonidos [oe] / [ø]. <b>Segundo trimestre</b> - Les sons [gr] / [kr] / [tr]. - Imitar entonaciones. - Les sons [s] / [z]. - Los sonidos [ʃ] / [s]. -Los sonidos [ʒ] / [z]. -Leer e imitar entonaciones. <b>Tercer trimestre</b> -Los sonidos [aj] et [ej]. - Los sonidos [y], [u] et [i]. -Leer en voz alta, trabajar la pronunciación. -Los sonidos [k] / [g]. - Los sonidos [d] / [t].</p>	<p>CL</p>
---	--	--	-----------

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b> <b>Primer trimestre</b> - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos y contestar pregunta -Comprender globalmente informaciones escritas. -Leer un documento con el fin de encontrar lo que dice cada personaje. -Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos. -Reutilizar el vocabulario de la ciudad de forma lúdica.</p>	<p>CL CS</p>

	<p>generales, conocidos o de su interés.</p> <p><b>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.</b></p> <p><b>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</b></p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>-Comparar un itinerario y detectar errores.</p> <p>-Comprender proposiciones y sus respuestas para ponerlas en orden.</p> <p>-Leer y comprender a personajes que hablan de sus proyectos.</p> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <p>-Leer observar y encontrar errores</p> <p>-Leer y comprender documentos escritos con el fin de contestar a preguntas.</p> <p>-Leer una receta.</p> <p>-Comprender de forma global textos cortos. Observar documentos. Buscar información específica.</p> <p>-Leer y comprender invitaciones de diferente naturaleza.</p> <p>-Comprender documentos y extraer de ellos información para preparar una presentación oral.</p> <p>-Asociar réplicas a un personaje, descifrar mensajes.</p> <p>-Leer y comprender una descripción de una habitación.</p> <p>-Comprender un cómic.</p> <p>-Comprender de forma global un diálogo y extraer de él información.</p> <p>-Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con un gran contenido sociocultural.</p> <p>-Escribir una nota o carta para quedar con alguien.</p> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <p>-Leer y comprender un diálogo en un restaurante.</p> <p>-Leer y comprender una canción.</p> <p>-Comprender un poema.</p> <p>-Comprender pequeñas anécdotas y asociarlas a una ilustración.</p> <p>-Comprender de forma global pequeños textos, relacionar obras con autores.</p> <p>-Comprender documentos en Internet y saber buscar información.</p> <p>- Leer una ficha de un autor: Julio Verne.</p> <p>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</p>	
--	---	---	--

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno,</p>		<p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.  -Comprender descripciones y asociarlos a un personaje.  -Comprender un cómic y saber completarlo.</p> <p><b>Estrategias de comprensión</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen.  -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.  -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.  -Desarrollar su competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos con un importante contenido social.  <b>Segundo trimestre</b>  -Comprender una receta.  -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.  -Buscar información en diferentes documentos con el fin de hacer una presentación.  -Comprender un texto corto y aprender a extraer información  -Comprender vocabulario gracias al contexto.  <b>Tercer trimestre</b>  -Comprender un pequeño poema.  -Comprender un texto corto y aprender a extraer información.  -Desarrollar su competencia escrita a partir de documentos auténticos o semiauténticos con fuerte contenido sociocultural.  -Deducir informaciones precisas de un documento.  Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. Aprender a extraer informaciones en los textos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>  -Las actividades extraescolares.  -La Unión europea.  -Los ídolos.  -La seguridad vial.  -Los eslóganes  <b>Segundo trimestre</b>  -Las fiestas tradicionales en</p>	<p>CL  CA</p> <p>CL  CS  CC</p>
---	--	--	---

<p>relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>	<p>Francia. -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños. <b>Tercer trimestre</b> -Literatura francesa. -Un espectáculo poético. -Francia en superlativo: lugares o acontecimientos de renombre.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> <b>Primer trimestre</b> - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares. -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. Hacerproposiciones,sugerencis - Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos. <b>Segundo trimestre</b> -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión.-Hacer la compra en una tienda de alimentación.-Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad. -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado. <b>Tercer trimestre</b> -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones. -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un</p>	<p><b>CL</b> <b>CS</b></p>
--	---	--------------------------------

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen. generales asociados.</p>		<p>animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro.</p> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <b>Primer trimestre</b> - Verbos en presente (primer grupo –er) - <i>Faire de</i> + art. - <i>Jouer de</i> + art. - <i>Jouer à</i> + art. - Verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i> <i>C'est un / une... qui...</i> Il / elle est + nacionalidad. Las preposiciones de lugar (ciudades y países). Avoir mal à + art. + sust. -<i>Aller au / à la / à l' / aux.</i> -<i>Venir du / de la / de l' / des.</i> -Le futur proche. -<i>On = tout le monde.</i> <b>Segundo trimestre</b> -Adjetivos posesivos (varios poseedores). -<i>Je voudrais...</i>(cortesía). -El imperativo y los pronombres de CD. -La cantidad. -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>. -El passé composé (1): formación y auxiliares. <b>Tercer trimestre</b> -El pronombre <i>en</i> -El passé composé (2): participios pasados en [e], [i], [y] -El comparativo y el superlativo. -El futuro simple: formación y verbos irregulares. -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> <b>Primer trimestre</b> -El material escolar. - Números altos (hasta un millón). - <i>La ropa y los colores.</i> -Los adjetivos de descripción. -Los países y las nacionalidades. -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler). -La ciudad: lugares, itinerarios. -Los medios de transporte. -Las profesiones. -<i>Las actividades y el tiempo libre.</i></p>	<p>CL</p> <p>CL CM</p>
--	--	---	----------------------------

<p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</p>		<p><b>Segundo trimestre</b> -La compra y las tiendas de alimentación. -Los alimentos (1). -Las recetas. -El alojamiento: las habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar. <b>Tercer trimestre</b> - Los utensilios de la mesa. - Expresiones de tiempo (frecuencia). - Los alimentos (2). habitaciones, los muebles, la decoración. -Los objetos personales. -Las expresiones de lugar.</p> <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b> <b>Primer trimestre</b> - <i>Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</i> -<i>Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].</i> -Je lis, j'écris : <i>é(e)(s), er, es, et, ez = [e].</i> <b>Segundo trimestre</b> - <i>Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</i> -<i>Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].</i> -<i>El sonido[s] puede escribirse(c), c(i),ç, s, ssout(i).</i> <b>Tercer trimestre</b> -El poema - <i>Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</i> -El sonido [ɛ] <i>puede escribirse ai, é, ê, e(II), e(rr), e(tt) ou ei.</i></p>	<p>CL</p>
---	--	--	-----------

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión</b> Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. Incorporar la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes). Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en</p>	<p><b>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.</b></p> <p><b>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</b></p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b> <b>Primer trimestre</b> -Describir a personajes de una ilustración. -Redactar una descripción de un personaje conocido. -Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo. -Buscar información sobre la Unión europea. -Escribir un anuncio para que adopten un animal. -Preparar una ficha sobre un personaje conocido. <b>Comunicación:</b> -Redactar una presentación sobre la seguridad vial en su país. -Redactar eslóganes que rimen. <b>Segundo trimestre</b> -Crear recetas utilizando las estructuras estudiadas. -Redactar una invitación. -Redactar una presentación con el fin de presentarla oralmente a la clase. -Redactar una presentación. Casas insólitas. -Redactar una invitación. <b>Tercer trimestre</b> -Redactar la continuación de un poema. -Redactar una ficha sobre un escritor.</p>	<p><b>CL</b> <b>CS</b></p>



<p>situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p> <p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Estrategias de comprensión</b> <b>Primer trimestre</b> -Reutilización del vocabulario del curso anterior. -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Reutilizar las estructuras estudiadas y redactar frases siguiendo modelo -Redactar eslóganes a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes <b>Segundo trimestre</b> -Redactar recetas reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Redactar una invitación liberando de forma progresiva la expresión escrita. <b>Tercer trimestre</b> -Siguiendo un modelo escribir la continuación de un poema. - Reutilizar lo adquirido en la unidad para liberar de forma progresiva la expresión escrita.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <b>Primer trimestre</b> -Las actividades extraescolares. -La Unión europea. -Los ídolos. -La seguridad vial. -Los eslóganes <b>Segundo trimestre</b> -Las fiestas tradicionales en Francia. -Casas insólitas. -La habitación de sus sueños. <b>Tercer trimestre</b> -Literatura francesa. -Un espectáculo poético. -Francia en superlativo: lugares</p>	<p>CL CA</p> <p>CL CS CC</p>
---	--	---	--

<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>o acontecimientos de renombre.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> <b>Primer trimestre</b> - Hablar de la vuelta al cole. - Describir a alguien físicamente. -Comunicar en clase. - Hablar de las actividades extraescolares. -Describir físicamente una persona o un animal. -Hacer el retrato de alguien. -Informarse de la identidad de alguien. -Indicar la nacionalidad y el país. -Describir sensaciones. -Expresar lo que se quiere o lo que se puede hacer. -Indicar un itinerario. -Indicar dónde se va y de dónde se viene. -Hacer proposiciones, sugerencias. Aceptar y rechazar. -Hablar de proyectos inmediatos.</p> <p><b>Segundo trimestre</b> -Hacer la compra de alimentos. -Invitar a alguien, aceptar/ rechazar educadamente una invitación. -Expresar la posesión. -Hacer la compra en una tienda de alimentación. -Explicar una receta de cocina. -Precisar una cantidad. -Describir su casa o su apartamento. -Hablar de su habitación y de sus objetos personales. -Contar acontecimientos del pasado.</p> <p><b>Tercer trimestre</b> -Pedir la comida en un restaurante. -Informarse sobre las costumbres de alguien. - Hablar de las acciones cotidianas y contar anécdotas en pasado. - Expresar emociones. -Hablar de las estaciones, del tiempo que hace. -Informarse y dar informaciones precisas de un animal. -Hacer comparaciones. -Hablar de los proyectos del futuro</p>	<p><b>CL</b> <b>CS</b></p>
---	--	---	--------------------------------

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Verbos en presente (primer grupo -er)  - <i>Faire de</i> + art.  - <i>Jouer de</i> + art.  - <i>Jouer à</i> + art.  - Verbos <i>pouvoir</i> et <i>vouloir</i>.  <i>C'est un / une... qui...</i>  <i>Il / elle est</i>+ nacionalidad.  Las preposiciones de lugar (ciudades y países).  <i>Avoir mal à</i>+ art. + sust.  -<i>Aller au / à la / à l' / aux</i>.  -<i>Venir du / de la / de l' / des</i>.  -Le futur proche.  -<i>On = tout le monde</i>.  <b>Segundo trimestre</b>  -Adjetivos posesivos (varios poseedores).  -<i>Je voudrais...</i>(Cortesía).  -El imperativo y los pronombres de CD.  -La cantidad.  -Las preposiciones de lugar con <i>de</i>.  -El passé composé (1): formación y auxiliares.  <b>Tercer trimestre</b>  -El pronombre <i>en</i>  -El passé composé (2): participios pasados en [e], [i], [y]  -El comparativo y el superlativo.  -El futuro simple: formación de verbos irregulares.  -Los pronombres de CD con el presente y el futuro.</p>	<p>CL</p>
<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  <b>Primer trimestre</b>  -El material escolar.  - Números altos (hasta un millón).  - La ropa y los colores.  -Los adjetivos de descripción.  -Los países y las nacionalidades.  -Las sensaciones (tener hambre, sed, miedo, doler).  -La ciudad: lugares, itinerarios.  -Los medios de transporte.  -Las profesiones.  -Las actividades y el tiempo libre.  <b>Segundo trimestre</b>  -La compra y las tiendas de alimentación.  -Los alimentos (1).  -La-El alojamiento: las</p>	<p>CL  CM</p>

<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>habitaciones, los muebles, la decoración.  - Los objetos personales.  - Las expresiones de lugares y recetas.  <b>Tercer trimestre</b>  - Los utensilios de la mesa.  - Expresiones de tiempo (frecuencia).  - Los alimentos (2).  - Las estaciones y el tiempo.  - Los animales de la sabana.  - Los grandes números (medidas y cantidades).  - <i>Expresiones de tiempo (futuro).</i></p> <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  - Saber pronunciar y escribir palabras que contengan el sonido [ã].  - Je lis, j'écris :  é(e)(s), er, es, et, ez= [e].  <b>Segundo trimestre</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  - Savoir prononcer et écrire des mots contenant le son [ʒ].  - El sonido [s] puede escribirse c(e), c(i), ç, s, ssout(i).  <b>Tercer trimestre</b>  - El poema.  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  - El sonido [ɛ] puede escribirse ai, é, ê, e(//), e(rr), e(tt) ou ei.  - El sonido [ɲ] se escribe gn</p>	<p>CL</p>
--	--	---	-----------

## TERCERO DE LA ESO

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	de Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>                      identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p><b>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</b></p> <p><b>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</b></p> <p><b>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</b></p> <p><b>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</b></p>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b>  <b>Primer trimestre</b>                      - Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un colegio a comienzo del curso.                      -Comprender de forma global un diálogo con el fin de definir la situación.                      -Escuchar poemas                      -Escuchar, comprender e identificar un itinerario ilustrado.                      - Identificar músicas de diferentes países.                      -Comprender descripciones de personajes para identificarlos.                      -Extraer informaciones específicas de un diálogo para poder corregir los errores.                      -Dictado: saber pasar de lo oral a lo escrito.                      -Comprender un diálogo e identificar la persona.                      -Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.                      -Comprender un diálogo sobre los diferentes gustos a la hora de vestir.                      -Comprender con precisión un mensaje de un contestador automático,  <b>Segundo trimestre</b>                      -Observar ilustraciones, escuchar y localizar diferencias.                      -Identificar expresiones comprender vocabulario.                      -Comprender el sentido general de diálogos cortos e identificar a la persona que habla.                      -Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.                      -Saber localizar información en un discurso para poder contestar preguntas sobre este.                      -Entender opiniones sobre el medio ambiente. Asociar las opiniones a un tema.                      -Desarrollar la memoria auditiva-Ayudarse de una ilustración para introducir el vocabulario de la ciudad.</p>	<p><b>CI</b>  <b>CS</b>  <b>CA</b></p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>	<p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender una micro conversación e identificar una situación.</li> <li>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</li> <li>-Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de identificar una situación.</li> <li>- Comprender indicaciones y situarse en el espacio.</li> <li>-Escuchar un slam.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-Observar ilustraciones, escuchar para localizar y asimilar el vocabulario.</li> <li>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los personajes.</li> <li>-Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones de frecuencia.</li> <li>- Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.</li> <li>-Descubrir las redes sociales a partir de la escucha de textos cortos.</li> <li>-Comprensión del sentido general y global de un diálogo con el fin de contestar a preguntas.</li> <li>-Localizar informaciones precisas en un diálogo.</li> <li>- Escuchar y verificar información.</li> <li>- Escuchar y asociar.</li> <li>-Escuchar un cuento africano.</li> <li><b>Estrategias de comprensión</b></li> <li><b>Primer trimestre</b></li> <li>- Escuchar y aprender a escuchar.</li> <li>- Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.</li> <li>-Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva.</li> <li>-Comprender el sentido general y localizar las palabras clave en un diálogo simple para poder corregir la información.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Comprender una situación con ayuda de pistas sonoras y visuales para localizar</li> </ul>	<p>CA</p>
--	--	--	-----------

<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como</p>		<p>diferencias.  -Automatizar expresiones de uso cotidiano.  -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica</p> <p><b>Tercer trimestre</b>  -Entrenarse en la comprensión oral.  -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Localizar expresiones útiles.  -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>  -El colegio en Francia.  -Algunos poetas del siglo XX.  - La Francofonía : La Reunion y otros DROM.  -Los acrósticos  -La moda en los adolescentes.  -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.  <b>Segundo trimestre</b>  -Ecología y alimentación: insectos en el menú.  -El lenguaje sms  -La vida en Marsella.  - Arte y literatura en la Provenza.  <b>Tercer trimestre</b>  -Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior..  -Desarrollar la capacidad de memoria para recordar detalles de los diálogos, contestar preguntas.  -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.  -Localizar expresiones útiles.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  <b>Primer trimestre</b>  -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.  -Conocer a los compañeros.  -Hablar de sus gustos y costumbres.  -Presentarse y decir la nacionalidad.</p>	<p>CS  CC</p> <p>CL  CA</p>
--	--	---	-------------------------------------

<p>patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentar y describir a alguien.</li> <li>-Hablar de la personalidad de alguien.</li> <li>- Dar datos precisos de alguien.</li> <li>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.</li> <li>-Describir a alguien.</li> <li>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</li> <li>-Hablar con pasión de sus gustos.</li> <li>-Participar en un casting.</li> <li>-Expresar matices, intensidad.</li> <li>-Contar una actividad en pasado.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Expresar sensaciones y emociones.</li> <li>-Hacer recomendaciones.</li> <li>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.</li> <li>-Hablar del futuro.</li> <li>-Hablar de sus intenciones y proyectos.</li> <li>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</li> <li>-Preguntar e indicar un camino.</li> <li>-Construir una narración en pasado.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-Hablar de las tareas del hogar y de pequeños servicios.</li> <li>-Expresar su enfado, su indignación.</li> <li>-Expresar la frecuencia.</li> <li>-Dar las gracias.</li> <li>-Explorar el universo digital.</li> <li>-Participar a u concurso televisivo.</li> <li>-Comparar objetos.</li> <li>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.</li> </ul>	
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.</li> <li>-Palabras interrogativas</li> <li>- Los adjetivos de personalidad.</li> <li>- <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i></li> <li>- <i>Il / Elle est + nationalidad.</i></li> <li>- Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>).</li> <li>- Revision : <i>à, en, au(x)</i>.</li> <li>- Los adjetivos calificativos.</li> <li>- El género de los adjetivos.</li> <li>-Los adverbios de intensidad.</li> <li>-La negación (1):<i>ne...rien, ne...jamais.</i></li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>



<p><b>Léxico de uso frecuente</b>  Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales).</li> <li>-Los conectores de tiempo.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-<i>Avoir besoin de</i> + nombre/ + infinitivo.</li> <li>-<i>Il fait/ on doit</i>+ infinitivo.</li> <li>-El verbo <i>devoir</i>.</li> <li>-El futuro simple (formación, verbos irregulares).</li> <li>-El pronombre y.</li> <li>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-La negación (2):<i>plus, personne</i></li> <li>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.</li> <li>-El comparativo y el superlativo.</li> <li>-El imperfecto (construcción).</li> </ul> <p><b>Léxico de uso frecuente</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sentimientos.</li> <li>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.</li> <li>-Los países y las nacionalidades.</li> <li>-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).</li> <li>- Los signos del zodiaco.</li> <li>-La ropa.</li> <li>-Los adverbios de intensidad.</li> <li>-Los conectores de tiempo (cronología).</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Las sensaciones y las emociones.</li> <li>-La expresión de la opinión.</li> <li>-La expresión del tiempo.</li> <li>-El medio ambiente.</li> <li>-El lenguaje sms.</li> <li>-La ciudad.</li> <li>-Preposiciones de lugar.</li> <li>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas del hogar.</li> <li>- Las relaciones personales.</li> <li>- La frecuencia.</li> <li>-Las redes sociales.</li> <li>-Las herramientas digitales.</li> <li>-Expresiones de tiempo (pasado).</li> <li>-La escuela de antaño.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>CL CA</b></p>
--	--	---	---

<p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p><b>Patrones sonoros</b> <b>Primer trimestre</b> - Las entonaciones del francés. - Los sonidos [ɛ] / [ə]. - Los sonidos [ɛ̃] / [in]. - Los sonidos [ʒ] / [ɑ̃] / [ɛ̃]. - Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b]. <b>Segundo trimestre</b> - Los sonidos [ɛ] / [oe]. - Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s]. - Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones. - Los sonidos [o] / [oe] / [ə]. - Los sonidos [p] / [t] / [k]. <b>Tercer trimestre</b> - Los sonidos [b] / [d] / [g]. - Los sonidos [ʒ] / [ɑ̃]. - Escuchar entonaciones: el enfado, la indignación. - Los sonidos [ʁi] / [wɛ̃]. - Los sonidos [sk] / [sp] / [st]. - Narración de un cuento.</p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b></p>
---	--	--	--------------------------------

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizajes	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: producción</b> <b>Expresión</b> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <b>Interacción</b> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la</p>	<p>1. <b>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</b></p> <p>2. <b>Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</b></p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece</b></p>	<p><b>Comunicación: producción</b> <b>Primer trimestre</b> <b>Expresión</b> - Entrenarse en la pronunciación de las expresiones estudiadas. - Hacer comparaciones. - Memorizar y recitar un poema. <b>Interacción</b> - Hablar de las sensaciones del primer día de clase. - Contestar a una pregunta personal. <b>Expresión</b> - Presentar y describir a alguien. - Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. <b>Expresión</b> - Reformular información de forma precisa describiendo la forma de vestir de unos jóvenes. - Dar una opinión. - Expresar gustos personales. - Contar una anécdota. - Cantar una canción. - Describir a alguien. - Presentación de la tarea final a la clase.</p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b> <b>CS</b></p>

<p>comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Por parejas, denuncia en una comisaría por robo.</li> <li>- Hacer preguntas sobre un viaje que hayan hecho y contestar utilizando el passé composé.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reutilizar las expresiones de sensaciones y emociones de forma lúdica.</li> <li>- Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado.</li> <li>-Hablar de los sentimientos y emociones.</li> <li>-Hacer recomendaciones.</li> <li>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas.</li> <li>-Dar su opinión en un debate.</li> <li>-Expresar sentimientos sobre un tema subjetivo, la comida.</li> <li>-Presentación del proyecto final: hablar de cómo será el futuro.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de proyectos futuros por parejas.</li> </ul> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de su ciudad utilizando adivinanzas.</li> <li>-Contar una anécdota utilizando el pasado.</li> <li>-Observar un cuadro y describir una situación.</li> <li>-Preparar y cantar un slam.</li> <li>-Describir una situación o acciones en pasado.</li> <li>-Presentación de la tarea final.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparar un diálogo por parejas. Preguntar e indicar un camino.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar enfado e indignación contra alguien.</li> <li>-Hablar de uno mismo utilizando frases negativas.</li> <li>-Reutilizar expresiones para adivinar las respuestas de los compañeros.</li> <li>-Elegir un objeto para contar como es su día a día.</li> <li>-Elegir un proverbio y explicar en qué situaciones puede ser utilizado.</li> <li>-Hablar de alguien sin decir su nombre.</li> </ul>	
--	---	---	--

<p><b>Estrategias de producción</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones</p>		<p>-Presentación de la tarea final.  <u>Interacción</u>  -Presentar vuestros talentos e intercambiar servicios.  <u>Expresión</u>  -Ventajas e inconvenientes de la bicicleta.  -Hablar del colegio (pasado).  -Hablar de cómo era la vida de nuestros abuelos.  -Hablar d recuerdos de la infancia.  -Hablar utilizando el imperfecto.  -Presentar un narrador actual, cantante, rapero/a, humorista...  -Narración teatralizada de un cuento africano.  <u>Interacción</u>  -Concurso de televisión preguntas respuestas.</p> <p><b>Estrategias de producción</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Memorizar un poema corto para liberar progresivamente la expresión oral.  -Entrenarse en pronunciar una misma frase con diferentes tonos.  -Jugar con los ritmos para aprender vocabulario de una forma lúdica y desinhibida.  - Memorizar informaciones para expresarlas de forma oral  -Describir fotos con ayuda de una lista de vocabulario.  <b>Segundo trimestre</b>  -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.  -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.  <b>Tercer trimestre</b>  -Reutilizar las estructuras estudiadas de forma lúdica.  -Reutilizar el vocabulario y las estructuras aprendidas para liberar poco a poco la expresión oral.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>  - El colegio y los horarios  -Conocer a los compañeros.  - Gustos y costumbres.  - La Francofonia : La Reunion y otros DROM.</p>	<p>CL  CA</p> <p>CL  CS  CA</p>
---	--	---	---

<p>interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los acrósticos</li> <li>-La moda en los adolescentes.</li> <li>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.</li> <li>-El lenguaje sms.</li> <li>-La vida en Marsella.</li> <li>- Arte y literatura en la Provenza.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...</li> <li>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.</li> <li>-Conocer a los compañeros.</li> <li>-Hablar de sus gustos y costumbres.</li> <li>- Presentarse y decir la nacionalidad.</li> <li>-Hablar de la personalidad de alguien.</li> <li>- Dar datos precisos de alguien.</li> <li>-Describir a alguien.</li> <li>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</li> <li>-Hablar con pasión de sus gustos.</li> <li>-Participar en un casting.</li> <li>-Expresar matices, intensidad.</li> <li>-Contar una actividad en pasado</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar sensaciones y emociones.</li> <li>-Hacer recomendaciones.</li> <li>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.</li> <li>-Hablar del futuro.</li> <li>-Hablar de sus intenciones y proyectos.</li> <li>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</li> <li>-Preguntar e indicar un camino.</li> <li>-Construir una narración en pasado.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.</li> <li>-Expresar su enfado, su</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>
--	--	---	-------------------------

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para</p>		<p>indignación. -Expresar la frecuencia. -Dar las gracias. -Explorar el universo digital. -Participar en un concurso televisivo. -Comparar objetos. -Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.</p> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b> <b>Primer trimestre</b> -Los tiempos verbales: presente y passé composé. -Palabras interrogativas -Los adjetivos de personalidad. - <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i> - <i>Il / Elle est + nationalidad.</i> - Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>). - Revisión : <i>à, en, au(x)</i>. - Los adjetivos calificativos. - El género de los adjetivos. -Los adverbios de intensidad. -La negación (1):<i>ne...rien, ne... jamais</i>. -El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales). - Los conectores de tiempo. <b>Segundo trimestre</b> -<i>Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo.</i> -<i>Il fait/ on doit+ infinitivo.</i> -El verbo <i>devoir</i>. -El futuro simple (formación, verbos irregulares). -El pronombre <i>y</i>. -El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas). <b>Tercer trimestre</b> -La negación (2):<i>plus, personne</i> -Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto. -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b> <b>Primer trimestre</b> -Los sentimientos. -Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos. -Los países y las nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).</p>	<p>CL CA</p> <p>CL CA</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p>hacer una sugerencia).</p> <p><b>Patrones sonoros</b>  Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los signos del zodiaco.</li> <li>-La ropa.</li> <li>-Los adverbios de intensidad.</li> <li>-Los conectores de tiempo (cronología).</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Las sensaciones y las emociones.</li> <li>-La expresión de la opinión.</li> <li>-La expresión del tiempo.</li> <li>-El medio ambiente.</li> <li>-El lenguaje sms.</li> <li>-La ciudad.</li> <li>-Preposiciones de lugar.</li> <li>-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- Las tareas del hogar.</li> <li>- Las relaciones personales.</li> <li>- La frecuencia.</li> <li>-Las redes sociales.</li> <li>-Las herramientas digitales.</li> <li>-Expresiones de tiempo (pasado).</li> <li>-La escuela de antaño.</li> </ul> <p><b>Patrones sonoros</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las entonaciones del francés.</li> <li>-Trabajar la entonación y la prosodia</li> <li>-Los sonidos [ɛ] / [ə].</li> <li>-Los sonidos [ɛ̃] / [in].</li> <li>-<i>Je lis, je dis</i> : ai = [ɛ].</li> <li>-Diferenciar entonaciones practicar la negación.</li> <li>- Los sonidos [ʒ] / [ɑ̃] / [ɛ̃].</li> <li>-Los sonidos [v] / [f] et [p] / [b].</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Los sonidos [ɛ] / [oe].</li> <li>-Los sonidos [ʃ] / [ʒ] et [z] / [s].</li> <li>-Escuchar, repetir y trabajar las diferentes entonaciones.</li> <li>-Imitar patrones sonoros, y el acento marsellés.</li> <li>-Los sonidos [o] / [oe] / [ə].</li> <li>-Los sonidos [p] / [t] / [k].</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-Los sonidos [b] / [d] / [g].</li> <li>-Los sonidos [ʒ] / [ʒn].</li> <li>-Imitar entonaciones: enfado, indignación.</li> <li>-Los sonidos [ʁi] / [wɛ̃].</li> <li>-Los sonidos [sk] / [sp] / [st].</li> <li>-Lectura teatralizada de un cuento.</li> </ul>	<p>CL CA</p>
--	--	---	------------------

## BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	de Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión</b></p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. <b>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</b></p> <p>2. <b>Comprende correspondencia personal sencilla</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; <b>se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados</b>, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. <b>Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</b></p> <p>4. <b>Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</b></p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender textos cortos con ayuda de la grafía y de la ilustración.</li> <li>- Observar un horario y extraer información de él.</li> <li>-Asociar fotos con un país.</li> <li>-Leer descripciones buscando informaciones precisas y asociarlas a una foto.</li> <li>-Identificar personajes célebres a partir de descripciones.</li> <li>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</li> <li>-Leer acrósticos.</li> <li>-Observar una ilustración y mediante esta ordenar cronológicamente un texto.</li> <li>-Comprender un texto corto y buscar ilustraciones con el fin de identificar a los personajes.</li> <li>-Leer un informe policial y buscar diferencias respecto a otro texto leído con anterioridad.</li> <li>- Comprender un texto de forma global y en la segunda lectura de forma más precisa con el fin de comprender nuevas palabras.</li> <li>-Leer y comprender un texto cercano a la forma oral (mail).</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Atribuir frases relacionadas con los sentimientos a cada personaje.</li> <li>-Comprensión global de un texto con datos estadísticos.</li> <li>-Entender el lenguaje de los sms a través de un cómic.</li> <li>-Entender un itinerario con ayuda de un plano.</li> <li>-Comprender un texto de forma global descubriendo en él informaciones erróneas.</li> <li>-Las postales.</li> <li>-Reconstruir una historia en pasado.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender mensajes por palabras y completarlos con vocabulario visto.</li> <li>-Leer y comprender un test.</li> </ul>	<p><b>CI</b> <b>CA</b> <b>CS</b> <b>CD</b></p>



<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer, y utilizar para la</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender de forma global un cómic y saber buscar información específica.</li> <li>-Comprender diferentes textos y distinguir en ellos expresiones para dar las gracias.</li> <li>-Comprender proverbios y saber en qué situaciones utilizarlos.</li> <li>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</li> <li>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</li> <li>-Comprender textos y asociarlos a una ilustración.</li> <li>-Ordenar cronológicamente. Asociar ilustraciones al vocabulario.</li> </ul> <p><b>Estrategias de comprensión</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Entender de forma global un texto para sacar de él informaciones más precisas.</li> <li>-Comprender palabras nuevas utilizando estrategias de lectura global.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender datos estadísticos de un texto.</li> <li>-Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</li> <li>-Aprender la estructura de una narración.</li> <li>-Utilizar la lógica y la comprensión para entender la alternancia del imperfecto/ passé composé en las narraciones</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información.</li> <li>- Comprender de forma global un texto cómic, saber buscar información específica</li> <li>- Trabajar el vocabulario a partir de la asociación con ilustraciones.</li> <li>-Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p>	<p>CL CA</p> <p>CS CC</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p>comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-El colegio en Francia.</li> <li>-Algunos poetas del siglo XX</li> <li>- La Francofonía: La Reunion y otros DROM.</li> <li>-Los acrósticos</li> <li>-La moda en los adolescentes.</li> <li>-El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>-Ecología y alimentación: insectos en el menú.</li> <li>-El lenguaje sms.</li> <li>-La vida en Marsella.</li> <li>- Arte y literatura en la Provenza.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior...</li> <li>-El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.</li> <li>-Conocer a los compañeros.</li> <li>-Hablar de sus gustos y costumbres.</li> <li>- Presentarse y decir la nacionalidad.</li> <li>-Presentar y describir a alguien.</li> <li>-Hablar de la personalidad de alguien.</li> <li>- Dar datos precisos de alguien.</li> <li>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</li> <li>-Hablar con pasión de sus gustos.</li> <li>-Participar en un casting.</li> <li>-Expresar matices, intensidad.</li> <li>-Contar una actividad en pasado</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar sensaciones y emociones.</li> <li>-Hacer recomendaciones.</li> <li>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.</li> <li>-Hablar del futuro.</li> <li>-Hablar de sus intenciones y proyectos.</li> <li>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</li> <li>-Preguntar e indicar un camino.</li> <li>-Construir una narración en pasado.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p>	<p>CL CA</p>
--	--	---	------------------

<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p><b>Léxico de uso frecuente</b>  Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales orrelacionados con los propios intereses o estudios, e inferir</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de las tareas del hogar y de favores.</li> <li>-Expresar su enfado, su indignación.</li> <li>-Expresar la frecuencia.</li> <li>-Dar las gracias.</li> <li>-Explorar el universo digital.</li> <li>-Participar a u concurso televisivo.</li> <li>-Comparar objetos.</li> <li>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.</li> </ul> <p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.</li> <li>-Palabras interrogativas</li> <li>- Los adjetivos de personalidad.</li> <li>- <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i></li> <li>- <i>Il / Elle est + nationalidad.</i></li> <li>- Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>).</li> <li>- Revisión : <i>à, en, au(x)</i>.</li> <li>- <i>Los adjetivos calificativos.</i></li> <li>- <i>El género de los adjetivos.</i></li> <li>-Los adverbios de intensidad.</li> <li>-La negación (1):<i>ne...rien, ne...jamais.</i></li> <li>-El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales).</li> <li>-<i>Los conectores de tiempo.</i></li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>Avoir besoin de + nombre/ + infinitivo.</i></li> <li>-<i>Il fait/ on doit+ infinitivo.</i></li> <li>-El verbo <i>devoir</i>.</li> <li>-El futuro simple (formación, verbos irregulares).</li> <li>-El pronombre <i>y</i>.</li> <li>-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La negación (2):<i>plus, personne</i></li> <li>-Construcciones verbales con pronombres de complemento directo e indirecto.</li> <li>-El comparativo y el superlativo.</li> <li>-El imperfecto (construcción).</li> </ul> <p><b>Léxico de uso frecuente</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los sentimientos.</li> <li>-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.</li> <li>-Los países y las</li> </ul>	<p style="text-align: center;">CL CA</p> <p style="text-align: center;">CL CA</p>
---	--	---	---

<p>del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p><b>Patrones sonoros y ortográficos</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. , %, ), y sus significados asociados.</p>		<p>nacionalidades. -Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos). - Los signos del zodiaco. -La ropa. -Los adverbios de intensidad. -Los conectores de tiempo (cronología). <b>Segundo trimestre</b> -Las sensaciones y las emociones. -La expresión de la opinión. -La expresión del tiempo. -El medio ambiente. - El lenguaje sms -La ciudad. -Preposiciones de lugar. -Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración. <b>Tercer trimestre</b> - Las tareas del hogar. - Las relaciones personales. - La frecuencia. -El comparativo y el superlativo. -El imperfecto (construcción).</p> <p><b>Patrones sonoros y ortografía</b> <b>Primer trimestre</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos -Reconocer palabras homónimas <b>Segundo trimestre</b> -Las encuestas, los porcentajes. -Reconocer palabras homónimas - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. <b>Tercer trimestre</b> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. -Reconocer palabras homónimas</p>	<p>CL CA</p>
---	--	--	------------------



<p>texto.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>          Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>          Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de</p>		<p>al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. Liberar progresivamente la expresión escrita.</p> <p><b>Segundo trimestre</b>          -Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.          -Redactara partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido .</p> <p><b>Tercer trimestre</b>          -Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores.          -A partir de un modelo escribir un cuento reutilizando los conocimientos adquiridos en la unidad.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>          -El colegio en Francia.          -Algunos poetas del siglo XX          - La Francofonia: La Reunion y otros DROM.          -Los acrósticos          -La moda en los adolescentes.          -El origen y la historia de ciertas prendas de vestir y de accesorios.</p> <p><b>Segundo trimestre</b>          -Ecología y alimentación: insectos en el menú.          -El lenguaje sms.          -La vida en Marsella.          - Arte y literatura en la Provenza.</p> <p><b>Tercer trimestre</b>          -Redactar un mensaje de agradecimiento a partir de varios modelos y de la utilización de los conocimientos adquiridos en esta unidad y las anteriores.          -El arte de la palabra ayer y hoy, desde los bardos a los cantantes de slam y “youtubers”.</p> <p><b>Funciones comunicativas</b>  <b>Primer trimestre</b>          -Hablar de la vuelta al colegio y de los horarios de clase.          -Conocer a los compañeros.</p>	<p>CL CA CS CC</p> <p>CL CA</p>
---	--	--	---

<p>dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de sus gustos y costumbres.</li> <li>- Presentarse y decir la nacionalidad.</li> <li>-Presentar y describir a alguien.</li> <li>-Hablar de la personalidad de alguien.</li> <li>- Dar datos precisos de alguien.</li> <li>- Decir cuáles son las cualidades y los defectos de alguien.</li> <li>-Describir a alguien.</li> <li>-Hablar de los diferentes estilos a la hora de vestir, de la moda en los jóvenes.</li> <li>-Hablar con pasión de sus gustos.</li> <li>-Participar en un casting.</li> <li>-Expresar matices, intensidad.</li> <li>-Contar una actividad en pasado</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar sensaciones y emociones.</li> <li>-Hacer recomendaciones.</li> <li>-Dar su opinión sobre el futuro del planeta.</li> <li>-Hablar del futuro.</li> <li>-Hablar de sus intenciones y proyectos.</li> <li>-Orientarse en una ciudad, describir lugares.</li> <li>-Preguntar e indicar un camino.</li> <li>-Construir una narración en pasado.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Actuar para ayudar a los demás: ayuda humanitaria, asociaciones junior.</li> <li>-Explorar el universo digital.</li> <li>-Participar a u concurso televisivo.</li> <li>-Comparar objetos.</li> <li>-Hablar del pasado y de los recuerdos de la infancia.</li> </ul>	
<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p><b>Patrones sintácticos y discursivos</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los tiempos verbales: presente y passé composé.</li> <li>-Palabras interrogativas</li> <li>- Los adjetivos de personalidad.</li> <li>- <i>il / elle est, c'est / c'est un(e)...</i></li> <li>- <i>Il / Elle est + nacionalidad.</i></li> <li>- Los pronombres relativos (<i>qui, que</i>).</li> <li>- Revision : <i>à, en, au(x)</i>.</li> <li>- Los adjetivos calificativos.</li> <li>- El género de los adjetivos.</li> <li>-Los adverbios de intensidad.</li> <li>-La negación (1):<i>ne...rien, ne...</i></li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>

**Léxico de uso frecuente**

Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.

*jamais.*

-El passé composé (afirmativo/negativo, verbos pronominales).  
-Los conectores de tiempo.

**Segundo trimestre**

-*Avoir besoin de* + nombre/ + infinitivo.

-*Il fait/ on doit*+ infinitivo.

-El verbo *devoir*.

-El futuro simple (formación, verbos irregulares).

-El pronombre *y*.

-El imperfecto y el passé composé (situar una acción/ describir acciones sucesivas).

**Tercer trimestre**

-Hablar de las tareas del hogar y de favores.

-Expresar su enfado, su indignación.

-Expresar la frecuencia.

-Dar las gracias.

-El comparativo y el superlativo.

-El imperfecto (construcción).

**Léxico de uso frecuente**

**Primer trimestre**

-Los sentimientos.

-Vida cotidiana: el colegio las actividades extraescolares, los gustos.

-Los países y las nacionalidades.

-La ropa.

-Los adverbios de intensidad.

-Los conectores de tiempo (cronología).

-Los adjetivos de personalidad (cualidades y defectos).

- Los signos del zodiaco.

**Segundo trimestre**

-Las sensaciones y las emociones.

-La expresión de la opinión.

-La expresión del tiempo.

-El medio ambiente.

-El lenguaje sms.

-La ciudad.

-Preposiciones de lugar.

-Expresiones para plantar el decorado de una acción en una narración.

**Tercer trimestre**

- Las tareas del hogar.

- Las relaciones personales.

- La frecuencia.

-Las herramientas digitales.

-Expresiones de tiempo (pasado).

-La escuela de antaño.

CL  
CA



<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b>  Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p><b>Patrones sonoros y ortografía</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.  <b>Segundo trimestre</b>  -Porcentajes  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado  <b>Tercer trimestre</b>  - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.  -Paso de la lengua oral a la escrita. Dictado.</p>	<p><b>CL</b> <b>CA</b></p>
---	--	--	--------------------------------

**Los estándares mínimos de aprendizaje aparecen señalados en negrita.**

<b>Competencias clave(además de la competencia lingüística(CL))</b>	<b>Contenidos</b>	
<b>Competencias sociales y cívicas (CS)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase.</li> <li>-Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada.</li> <li>-Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés.</li> <li>-Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante.</li> <li>-Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas</li> </ul>	
<b>Aprender a aprender (CA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender.</li> <li>-Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación.</li> <li>-Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna.</li> <li>-Desarrollar el sentido de la observación.</li> <li>- Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación.</li> </ul> <p>- Aceptar la evaluación de los demás.</p>	
<b>Sensibilidad y expresión culturales (CC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizar formas de cortesía.</li> <li>-Comprender referencias culturales.</li> </ul>	

	-Situat regiones de Francia. Interesarse por las vacaciones escolares de Francia.	
<b>Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor (CI)</b>	-Trabajar por parejas -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.	
<b>Competencia digital (CD)Los</b>	-Saber buscar información en Internet.	

## TEMPORALIZACIÓN

**El método elegido** está previsto para cubrir 70 horas /sesiones aproximadamente, impartidas con frecuencia de 2 horas semanales.

Por tanto, el método una distribución “estándar” de sus contenidos a lo largo del curso podría ser la siguiente:

<b>1<sup>er</sup> TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 19 horas</b>	<b>Máximo: 25 horas</b>
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>2<sup>o</sup> TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>3<sup>er</sup> TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 hora</b>
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

## CUARTO DE LA ESO

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión oral</b> Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</li> <li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,</li> </ol>	<p><b>Comunicación: comprensión oral</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral escuchando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- unas indicaciones;</li> <li>- un poema.</li> </ul> </li> <li>- Comprender los documentos orales presentados.</li> <li>- Comprender situaciones y anuncios en una estación; el relato de un viaje; descripciones sobre cambios de hábitos; un dictado;</li> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender descripciones de personalidad; una historia / cómic; una entrevista en un programa de radio;</li> </ul> </li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- fenómenos naturales;</li> <li>- una conversación;</li> <li>- datos sobre el planeta;</li> <li>- unas presentaciones;</li> <li>- un resumen informativo;</li> </ul> </li> <li>- un dictado;</li> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves: <ul style="list-style-type: none"> <li>- las tareas domésticas;</li> <li>- un mensaje en el contestador;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una canción;</li> <li>- una entrevista a una deportista;</li> </ul> </li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- unas descripciones físicas;</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un interrogatorio policial;</li> <li>- una situación en una tienda;</li> <li>- una canción;</li> </ul> </li> <li>- descripción de objetos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- un programa de radio;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>CI</b> <b>CS</b> <b>CA</b></p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Estrategias de comprensión</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Practicar la concentración auditiva.  - Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.  <b>Segundo trimestre</b>  - Practicar la concentración auditiva.  - Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.  - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.  <b>Tercer trimestre</b>  - Practicar la concentración visual y auditiva.  - Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.  - Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.  - Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p>	<p>CA</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  <b>Primer trimestre</b>  - Conocer aspectos de la concentración y la relajación.  - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.  - Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.  - La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.  - Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.  - Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.  <b>Segundo trimestre</b>  - El planeta y la ecología.  - Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.  - Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.  <b>Tercer trimestre</b>  - Sensibilizarse con diversos temas.  - Literatura policíaca: descubrir</p>	<p>CS CC</p>

<p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p><b>Estructuras sintácticas</b> Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas.</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> <li>- El passécomposé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> <li>- Los adjetivos demostrativos y</li> </ul>	<p>CL CA</p> <p>CL CA</p>
---	--	---	-----------------------------------

<p><b>Léxico de uso común</b> Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p>los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente. <b>Segundo trimestre</b> - Las diferentes formas interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i> - Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>). - La negación (<i>ne ... que</i>). - La formación del subjuntivo. - La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</i> <b>Tercer trimestre</b> - El pretérito pluscuamperfecto. - Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>). - Los pronombres demostrativos. - La condicional (formación y uso). - Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</p> <p><b>Léxico de uso común</b> <b>Primer trimestre</b> - Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces. - Los medios de transporte. - Ciudades y países. - Expresiones de tiempo para elaborar un relato. - Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales. <b>Segundo trimestre</b> - El clima y algunos fenómenos naturales. - Las profesiones. - El medio ambiente y la ecología. - Refranes relacionados con el clima. - Las tareas domésticas. - La vida cotidiana. - El deporte.</p>	<p>CL CA</p>
--	--	--	------------------

<p><b>Patrones sonoros</b> Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul> <p><b>Patrones sonoros</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entonación en francés.</li> <li>- Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã].</li> <li>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].</li> <li>- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].</li> <li>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [y].</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z].</li> <li>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> <li>- Los sonidos [e] / [ø] / [o].</li> <li>- El sonido [ʀ].</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].</li> <li>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].</li> <li>- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].</li> <li>- Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>
---	--	---	-------------------------

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación:producción oral</b> <u>Expresión</u> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>3. Participa en conversaciones</li> </ol>	<p><b>Comunicación:producción oral.</b> <b>Primer trimestre</b> <u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redescubrir la entonación en francés.</li> <li>- Compartir experiencias con el grupo-clase.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar diálogos, realizar preguntas y responder.</li> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Leer un poema en voz alta.</li> </ul> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].</li> <li>- Practicar los monólogos de la</li> </ul>	<p><b>CL CA CS</b></p>

<p>resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente enintercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p><u>Interacción</u> Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>unidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer un comentario positivo sobre un viaje.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Describir el medio de transporte empleado para ir a clase.</li> </ul> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ʝ].</li> <li>- Producir los monólogos de la unidad.</li> <li>- Interpretar las fábulas de La Fontaine.</li> <li>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Hablar sobre su personalidad.</li> <li>- Describir a alguien.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</li> <li>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z] y el sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> <li>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</li> <li>- Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.- Hablar sobre ventajas y desventajas.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</li> </ul> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [ʀ].</li> <li>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia).</li> <li>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Defenderse de una acusación.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua</li> </ul>	
--	---	--	--



<p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y saber aplicar las</p>		<p>extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</li> <li>- Presentar un trabajo sobre la felicidad.</li> <li>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema.</li> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].</li> <li>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</li> <li>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Describir a alguien en detalle.</li> <li>- Animar a alguien a tomar una decisión.</li> <li>- Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados.</li> <li>- Hacer una presentación de la caricatura de un personaje.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.</li> </ul> <p><u>Expresión</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</li> <li>- Hacer una presentación de un invento.</li> </ul> <p><u>Interacción</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad.</li> <li>- Negociar un precio.</li> <li>- Hablar de sus sueños.</li> <li>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.</li> <li>- Hablar de cosas difíciles de definir.</li> </ul> <p><b>Estrategias de producción</b></p>	
---	--	---	--

<p>estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicar al cuerpo en el aprendizaje.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.</li> <li>- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber pedir información específica.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p>	<p><b>CL CS CA</b></p>

<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p><b>Estructuras sintácticas</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul> <p><b>Funciones comunicativas</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> <li>- El passécomposé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> </ul>	<p>CL CA</p> <p>CL CA</p>
--	--	--	-----------------------------------

<p>yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los pronombres relativos.</li> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que</i> + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	
<p><b>Léxico de uso común</b>  Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Léxico de uso común</b></li> <li><b>Primer trimestre</b></li> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces</li> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>

<p><b>Patrones sonoros</b> Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p>		<p><b>Tercer trimestre</b> - Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales). - Las historias policíacas y otros hechos diversos. - Las características de los objetos. - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</p> <p><b>Patrones sonoros</b> <b>Primer trimestre</b> - La entonación en francés. - Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t]. - Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui]. <b>Segundo trimestre</b> - Los sonidos [f] / [v], [ʃ] / [ʒ], [s] / [z]. - El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃]. - Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [r]. <b>Tercer trimestre</b> - Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ]. - Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj]. - Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a]. - Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</p>	<p>CL CA</p>
---	--	---	------------------

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: comprensión</b> Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopiadora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas</p>	<p><b>Comunicación: comprensión</b> <b>Primer trimestre</b> - Analizar las imágenes e interpretarlas. - Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente. - Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen. - Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos. - Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos. <b>Segundo trimestre</b> - Comprender los documentos</p>	<p>CI CA CS CD</p>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>	<p>generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p>con ayuda de las imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul> <p><b>Estrategias de comprensión</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.</li> <li>- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.</li> <li>- Leer para obtener la idea global del texto.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar detalles relevantes.</li> <li>- Identificar la información global observando el título y las imágenes.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> <li>- Deducir el significado de las palabras por el contexto.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una lectura para identificar detalles.</li> <li>- Leer la información de antemano que necesitan identificar.</li> <li>- Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.</li> </ul>	<p>CL CA</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> </ul>	<p>CS CC</p>

<p>(entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p><b>Funciones comunicativas</b> Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>- El planeta y la ecología.</li> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> <li><b>Funciones comunicativas</b></li> <li><b>Primer trimestre</b></li> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas</li> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>
---	--	---	-------------------------

<p><b>Estructuras sintácticas</b> Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>- Expresión de la opinión.</p> <p><b>Estructuras sintácticas</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> <li>- El passécomposé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller</i>.</li> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i>.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>	<p>CL CA</p>
<p><b>Léxico de uso común</b> Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<p><b>Léxico de uso común</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p>	<p>CL CA</p>



<p><b>Convenciones ortográficas</b> Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul> <p><b>Convenciones ortográficas</b> <b>Primer trimestre</b> Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [s].</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i>.</li> <li>- El plural de los sustantivos y adjetivos.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].</li> <li>- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).</li> </ul>	<p>CL CA</p>
---	--	--	------------------

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias clave
<p><b>Comunicación: producción</b> Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la</li> </ol>	<p><b>Comunicación: producción</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.</li> <li>- Contar un viaje, una anécdota.</li> <li>- Escribir un anuncio sobre un viaje.</li> <li>- Producir un texto solicitando información.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir las preguntas para un cuestionario.</li> </ul>	<p>CI CA CS CD</p>

<p>expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p><b>Estrategias de producción</b> Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una carta de presentación.</li> <li>- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.</li> <li>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.</li> <li>- Exponer un problema en un foro.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir la continuación de una canción.</li> <li>- Escribir un resumen de un libro.</li> <li>- Presentar un proyecto para su escuela.</li> </ul> <p><b>Estrategias de producción</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir un modelo para las producciones propias.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyageinoubliable.</i></li> <li>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.</li> <li>- Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scèned'une fable.</i></li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des solutionspour une planète.</i></li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur.</i></li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i></li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i></li> </ul>	<p>CL CA</p>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos</p>		<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b> <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la</li> </ul>	<p>CL CA</p>

<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>concentración y la relajación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>	<p>CS CC</p>
<p><b>Funciones comunicativas</b> Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p><b>Funciones comunicativas</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> <li>- Expresión de ventajas y</li> </ul>	<p>CL CA</p>

<p><b>Estructuras sintácticas</b> Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p><b>Léxico de uso común</b> Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y</p>		<p>desventajas.</p> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul> <p><b>Estructuras sintácticas</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passécomposé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> <li>- El passécomposé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> </ul> </li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i>.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul> <p><b>Léxico de uso común</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>	<p>CL CA</p> <p>CL CA</p>
--	--	---	-----------------------------------

<p>sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p><b>Patrones ortográficos</b>  Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> <li><b>Segundo trimestre</b></li> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> <li><b>Tercer trimestre</b></li> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul> <p><b>Patrones ortográficos</b>  <b>Primer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sûr.</li> <li>- Las grafías del sonido [s].</li> </ul> <p><b>Segundo trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s)</i> o <i>er</i>.</li> <li>- El plural de los sustantivos y adjetivos.</li> </ul> <p><b>Tercer trimestre</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].</li> <li>- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).</li> </ul>	<p><b>CL CA</b></p>
---	--	---	-------------------------

Los estándares mínimos de aprendizaje aparecen señalados en **negrita**.

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir citas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.72, act3</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de interacción.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.66, act 4</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Poner en práctica las estrategias de lectura adquiridas.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Movilizar su memoria para recordar las actividades realizadas en francés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.65, act 1</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.65, act 2</li> <li>- LE p.66, Mémorise</li> <li>- LE pp. 67 y 69, J'observe et j'analyse</li> <li>- LE p.69, act 5</li> <li>- LE pp.65-74</li> <li>- LE p.73</li> <li>- LE p.74, act 1-3</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un mercado alternativo a las afueras de París, el mercadillo de Saint-Ouen y la tradición de los mercadillos y la venta ambulante en Francia.</li> <li>- Iniciarse en la interpretación de los sueños.</li> <li>- Descubrir inventores famosos y sus inventos.</li> <li>- Jugar a un juego literario conocido: "El retrato chino". Descubrir una cita de dos personalidades: Benjamin Franklin y Albert Einstein.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE pp.66</li> <li>- LE p.68, act 1-4</li> <li>- LE pp.70-71</li> <li>- LE p.72, act3</li> <li>- LE p.74</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestarse a las actividades propuestas de expresión oral.</li> <li>- Atreverse a hablar en la lengua extranjera para invertir en su aprendizaje.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.68, act4</li> <li>- LE p.69, act 7</li> <li>- LE p.74</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar el vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías.</li> <li>- Aprender a realizar búsquedas en Internet para acceder rápidamente a la información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LE p.67, act 5</li> <li>- LE p.71, act @3-4</li> </ul>

**FRANCÉS ESO 2º CICLO**

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados	CCL	Capta la información más importante de indicaciones,	Capta la información más importante de indicaciones,	Capta la información más importante de indicaciones,	Capta la información más importante de indicaciones,

breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.		anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CCL	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	CCL-CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.
4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CAA	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal o entrevista sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y	CAA	Tiene dificultades en identificar la información esencial de programas de televisión sobre	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre

claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.		asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones.	asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.
--	--	--	--	--	---

## Objetivos de enseñanza

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 2: Producción de Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CCL	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CCL-CSC	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u	CCL	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad	Participa en conversaciones cara a cara con alguna	Participa en conversaciones cara a cara de una manera	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente



<p>otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>		<p>en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>	<p>comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.</p>
<p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente y reaccionando de forma simple ante comentarios siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	CLC-CSC	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.</p>	<p>Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal, reunión o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. espacio de ocio).</p>	CCL	<p>Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.</p>	<p>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.</p>	<p>Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.</p>	<p>Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.</p>
<p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos</p>	CCL	<p>Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato</p>	<p>Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo</p>	<p>Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier</p>	<p>Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo</p>

pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.		reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. una beca para realizar un curso de idiomas).	CCL-CAA-CSC	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	CCL	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CAA	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.

<b>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE</b>	<b>CC</b>	<b>BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción</b>			
		<b>INDICADORES DE LOGRO</b>			
		<b>En vías de</b>	<b>Adquirido</b>	<b>Avanzado</b>	<b>Excelente</b>

		adquisición			
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital).	CCL-CAA	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	CCL-CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realizan comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes) y se expresan opiniones de manera sencilla.	CCL-CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	CCL-CSC	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia formal básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.

## TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

La flexibilidad del método elegido permite adaptarse para cubrir las horas establecidas por los distintos currículos de cada comunidad.

Una distribución “estándar” de los contenidos del método a lo largo del curso podría ser la siguiente:

<b>1er TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 19 horas</b>	<b>Máximo: 25 horas</b>
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 horas</b>
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
<b>3er TRIMESTRE</b>	<b>Mínimo: 17 horas</b>	<b>Máximo: 21 hora</b>
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

## PRIMERO DE BACHILLERATO

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Competencias clave
Bloque 1: comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones</li> </ul>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del</p>	<p>1. <b>Capta los puntos principales</b> y detalles relevantes <b>de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada</b> (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.</p> <p>2. <b>Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</b> (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>3. <b>Comprende, en una conversación informal</b> en la que participa,</p>	CL, CS, CC,CA

<p>comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la</li> </ul>	<p>texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. la nueva frente a la conocida, o ejemplificación). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así</p>	<p>opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como <b>la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.</b></p> <p>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. <b>Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</b></p> <p>6. <b>Identifica los aspectos más importantes de</b> programas informativos, documentales y entrevistas en televisión, así como lo esencial de <b>anuncios publicitarios</b> y programas de entretenimiento,</p>	
--	---	--	--

<p>exención y la objeción.  - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los</p>	<p><b>cuando el discurso está bien estructurado y articulado con claridad</b> en una variedad estándar de la lengua, y con apoyo de la imagen.</p>	
--	---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de</li> </ul>	<p>Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos</p>	<p>1. <b>Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.</b></p> <p>2. <b>Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).</b></p> <p>3. <b>Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y expresa y justifica opiniones</b></p>	<p>CL, CS, CC, CA,CD</p>



<p>significado parecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción</li> </ul>	<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos. Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor. Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de</p>	<p>brevemente; <b>narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro;</b> hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; <b>expresa y justifica sentimientos</b> de <b>manera sencilla,</b> y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.</p>	
--	---	---	--

<p>de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas.1</p>	<p>temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.</p>		
---	---	--	--

<p>Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>			
--	--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro,</p>	<p>1. <b>Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos de uso habitual</b>, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia <b>en el entorno público</b> y</p>	<p>CL, CA, CC, CS, CD</p>

<p>(sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones</li> </ul> </li> </ul>	<p>que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios u ocupaciones y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, y relaciones interpersonales (en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más</p>	<p><b>educativo.</b></p> <p>2. <b>Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público,</b> institucional o corporativo claramente estructurados, <b>relacionados con asuntos de su interés personal</b> o académico (p. e. sobre cursos, prácticas, o becas).</p> <p>3. <b>Comprende correspondencia</b> personal, en cualquier soporte incluyendo foros <b>online</b> o <b>blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</b></p> <p>4. <b>Entiende lo suficiente</b> de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial <b>sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de</b></p>	
--	--	---	--

<p>presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas. Léxico escrito común y</li> </ul>	<p>comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación). Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y discursivas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación mediante textos escritos. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©), y sus significados asociados.</p>	<p><b>billetes de avión o alojamiento).</b></p> <p><b>5. Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.</b></p> <p><b>6. Entiende información específica relevante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.</b></p>	
--	---	--	--

<p>más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>			
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y</p>	<p><b>1. Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).</b> <b>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte (p. e. en Twitter o Facebook), en los que solicita y</b></p>	<p>CL,CD,CD,CC,CA</p>

<p>un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares,</li> </ul>	<p>mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas</p>	<p>transmite información y opiniones sencillas, <b>respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</b></p> <p>3. <b>Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos</b> en los que da información esencial <b>sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.</b></p> <p>4. <b>Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas</b> (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre <b>temas</b> concretos en sus áreas <b>de interés personal</b> o educativo.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da</p>	
---	--	--	--

<p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos,</li> </ul>	<p>funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos. Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficiente para comunicarse de forma sencilla pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a</p>	<p>información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.</p>	
---	--	---	--



<p>condiciones e hipótesis.  - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas.  Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas</p>	<p>serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación</p>		
---	---	--	--

**1 Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas: 1.º BACHILLERATO**

<p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (aussi bien que); disyunción; oposición (seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel); causa (étant donné que, vu que, comme); finalidad (pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.); comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus); consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); distributivas (tantôt...tantôt, bien....bien); condición (si,</p>
---

même si + Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)); estilo indirecto (rapporter des informations). - Relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où). - Exclamación (Que, Hélas!, Mince alors!) - Negación (ne... pas encore, ne...plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout). - Interrogación (lequel, laquelle, auquel, duquel). - Expresión del tiempo: presente; pasado (plus que-parfait); futuro. - Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (il était une fois, à cette époque là...); habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...); incoativo (être sur le point de); terminativo (cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.). - Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que); necesidad; obligación /prohibición (se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.); permiso; intención/deseo (exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.); factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux); condicional (conditionnel présent). - Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y"; proposiciones adjetivas (lequel, laquelle, auquel, duquel)); la cualidad; la posesión (pronombres posesivos). - Expresión de la cantidad (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el grado. - Expresión del espacio: (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). - Expresión del tiempo: puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu); divisiones (dans les années, quinzaine); indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine); duración ((tout) le long de); anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que); posterioridad (dès que, depuis (le temps) que); secuenciación (premièrement, deuxièmement); simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom); frecuencia (de temps en temps, tous/ toutes les...). - Expresión del modo (à l'aide de, grâce à).

## **TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

### **CONSIDERACIONES PREVIAS**

Esta programación es flexible, pero adaptada a la realidad de nuestro IES, por lo que, a grandes rasgos, esta es nuestra propuesta temporal.

Una unidad: dos semanas aproximadamente

Un trimestre: 4 unidades

#### **Primer trimestre (más largo)**

Unidades 0 a 4 (ambas inclusive)

“Société” 1-4

Evaluación 1-4

#### **Segundo trimestre**

Unidades 5 a 8 (ambas inclusive)

“Société” 5-8

Evaluación 5-8

### **Tercer trimestre**

Unidad 9

“Société” 9

“Sur le vif”: secuencias 1 a 9: para revisar los contenidos vistos a lo largo del año, y preparar al examen del DELF A1.

Evaluación tipo DELF A1

## **PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

### **UNIDAD 0: PREMIERS CONTACTS**

#### **Conocimientos**

##### **Funciones comunicativas**

Saludar.

Deletrear.

Contar (números).

Dar un número de teléfono.

##### **Estructuras sintácticas**

*Ça va?*

*Comment ça s'écrit ?*

*Je m'appelle*

*Quelle est la date de...?*

*C'est le...*

##### **Léxico**

Alfabeto francés.

Días de la semana.

Meses del año.

Palabras de la clase.

##### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía**

### Patrones sonoros:

La “música” general del francés.

Entonación afirmativa / Entonación interrogativa.

Relación sonido / grafía:

Los acentos franceses.

Signos ortográficos (guión, diéresis, apóstrofo).

Una letra especial: Ç.

Paso de lo escrito a lo oral (y viceversa): los números, los nombres de algunas ciudades de Francia.

### **Estrategias de aprendizaje (comprensión)**

Relacionar el francés y la lengua propia:

- tomar consciencia de la proximidad de ambos idiomas: léxico común “transparente”;
- identificar diferencias y apoyarse en ellas para memorizar y evitar errores: los números.

Tomar consciencia de la gran distancia que existe en francés entre oral y escrito.

Cómo fijarse objetivos de aprendizaje.

### **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Saludos y fórmulas de cortesía francesas.

Siglas de instituciones y servicios franceses / generales.

Ciudades francesas.

Cómo llamar por teléfono.

### **Aptitudes y destrezas comunicativas**

#### **Comprensión de textos orales**

- Identificar el francés entre otros idiomas.
- Identificar saludos (en registro neutro o familiar), nombres y apellidos de personas.
- Reconocer el nombre de las letras del alfabeto y entender cuando se deletrea una palabra.
- Identificar y anotar un número de teléfono.

- Comprender las principales instrucciones de clase (las del profesor).

Identificar los principales mensajes útiles para la clase (preguntas al profesor).

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

- Presentarse.
- Deletrear un apellido: el suyo propio, el de personajes franceses...

#### Interacción

- Saludar en diferentes registros, contestar a un saludo.
- Contestar a preguntas sobre horarios y fechas (día de la clase de francés, fecha de cumpleaños...).
- Dar un número de teléfono.

### **Comprensión de textos escritos**

- Leer un calendario.
- Identificar fórmulas corrientes e útiles en la clase (para dirigirse al profesor).
- Comprender las instrucciones de las actividades del Libro.
- Interpretar siglas corrientes.
- Comprender un documento sobre motivaciones posibles para aprender francés, para poder elegir una opción y situarse personalmente.

### **Producción de textos escritos**

- Escribir al dictado un nombre deletreado
- Escribir unos números de teléfono de lugares concretos al dictado
- Escribir respuestas sencillas en el Cuaderno de ejercicios.

### **Actitudes**

- Demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje del francés y a la comunicación en general.
- Entender la necesidad de comprender y de utilizar la lengua de una manera positiva y socialmente responsable

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje será útil: aprender los números para contar, aprender el nombre de las letras para deletrear su nombre...
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 0:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzarla confianza en uno mismo: aceptar el proceso de aprendizaje, considerar la clase como un lugar en el que uno puede aportar tanto como recibir y, portanto, ver reforzada la auto-estima.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño, respetar las opiniones (motivaciones para estudiar francés).
- Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).
- Aceptar la diversidad cultural: comprender otros códigos sociales (saludos y registros)

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Reflexionar sobre varias razones para estudiar francés ligadas a la mejora de la situación profesional: aumentar las posibilidades de encontrar un empleo, obtener un puesto en el extranjero, estudiar en un país francófono, integrar un sector internacional.

## **UNIDAD 1: RENCONTRES**

### **Conocimientos**

#### **1) Funciones comunicativas**

Saludar y despedirse.

Presentarse, presentar a alguien.

Dar, pedir informaciones sobre personas.

Expresarse con cortesía.

## 2) Estructuras sintácticas

Pronombres personales sujeto.

*On = Nous*

*Vous = Usted / Ustedes*

Presente de indicativo: verbos en *-er(1)*, verbos *être* y *avoir*.

Artículos determinados.

Género y número (nombres).

## 3) Léxico

El instituto.

Las nacionalidades.

Descripción física y psicológica.

Fórmulas de cortesía.

## 4) Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación – Relación sonido / grafía

Patrones sonoros

Acento tónico.

Entonaciones expresivas para los saludos.

Sonido / Grafía

Sílabas finales.

## 5) Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

Comprensión

Aprender a captar indicios (verbales y no verbales) que ayuden a la comprensión: imágenes, ruidos de fondo, tipos de voces, palabras transparentes...

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Cómo prepararse para interactuar: detenerse en las instrucciones, observar modelos; comprender la importancia de las entonaciones y de todo el lenguaje no verbal.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

#### 6) Aspectos culturales y sociolingüísticos

Los restaurantes universitarios.

Francofonía: Canadá, el francés en Quebec.

Francia: superficie, población, geografía.

### Aptitudes y destrezas comunicativas

#### Comprensión de textos orales

- Comprender globalmente diálogos breves en contexto escolar (restaurante universitario, biblioteca).
- Identificar rasgos de registro familiar (léxico)
- Comprender alguna información de de detalle en una conversación grabada: nombre de los personajes, por ejemplo.

#### Producción de textos orales: expresión e interacción

##### Expresión

- Presentarse, presentar a un compañero ante el grupo.

##### Interacción

- Juego de rol: crear una nueva situación dialogada siguiendo un guión e inspirándose de un modelo (saludos y presentaciones).
- *Tarea final*: Presentarse a otra persona y quedar para un encuentro.

#### Comprensión de textos escritos

- Comprender un cuestionario con preguntas y respuestas para elegir sobre las posibles relaciones del alumno con el francés y la francofonía.
- *Tarea final*: Comprender anuncios de particulares.

#### Producción de textos escritos

Redactar un texto personal que presente las relaciones de uno con el francés y la francofonía.

*Tarea final*: Redactar una ficha de identidad personal. Redactar un anuncio para presentarse y ofrecer / pedir servicios.



## Actitudes

- Valorar la importancia de la atención y concentración en la escucha de documentos orales.
- Desarrollar actitud positiva ante el trabajo colaborativo (tarea final).

## Competencias clave

### Comunicación lingüística

- Comprobar que el aprendizaje sirve para desarrollar habilidades sociales: entablar relación con personas, preguntar por una persona, darse a conocer...
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 1:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### Competencias sociales y cívicas

- Afianzar la confianza en uno mismo: considerar la clase como un lugar en el que uno puede aportar tanto como recibir y, por tanto, ver reforzada la auto-estima.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño, respetar las opiniones (motivaciones para estudiar francés). Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).
- Aceptar la diversidad cultural: comprender otros códigos sociales (saludos y registros)

### Aprender a aprender

Ver punto 5: estrategias.

### Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor

- Reflexionar sobre varias razones para estudiar francés.
- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

- Valorar los activos de uno mismo y ser capaz de rentabilizarlos en una situación de intercambio de servicios.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## **UNIDAD 2: PROFILS**

### **Conocimientos**

#### **Funciones comunicativas**

Dar informaciones sobre una persona.

Describir a una persona (físico y carácter).

Expresar sus gustos.

Expresar sus sentimientos.

#### **Estructuras sintácticas**

Artículos indeterminados

Género de los adjetivos

Presente de los verbos en –er (2)

Negación (1)

*C'est / il est*

#### **Léxico**

El rostro.

La apariencia física.

El carácter.

Los colores.

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación**

**sonido / grafía**

Patrones sonoros

Ritmo y acento.

## **Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)**

### Comprensión

Comprender el valor de *vous* como tratamiento de respeto.

Comprender el valor de *on* = *nous* como propio de la lengua oral.

Aprender a reconocer por la entonación el estado de ánimo de un locutor.

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

### Producción

Aprender a identificar el registro que corresponda al interlocutor y a la situación para utilizar correctamente los pronombres *on*, *nous* y *vous*.

Desarrollar estrategias personales para memorizar más fácilmente diálogos y situaciones.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

## **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Aprender a identificar el registro que corresponda al interlocutor y a la situación para utilizar correctamente los pronombres *on*, *nous* y *vous*.

Centro de atención a desempleados (*Pôle emploi*).

Tours y la región del Loira.

Estereotipos sobre los franceses.

## **Aptitudes y destrezas comunicativas**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender globalmente un diálogo en contexto profesional (centro de ayuda a los desempleados).

- Comprender globalmente una conversación entre amigos.

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

- Presentarse (estado civil, dirección, gustos) a un compañero.

- Presentar a un compañero al resto de la clase.

- Describir una escena ilustrada: los personajes, sus emociones...

#### Interacción

- Juego de rol: crear una nueva situación dialogada siguiendo un guión e inspirándose de un modelo (preguntar por alguien en un sitio público).
- Juego: describir a una persona famosa para que los demás adivinen su identidad.

*Tarea final:* inventar personajes marcadas por su nombre de pila y hacer su retrato, completar esta presentación de manera colectiva.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender un test de personalidad para poder contestar eligiendo entre respuestas dadas; y para entender la interpretación de los resultados.

### **Producción de textos escritos**

- Presentar a una persona partiendo de su retrato fotográfico.

### **Actitudes**

- Manifestar espíritu crítico ante los estereotipos.

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para desarrollar las habilidades sociales más variadas: desenvolverse en un ámbito profesional, jugar...
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.
- Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 2:
- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

#### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso rápido en comprensión oral global.
- Comprender el papel de determinados organismos en un país democrático y solidario (Pôle emploi).
- Respetar la forma de ser y los talentos de diferentes personas.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño,

- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Desarrollar actitudes positivas ante situaciones adversas, resolver problemas (paro).
- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.
- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## **UNIDAD 3: AU QUOTIDIEN**

### **Conocimientos**

#### **Funciones comunicativas**

Hacer preguntas.

Describir actividades cotidianas.

Expresar el tiempo (hora, momento del día, frecuencia).

Contactar a alguien por teléfono.

#### **Estructuras sintácticas**

Artículos partitivos.

Interrogación.

Presente de los verbos en *-ir* o *-ire*, en *-dre* o *-tre*, y de *faire*.

Pronombres personales tónicos.

#### **Léxico**

Actividades y ritmos de vida.

Ritmos de comidas.

Tareas del hogar.

Ocio.

### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación**

**sonido / grafía**

Patrones sonoros...

Entonación afirmativa / interrogativa.

Sonido / Grafía

Signos de puntuación.

### **Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)**

Comprensión

Aprender a reconocer diferentes tipos de textos orales.

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Aprender a reconocer diferentes tipos de textos escritos.

Trucos para memorizar el léxico.

Co-evaluar las producciones de los compañeros, con criterios claros.

### **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Los ritmos escolares en Francia.

Los trabajadores que cruzan la frontera a diario para trabajar (Francia / Suiza).

Los horarios comerciales en Francia.

La historia de la *baguette*.

### **Aptitudes y destrezas comunicativas**

#### **Comprensión de textos orales**

- Identificar mensajes cortos de diferente naturaleza (en contestador, por un altavoz en un lugar público, conversación telefónica, monólogo público...).

- Comprender una entrevista (a un niño sobre sus costumbres cotidianas).

- Comprender un juego radiofónico

#### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

## Expresión

*Tarea final:* Leer en voz alta un texto literario, de manera expresiva.

## Interacción

- Contar sus actividades cotidianas, su horario habitual.
- Invitar a alguien por teléfono, contestar.

Entrevistar a un personaje famoso.

Adoptar el papel de un personaje famoso en una entrevista y contestar.

*Tarea final:* Adoptar el papel de un personaje de un extracto literario y darle vida, imaginando sus motivaciones y estados de ánimo, para contestar a preguntas sobre los mismos; adoptar el papel del narrador que sale de la novela para hacerle preguntas a la protagonista. Escenificar el encuentro y la conversación.

## **Comprensión de textos escritos**

- Identificar varios tipos de documentos escritos breves: carta formal, postal, guía turística, recorte de periódico, anuncio inmobiliario...
- Comprender un artículo de revista: el testimonio de tres personas sobre su vida.
- *Tarea final:* Comprender un pequeño extracto literario.

## **Producción de textos escritos**

- Redactar la presentación de una persona (real o ficticia) representativa de la sociedad real ambiente.

## **Actitudes**

- Adoptar actitud generosa ante las producciones de los compañeros.

## **Competencias clave**

### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes: cara a cara / teléfono, radio, correspondencia / prensa / literatura...
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 3:

- Conocimientos

- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso rápido en comprensión oral global.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

- Adoptar actitud generosa ante las producciones de los compañeros, pero siguiendo criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.
- Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

### **Conciencia y expresiones culturales**

- Valorar la calidad de un texto literario, aprender a transmitir los valores del mismo y su expresividad al leerlo en voz alta.

### **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Valorar la iniciativa y el anticonformismo en el ámbito laboral: trabajar en el país vecino, saber organizarse para compatibilizar la vida personal y la laboral.
- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.
- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## **UNIDAD 4: LE TEMPS DE VIVRE**

### **Conocimientos**



## **Funciones comunicativas**

Expresar una intención.

Describir actividades de ocio.

Pedir y dar informaciones (familia, profesión, costumbres).

Felicitar a alguien.

## **Estructuras sintácticas**

Adjetivos posesivos.

Presente de indicativo: *venir, prendre, pouvoir*, verbos en *-avoir*.

Artículos contractos.

Futuro inmediato (*futur proche*).

Plural de los sustantivos y de los adjetivos.

## **Léxico**

Profesiones.

Familia.

Tiempo libre.

Vacaciones.

## **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación – Relación sonido / grafía**

### Patrones sonoros...

Vocales orales / vocales nasales

### Sonido / Grafía

Correspondencias escritas de las nasales.

## **Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)**

### Comprensión

Como aprender a fijarse en los elementos no verbales en una grabación (ruidos de fondo).

Como comprender globalmente un documento oral relativamente extenso.

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

### Producción

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

## Aspectos culturales y sociolingüísticos

Los jardines comunitarios dentro de la ciudad.

Una ciudad de provincias, en el centro de Francia: Aurillac.

La familia: nuevas realidades.

La lectura en Francia.

## Aptitudes y destrezas comunicativas

### 1) Comprensión de textos orales

- Comprender globalmente diferentes monólogos cortos de personas hablando de su profesión, y poder asociarlos a la foto correspondiente.
- Comprender globalmente diferentes diálogos cortos grabados en contextos muy diferentes y poder asociarlos a la foto correspondiente.
- Comprender un diálogo y poder contestar a preguntas de comprensión global (¿Quién? ¿Dónde? ¿Cuándo?¿Qué).
- Comprender un juego televisado grabado en directo y poder contestar a preguntas de comprensión global: estructura del diálogo, temas principales abordados.
- *Tarea final:* comprender preguntas de cultura general, para poder contestar sobre la marcha.

### 2) Producción de textos orales: expresión e interacción

#### Expresión

- Presentar la profesión de un conocido (ventajas e inconvenientes).
- Presentar su familia.
- *Tarea final:* redactar preguntas de cultura general.

#### Interacción

- Comprender y participar a una conversación telefónica: pedir ayuda para organizar una celebración familiar, pedir información).
- Comprender y participar a una conversación telefónica: contar sus proyectos para el fin de semana y preguntar por los del interlocutor.
- *Tarea final:* contestar a preguntas de cultura general.

### 3) Comprensión de textos escritos

- Comprender los mensajes dejados en un foro virtual relacionado con las actividades de ocio. Sacar la información principal y algunos detalles.

- Comprender preguntas escritas de comprobación de la comprensión.

#### **4) Producción de textos escritos**

- Escribir un mensaje en un foro virtual, informando sobre las posibilidades de ocio en la región de uno.

#### **Actitudes**

- Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

#### **Competencias clave**

##### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, televisión, foros virtuales...
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 4:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

##### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso rápido en comprensión oral global.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.
- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Adoptar actitud generosa pero también objetivamente racional ante las producciones de los compañeros, pero siguiendo criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.
- Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

##### **Consciencia y expresión artísticas**

- Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista dramático y teatral (al dramatizar una escena, crear un juego cultural sobre un modelo televisivo).

## **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

## **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

## **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## **UNIDAD 5 : VOUS ETES ICI**

### **Conocimientos**

#### **Funciones comunicativas**

Preguntar por un lugar, indicar el camino.

Pedir información sobre un lugar, describirlo.

Situar en el espacio.

Dar consejos.

#### **Estructuras sintácticas**

Pasado reciente

Preposiciones y adverbios de lugar.

Imperativo.

Pronombre on impersonal

#### **Léxico**

Organización y espacios de una ciudad.

Servicios y comercios.

Ocio.

Medios de transporte y tráfico

#### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación – Relación sonido / grafía**

### Patrones sonoros...

[y] / [u] / [i]

### Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

## **Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)**

### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

### Producción

Cómo crear y representar un diálogo.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

## **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Una ciudad del suroeste de Francia: Albi.

Una época de la historia reciente de Francia: 2ª Guerra mundial (señales en la ciudad).

Francofonía: una pincelada de variados territorios francófonos (a través de los "souvenirs" que se pueden comprar allí).

## **Aptitudes y destrezas comunicativas**

### **Comprensión de textos orales**

- Comprender una conversación en una oficina de turismo y contestar a preguntas de comprensión global: información principal y detalles importantes.
- Comprender un programa radiofónico grabado al aire libre en una ciudad, sobre los lugares de esta ciudad: el concepto y las reglas del concurso, el desarrollo del juego.

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

- Resumir las reglas de un concurso radiofónico.
- Describir su barrio: características, direcciones útiles, modo de ir a los lugares principales.

- *Tarea final*: presentar un plan de viaje de manera convincente.

### Interacción

- Describir su barrio: características, direcciones útiles, modo de ir a los lugares principales. Contestar a preguntas sobre el mismo. Conversar sobre los diferentes barrios donde viven los compañeros.
- Juegos de rol: en una oficina de turismo, preguntar e informar/aconsejar.
- Jugar a adivinar un lugar, imitando el concurso de la unidad.

### **Comprensión de textos escritos**

- Identificar como tal una página de una guía turística: identificar la tipología general, la presentación de los diferentes tipos de contenidos.
- Comprender globalmente las informaciones, saber dónde buscar las diferentes informaciones.
- Observar diferentes formatos para un mismo tipo de mensaje: “correspondencia” vacacional: mail, postal, blog en Internet, SMS.
- *Tarea final*: comprender un cuestionario, para establecer su perfil como turista. Comprender información en Internet o enciclopedia sobre países francófonos.

### **Producción de textos escritos**

- Pasar un SMS al formato postal.
- Escribir una postal de vacaciones.

### **Actitudes**

- Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, radio; y por escrito, para buscar información (guías turísticas, Internet...) o comunicar (postales, SMS...).
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 5:

- Conocimientos

- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso rápido en comprensión oral global.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.
- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Consciencia y expresión artísticas**

- Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista dramático y teatral (al dramatizar una escena, imitar un juego sobre un modelo radiofónico).
- En la preparación de viaje, informarse y valorar todas las opciones culturales y artísticas para fijar el itinerario.

### **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final: en la tarea de esta unidad, con mayor motivo, pues se trata de hacer varias propuestas de viajes muy diferentes; y de defender la suya para que el viaje se llegue a realizar.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.
- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 6 : À LOUER

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

- Pedir y dar información sobre una vivienda.
- Describir una vivienda o alojamiento de vacaciones.
- Situar un lugar.
- Expresar una obligación.
- Dar su conformidad.

#### Estructuras sintácticas

- Adjetivos demostrativos.
- Pronombres COD.
- Preposiciones + ciudad/región/país.
- Forma impersonal: *il faut*.
- Adjetivos numerales ordinales.

#### Léxico

- Vivienda.
- Muebles.
- Electrodomésticos.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación – Relación sonido / grafía

##### Patrones sonoros...

[ɛ] - [e] – [θ]

##### Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Trucos para inferir el significado de una palabra desconocida.

##### Producción



Cómo crear y representar un diálogo.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

### **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Los “Gîtes de France” (alojamientos rurales).

La región de l’Ile-de-France.

Información útil para viajar a Francia (alojamientos).

Diferentes tipos de viviendas en Francia.

### **Aptitudes y destrezas comunicativas**

#### **Comprensión de textos orales**

- Comprender una conversación telefónica: una persona quiere reservar una estancia en un alojamiento rural. Contestar a preguntas sobre la información principal y detalles importantes.
- Comprender una conversación telefónica amistosa: una chica llama a una amiga en su lugar de trabajo para preguntarle por un piso. Comprender las informaciones principales para poder comunicárselas a un tercero.

#### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

##### Expresión

- Comentar un artículo de una revista sobre las reglas para compartir un piso en alquiler: dar su opinión personal.
- *Tarea final*: exponer de forma ordenada las reglas acordadas para el proyecto.

##### Interacción

- Describir un alojamiento a otra persona para elegir el más conveniente para unas vacaciones.
  - Pedir consejo por teléfono a un amigo para elegir entre dos campings.
- Pedir información a una agencia inmobiliaria o a un particular a partir de unos anuncios (viviendas principales).
  - *Tarea final*: negociar las reglas que deberían respetar las personas que van a compartir un piso alquilado.

#### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender unos anuncios inmobiliarios (varios formatos).
- Comprender un artículo de una revista: las reglas para compartir un piso en alquiler: clasificar los distintos tipos de información.

- Leer un anuncio (oferta de vivienda para intercambio internacional) y una respuesta en formato carta.
- Identificar los rasgos de la correspondencia escrita bastante formal.

### **Producción de textos escritos**

- Apuntar las informaciones principales sacadas de una conversación telefónica para poder comunicárselas a un tercero.
- *Tarea final:* redactar con cuidado un reglamento (diez reglas) para las personas que van a compartir un piso alquilado.
- Escribir una carta para contestar a un anuncio con oferta de intercambio de viviendas.

### **Actitudes**

- Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono,; y por escrito, para buscar /dar información (anuncios en prensa o Internet...) o comunicar (blog, carta formal).
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 6:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

#### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral global; familiarización con numerosos tipos de documentos escritos.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.
- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

- Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

- Reflexionar sobre las reglas que permiten (o no) compartir una vivienda: durante las vacaciones (alquiler o intercambio), de forma permanente (alquiler, alquiler compartido), etc.

### **Consciencia y expresión artísticas**

- Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista dramático y teatral: dramatizaciones, juegos de rol.

### **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Explorar las maneras más variadas de encontrar un alojamiento, sea como alojamiento vacacional o como residencia principal-

- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final: en la tarea de esta unidad, con mayor motivo, pues se trata de establecer reglas de convivencia comunes, que convengan a cada uno.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 7: C'EST LA VIE !

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

Pedir y dar informaciones sobre hechos pasados.

Invitar a alguien.

Aceptar o rechazar.

Expresar sentimientos.

Situar en el tiempo.

#### Estructuras sintácticas

Pasado compuesto (forma afirmativa).

Negación: *ne... rien/plus/jamais/personne*

*être en train de* + infinitivo

*être sur le point de* + infinitivo

#### Léxico

Las épocas de la vida.

Los estudios.

La vida profesional.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

##### sonido / grafía

Patrones sonoros...

[ɛ] - [œ] – [ɔ ]

Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

##### Producción

Claves para redactar un texto: presentación escrita de un personaje de ficción.

#### Aspectos culturales y sociolingüísticos

La movilidad de las personas en Francia.

Una ciudad del centro de Francia: Clermont-Ferrand.

Cómo se inventó la meteorología.

La indumentaria: una ley curiosa relativa a los pantalones.

## Aptitudes y destrezas comunicativas

### Comprensión de textos orales

- Comprender un diálogo informal: dos amigos se reencuentran después de algún tiempo, se preguntan y se ponen al día. Comprender toda la información: general y de detalle.
- Comprender un programa de radio en el que se entrevista a una persona para que hable de su vida familiar (monólogo). Comprender las informaciones principales y detalles relevantes, así como el estado de ánimo del locutor.
- Comprender una canción: el contenido general de la letra.

### Producción de textos orales: expresión e interacción

#### Expresión

- Contar a un amigo cómo uno ha pasado el último fin de semana.
- *Tarea final:* Presentar oralmente la presentación-biografía de una persona, cuidando la dicción y la entonación.

#### Interacción

- Contar a un amigo cómo ha pasado el último fin de semana. Preguntarle sobre el suyo.
- Intervenir en una entrevista de trabajo: entrevistar y ser entrevistado.
- Participar en una conversación amistosa: pedir disculpas, dar y pedir. Explicaciones.
- Participar en una conversación amistosa con alguien que no se ha visto desde hace tiempo: preguntar y contar por las experiencias vividas, invitar.
- *Tarea final:* negociar las reglas que deberían respetar las personas que van a compartir un piso alquilado.

### Comprensión de textos escritos

- Comprender pequeñas biografías en forma de adivinanzas: acertar con los personajes descritos y contestar a preguntas sobre cada uno.

### **Producción de textos escritos**

- Redactar la presentación de un personaje de ficción.
- *Tarea final*: presentar un personaje y redactar su biografía; en tercera persona y en primera persona, como si fuera una autobiografía.

### **Actitudes**

- Participar a las actividades de producción con creatividad.
- Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono,; y por escrito, para buscar /dar información (anuncios en prensa o Internet...) o comunicar (blog, carta formal).
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 7:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

#### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral global; familiarización con numerosos tipos de documentos escritos.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.
- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Consciencia y expresión artísticas**

- Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista dramático y teatral (dramatizaciones, juegos de rol).
- En todas las actividades de producción, las escritas también, desarrollar la creatividad: para ampliar la posibilidad de efectos estilísticos, enriqueciendo las situaciones comunicativas con imaginación.

### **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.
- En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.
- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 8: LE FIL DES SAISONS

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

Dar y pedir informaciones sobre hechos pasados.

Describir el tiempo atmosférico.

Describir personas (físico, forma de vestir).

Pedir y dar opiniones.

Expresar acuerdo o desacuerdo.

#### Estructuras sintácticas

Pasado compuesto (forma negativa).

Concordancia del participio pasado en el pasado compuesto con *avoir*.

Pronombres COI.

#### Léxico

El clima.

La ropa.

El cuerpo.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

**sonido / grafía**

Patrones sonoros...

[p]-[b] – [f] – [v]

Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Producción

Claves para intervenir con eficacia en una discusión o debate.

#### Aspectos culturales y sociolingüísticos

Las “maisons de quartier”.



Las ciudades europeas hermanadas (“jumelées”).

Tradiciones en algunos países francófonos (relacionados con los grandes acontecimientos de la vida).

## Aptitudes y destrezas comunicativas

### Comprensión de textos orales

- Comprender un debate semi-informal sobre la moda: contestar a preguntas de comprensión global y asociar a cada participante con los argumentos que defiende.
- Comprender unos argumentos encontrados, dados en desorden, como surgen en la discusión y saber clasificarlos, oponiendo pros y contras.
- Comprender partes meteorológicos: para poder saber a qué región de Francia corresponden (mapas).
- Comprender una conversación-debate sobre el tema de las pausas en el trabajo: identificar quién defiende qué y comprender con qué argumentos.

### Producción de textos orales: expresión e interacción

#### Expresión

- Dar su opinión sobre las previsiones meteorológicas y la importancia que se les puede conceder o no.
- Explicar qué estilo de ropa le gusta a uno.
- *Tarea final:* Presentar (parte de) un proyecto profesional de director de vestuario en una productora audiovisual: describir con precisión el atuendo de un personaje, justificando lo que se ha elegido.

#### Interacción

- Participar en una conversación telefónica amistosa: de cara a un fin de semana compartido, preguntar, contestar y comentar acerca del tiempo previsto, de la ropa que conviene llevar.
- Dar consejos, asesorar durante una compra, en una tienda de ropa / Hacer una apreciación, dar una opinión y justificarla para convencer.
- Participar a un debate sobre un tema a elegir: programas lingüísticos, vivir en casa de los padres o compartir un piso alquilado.

- *Tarea final*: negociar las reglas que deberían respetar las personas que van a compartir un piso alquilado.

### **Comprensión de textos escritos**

- Comprender un mail familiar pero bastante extenso. Lo suficiente para entender la situación, la información general y los detalles relevantes.
- Comprender un artículo de revista sobre moda y relacionar el contenido con afirmaciones muy marcadas que lo resumen (o no).

### **Producción de textos escritos**

- Redactar el guión de un programa ficticio donde se presente el tiempo un día de otoño típico en su región.
- Poniéndose en el papel de un personaje presentado en la unidad (Muriel, que pasa el verano en casa de una familia londinense) redactar un segundo mail para los abuelos, siguiendo un guión: contestar a una carta de ellos, hablar del tiempo, de las actividades y preguntar por la familia.
- *Tarea final*: redactar apuntes, que podrán ser consultados durante la presentación oral del proyecto.

### **Actitudes**

- Participar a las actividades de producción con creatividad: muy en particular durante la tarea final, que lo requiere explícitamente..
- Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, ver la televisión...; y por escrito, para distraerse o informarse en una revista, para buscar información en Internet...), o para comunicar (blog, carta formal).
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 8:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral global; familiarización con numerosos tipos de documentos escritos.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.
- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Consciencia y expresión artísticas**

- Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista dramático y teatral (dramatizaciones, juegos de rol).
- En todas las actividades de producción, las escritas también, desarrollar la creatividad: para ampliar la posibilidad de efectos estilísticos, enriqueciendo las situaciones comunicativas con imaginación.
- En la *tarea final*: potenciar la faceta creativa, metiéndose en el papel de un director artístico de vestuario.

### **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.
- En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.
- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

### **UNIDAD 9: À TABLE!**

## Conocimientos

### Funciones comunicativas

Pedir en un restaurante.

Pedir y dar información sobre alimentos y hacer comentarios.

Hablar de los gustos.

Preguntar por el precio, por el medio de pago.

### Estructuras sintácticas

La cantidad.

El pronombre *en*.

Los adverbios en *-ment*.

### Léxico

Alimentos.

Bebidas.

### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

#### sonido / grafía

Patrones sonoros...

[ɹ] - [z(j)]

Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

### Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

#### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Utilizar de manera cada vez más fina las estrategias de comprensión oral, diferenciando con seguridad comprensión global / comprensión de la información principal / comprensión de los detalles relevantes / comprensión de todo - todos los detalles: primera escucha → comprender la situación y la información principal; segunda escucha → comprender el detalle.

Reflexionar sobre las claves para utilizar un diccionario monolingüe.

#### Producción

Utilizar un diccionario, pero con criterio.

## Aspectos culturales y sociolingüísticos

Tiendas y mercados.

La carne en la comida francesa.

Horarios de comidas y especialidades.

La comida sana en los colegios.

## Aptitudes y destrezas comunicativas

### Comprensión de textos orales

- Comprender una situación de compra en el mercado (clientes y vendedora en un puesto de verduras): entender la información principal y los detalles relevantes (precios, p. e.)
- Comprender una situación en un restaurante: conversación familiar (padre-hijo) e intercambios con el camarero. Comprender el contenido de la información y diferenciar los dos tipos de intercambios que coexisten (comentarios / peticiones; registro informal / formal).
- Comprender una conversación familiar (madre-hijo): la hija hace la compra por Internet siguiendo instrucciones de la madre. Primera escucha: comprender la situación y la información principal. Segunda escucha: comprender el detalle.

### Producción de textos orales: expresión e interacción

#### Expresión

- ¿Invitar a amigos en casa o en un restaurante? Exponer sus preferencias y explicar las razones.

#### Interacción

- Simular una acción de compra en un mercado y asumir cualquiera de los dos papeles en el diálogo comprador – vendedor.
- Ídem, en un supermercado: diálogo entre dos personas que hacen la compra y comentan; diálogo con la cajera en el momento de pagar.
- En un restaurante, diálogo cliente – camarero: preguntar por los platos- aconsejar.
- *Tarea final*: pedir complementos de información sobre las recetas de cocina presentadas en un blog.

### Comprensión de textos escritos

- Comprender toda la información que aporta un diccionario monolingüe: distinguiendo y aprovechando las diferentes categorías de la misma.
- Comprender unas recetas de cocina. Observar el formato (los diferentes tipos de información) y sacar la información útil para realizar la receta.
- *Tarea final*: buscar en Internet blogs de cocina y observar formatos y contenidos.

### **Producción de textos escritos**

- Relatar para publicar en una revista una comida-celebración.
- *Tarea final*: analizar “modelos” auténticos en blogs de cocina y adoptar/adaptar una modalidad para crear el suyo.
- *Tarea final*: redactar el texto de una receta y su presentación-comentario.

### **Actitudes**

- Participar a las actividades de producción con creatividad: muy en particular durante la tarea final, que lo requiere explícitamente.
- Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

### **Competencias clave**

#### **Comunicación lingüística**

- Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, debates organizados en vivo; y por escrito, para buscar información o hacer compra en Internet..., para descubrir nuevas recetas de cocina, para colaborar con una revista...
- Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 9:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

#### **Competencias sociales y cívicas**

- Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral global; familiarización con numerosos tipos de documentos escritos.
- Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.
- Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.
- Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.
- En acciones como la de hacer la compra, valorar las diferentes posibilidades y comparar el tipo de relaciones sociales que implica cada una.

### **Consciencia y expresión artísticas**

- Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista dramático y teatral (dramatizaciones, juegos de rol).
- En todas las actividades de producción, las escritas también, desarrollar la creatividad: para ampliar la posibilidad de efectos estilísticos, enriqueciendo las situaciones comunicativas con imaginación.
- En la *tarea final*: potenciar la faceta creativa, dándole su dimensión estética a una receta y realización culinaria, así como a la presentación de una receta en un blog.

### **Aprender a aprender**

- Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

- Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.
- En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.
- Tener confianza en los recursos personales: por ejemplo, no lanzarse sin criterio a consultar un diccionario antes de reflexionar.

### **Competencia digital**

- Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

- Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.



## SEGUNDO DE BACHILLERATO

Contenidos	Criterios de evaluación	de Estándares de aprendizaje evaluables	de Competencias clave
Bloque 1. Comprensión de textos orales			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y</p>	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del</p>	<p>1. <b>Capta los puntos principales</b> y detalles relevantes <b>de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones,</b> indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o <b>sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual</b>).</p> <p>2. <b>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</b> (p. e. <b>en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos</b>), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>3. <b>Comprende, en una conversación informal en la que participa,</b></p>	CL,CA,CS

<p>actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa,</li> </ul>	<p>sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socioeconómica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores). Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación;</p>	<p><b>explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</b></p> <p><b>4. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</b></p> <p><b>5. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de</b></p>	
--	--	--	--

<p>la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas. Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones</p>	<p>resumen). Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p><b>exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</b></p> <p><b>6. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas, publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión</b></p>	
--	--	---	--

sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.			
<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> </ul> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante</li> </ul>	<p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como</p>	<p>1. <b>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</b></p> <p>2. <b>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe</b></p>	CL,CD,CS,CA,CC

<p>procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades,</li> </ul>	<p>la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la</p>	<p><b>solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</b></p> <p>3. <b>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</b></p> <p>4. <b>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente</b></p>	
--	--	---	--

<p>procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul>	<p>información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son</p>	<p>sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, <b>planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</b></p>	
---	--	--	--

<p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas. Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda de interlocutor.</p>		
<p><b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b></p>			
<p>Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido</li> </ul>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro</p>	<p>1. <b>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos</b>, y sobre la realización de actividades y normas</p>	<p>CL,CC,CA,CD,CS</p>

<p>general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones</li> </ul> </li> </ul>	<p>formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto. Distinguir la función o funciones</p>	<p>de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).</p> <p>2. <b>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).</b></p> <p>3. <b>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</b></p> <p>4. <b>Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal,</b></p>	
---	--	--	--



<p>presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</p> <p>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas.<sup>1</sup></p> <p>Léxico escrito común y</p>	<p>comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como</p>	<p><b>oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</b></p> <p>5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; <b>reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</b></p> <p>6. <b>Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</b></p>	
--	---	---	--

<p>más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &amp;, ¥), y sus significados asociados.</p>		
<p><b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>			
<p>Estrategias de producción: Planificación - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de</p>	<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los</p>	<p><b>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para solicitar una beca).</b> <b>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta</b></p>	<p>CL,CD,CA,CS,CC</p>

<p>un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.)</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>- Narración de</li> </ul>	<p>signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. refraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema</p>	<p><b>los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web ), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</b></p> <p><b>3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</b></p> <p><b>4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o</b></p>	
--	---	---	--

<p>acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de lo que otra persona ha dicho, preguntado, ordenado o sugerido.</li> <li>- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y gestión de la comunicación y</li> </ul>	<p>tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. Utilizar las convenciones ortográficas, de</p>	<p><b>hechos imaginarios;</b> e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. <b>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</b></p>	
--	--	--	--

<p>organización del discurso. Estructuras sintácticodiscursivas.<sup>1</sup> Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>		
--	--	--	--

## 1 Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas: 2.º BACHILLERATO.

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición/conc esión (quoique, malgré que + Subj. (para un hecho real), si... que; que... ou que + Subj., avoir beau être + nom/Adj./Adv., loin de, sans); causa (du fait que); finalidad (de peur que, de crainte que, que + Subj. (ex: Viens que je te voie!)); comparación (c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant que, d'autant plus/moins que...); consecuencia (aussi... que); condición (gérondif, ex: En faisant du sport vous vous sentirez mieux), pourvu que, à condition que); estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres, questions). - Relaciones temporales (auparavant, dorénavant, alors que en attendant, tant que). - Exclamación (Comme si...!). - Negación (ne... que (ne explétif), omisión de « ne », uso de « ne » solo (registre soutenu, ex: Si je ne me trompe, nous sommes arrivés)). - Interrogación (Question rapportée, ex: Il me demande à quelle heure commence le film?). - Expresión del tiempo: presente; pasado;

futuro (futur antérieur). - Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (de ces tempsci...); habitual; incoativo (être prêt à...); terminativo. - Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad; necesidad; obligación /prohibición (n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...); permiso (Puisse...?); intención/deseo ; voix passive; condicional (oraciones condicionales (les 3 types d'hypothèse); conditionnel passé). - Expresión de la existencia: presentativos; la entidad (artículos, sustantivos, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, "en", "y", proposiciones adjetivas (mise en relief con ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi; pron. relativos compuestos (sur laquelle, grâce à lequel, avec/sans lequel, entre/parmi lesquels, à qui, à côté duquel)); la cualidad; la posesión. - Expresión de la cantidad: environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple..., un/ des tas de; artículos partitivos, Adv. de cantidad y medidas; y del grado (extrême ment, tellement, suffisamment). - Expresión del espacio (prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination). - Expresión del tiempo: puntual (n'importe quand, quelque qu'il soit, une fois que); divisiones (hebdomadaire, mensuel, annuel...); indicaciones de tiempo, duración (toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); matinée, journée, soirée, nuitée); anterioridad (en attendant); posterioridad (à peine ... que, aussitôt que, sitôt que); secuenciación (pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion); simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que, le temps que + Subj.); frecuencia ((un jour) sur (deux)). - Expresión del modo (de cette manière, de cette façon là, ainsi)

## 1.- TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Una unidad: dos semanas aproximadamente

Vídeo en clase, intercalado

### **Primer trimestre (más largo)**

Unidades 1 a 2 (ambas inclusive)

Evaluación 1-2

"Voyage" : secuencias 1 a 2

### **Segundo trimestre**

Unidades 3-4 (ambas inclusive)

Evaluación 3-4

"Voyage": secuencias 3-4

### **Tercer trimestre (más corto)**

Unidades 5-6 + Projet

Evaluación 5-6 + evaluación DELF A2

"Voyage": secuencias 5-6-7

Preparación al DELF A2

## PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

### UNIDAD 0: RETROUVAILLES

#### Conocimientos

##### **Funciones comunicativas**

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! LYCÉE A1, en particular:

Comunicar en francés en el aula.

Hacer preguntas.

Presentarse.

Presentar a alguien.

##### **Estructuras sintácticas**

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! LYCÉE A1.

##### **Léxico**

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! LYCÉE A1.

##### **Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación**

###### **sonido / grafía**

Reutilización de contenidos presentados en C'EST À DIRE ! LYCÉE A1.

##### **Estrategias de aprendizaje (comprensión)**

Relacionar el francés y la lengua propia.

Retomar la consciencia de la gran distancia que existe en francés entre oral y escrito.

Valorar esta primera unidad atípica como medio de autoevaluación, co-evaluación y evaluación inicial.

##### **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Saludos y fórmulas de cortesía.

Personajes franceses conocidos (espectáculo).

#### Aptitudes y destrezas comunicativas

##### **Comprensión de textos orales**

Comprender globalmente una conversación telefónica (dos amigas se preguntan por sus vacaciones).

Comprender mensajes grabados en un contestador telefónico: diferenciar su naturaleza (profesional o no, pregrabado o dejado por un particular en una ocasión particular).

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

Hacer su auto-retrato en tres frases.

#### Interacción

Hacer preguntas a los interesados y detectar inexactitudes.

Presentarse y preguntar a los compañeros de clase por aspectos de su personalidad, para detectar afinidades.

Interactuar para resolver un enigma.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender correos electrónicos para poder asociar un mensaje inicial y la respuesta correspondiente.

Comprender retratos de personas conocidas redactados en forma de adivinanza y poder identificar la foto del personaje descrito.

### **Producción de textos escritos**

Escribir un auto-retrato-advinanza sobre los modelos anteriores.

### **Actitudes**

Demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje del francés y a la comunicación en general.

Entender la necesidad de comprender y de utilizar la lengua de una manera positiva y socialmente responsable.

### **Competencias clave**

#### **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje será útil para hacer cosas: relacionarse en el aula y fuera, leer mensajes para informarse o para comunicarse.

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

#### **Competencias sociales y cívicas**



Afianzarla confianza en uno mismo: aceptar el proceso de aprendizaje, considerar la clase como un lugar en el que uno puede aportar tanto como recibir y, portanto, ver reforzada la auto-estima.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño, respetar las opiniones (motivaciones para estudiar francés).

Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

Aceptar la diversidad cultural: comprender otros códigos sociales (saludos y registros).

### **Aprender a aprender**

Sacar provecho de una (co-)evaluación inicial.

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Reflexionar sobre varias razones para estudiar francés ligadas a la mejora de la situación profesional: aumentar las posibilidades de encontrar un empleo, obtener un puesto en el extranjero, estudiar en un país francófono, integrar un sector internacional.

*Nota: En la Unidad 0, no hay actividades previstas en el Cuaderno.*

*En las restantes Unidades, sólo reseñaremos las actividades del Cuaderno cuando supongan un interés especial: un avance en la progresión, un procedimiento distinto.*

## UNIDAD 1: PORTRAITS

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

- Describir una persona.
- Formular definiciones.
- Llamar la atención de alguien.
- Expresar la ignorancia o la certeza.
- Felicitar, consolar, animar a alguien.

#### Estructuras sintácticas

- Presente de indicativo.
- Futuro simple.
- Imperativo.
- Colocación de los adverbios.

#### Léxico

- Apariencia física.
- Ropa.
- Carácter.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

##### sonido / grafía

##### Patrones sonoros

Entonaciones y acento de insistencia

##### Sonido / Grafía

Acento fonético / Acento tónico.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y producción)

##### Comprensión

Comprender de manera global un documento relativamente extenso.

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

##### Producción

Aprender a autoevaluarse (evaluación inicial).

## **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Saludos en diferentes países francófonos.

Historia de apellidos franceses, normativa.

## **Aptitudes y destrezas comunicativas**

### **Comprensión de textos orales**

Comprender globalmente un programa radiofónico: tipología, objetivo, contenido general.

Afinar la comprensión para poder comentar la personalidad de las personas descritas en el programa.

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

Describir (físico y personalidad) a una persona del entorno familiar.

#### Interacción

Describir a personas sin decir su identidad/Resolver las adivinanzas.

Describir problemas interpersonales y pedir/dar consejos.

*Tarea final:* Descubrir la personalidad de los demás a través de juegos.

### **Comprensión de textos escritos**

Identificar la naturaleza de varios testimonios personales publicados en Internet y extraer las informaciones principales.

### **Producción de textos escritos**

Redactar e ilustrar una ficha descriptiva de un personaje famoso.

## **Actitudes**

Valorar la importancia de la atención y concentración en la escucha de documentos orales.

Desarrollar actitud positiva ante el trabajo colaborativo (tarea final).

## **Competencias clave**

### **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje sirve para desarrollar habilidades sociales: entablar relación con personas, preguntar por una persona, darse a conocer...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 1:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

Afianzar la confianza en uno mismo: considerar la clase como un lugar en el que uno puede aportar tanto como recibir y, por tanto, ver reforzada la auto-estima.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño, respetar las opiniones. Participar de manera positiva en juegos y tareas colaborativas.

Respetar las normas de clase y fomentar la sociabilidad dentro del aula: saludos, fórmulas de cortesía (entre alumnos, con el profesor).

Aceptar la diversidad cultural: comprender otros códigos sociales (saludos y registros).

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

### **Competencia digital**

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 2: PÉRIPÉTIES

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

Pedir a alguien que cuente algo.

Contar algo.

Pedir y dar precisiones.

Manifestar su preocupación.

Proponer y prestar ayuda.

#### Estructuras sintácticas

Pasado compuesto.

Pronombres relativos: *qui, que, où, dont*

#### Léxico

Actividades cotidianas.

Incidentes.

Resolución de problemas.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación sonido / grafía Patrones sonoros

Las vocales (repaso).

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

##### Producción

Compensar la falta de vocabulario.

Co-evaluar las producciones de grupo.

#### Aspectos culturales y sociolingüísticos

La afición de los franceses por el bricolaje.

### Aptitudes y destrezas comunicativas

#### Comprensión de textos orales

Comprender una anécdota, el sentido literal y la comicidad de la situación.

## **Producción de textos orales: expresión e interacción**

### Expresión

Contar una anécdota de vacaciones a un(a) vecino(a).

### Interacción

Juego de rol:

- por teléfono, pedir explicaciones /explicar un retraso, pedir/ofrecer ayuda.
- por teléfono, pedir explicaciones /explicar un retraso, pedir disculpas.
- pedir cita en un taller de bicicletas.

*Tarea final:* interactuar para organizar la tarea, presentar los trabajos de manera colectiva, evaluar conjuntamente.

## **Comprensión de textos escritos**

Comprender un artículo de prensa digital sobre el reparto de las tareas del hogar, a partir de un testimonio.

Comprender el testimonio de dos personas en un correo de lectores.

## **Producción de textos escritos**

Contestar a correos de dos personas en una revista.

*Tarea final:* Crear un folleto, con informaciones prácticas sobre su ciudad.

## **Actitudes**

Manifiestar espíritu crítico ante los estereotipos.

## **Competencias clave**

### **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje sirve para desarrollar las habilidades sociales más variadas: resolver problemas, informar...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 2:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

Repartir las tareas y obligaciones en el hogar.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño,

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Desarrollar actitudes positivas ante situaciones adversas, resolver problemas.

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

### **Competencia digital**

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 3: SOUVENIRS

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

Hacer descripciones, situar hechos en el pasado.

Contar hechos pasados, hacer un relato.

Dar su opinión.

Hacer una apreciación.

Felicitar a alguien.

#### Estructuras sintácticas

El imperfecto.

La oposición imperfecto / pasado compuesto.

El pluscuamperfecto.

#### Léxico

Las edades de la vida.

Parentescos.

Ocio.

Vida escolar.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

##### sonido / grafía

##### Patrones sonoros...

Los sonidos [b], [d], y [g].

##### Sonido / Grafía

Las grafías correspondientes.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

##### Producción

Mejorar la producción escrita.

Co-evaluar las producciones de los compañeros, con criterios claros.



## **Aspectos culturales y sociolingüísticos**

Los ritmos escolares en Francia.

El “baccalauréat”.

## **Aptitudes - Destrezas comunicativas**

### **Comprensión de textos orales**

Comprender una conversación: las informaciones principales y algunos detalles.

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

Evocar su infancia, contar cómo era uno(a).

A partir de una foto de viaje, recordar la situación y los acontecimientos.

Contar la historia personal de un reencuentro.

#### Interacción

Felicitar a alguien por teléfono.

Comparar con un(a) compañero(a) la formación académica recibida, comentar.

*Tarea final:* A partir de una foto de viaje, recordar la situación y los acontecimientos y contestar a preguntas.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender la entrevista de una actriz publicada en una revista: información principal y detalles.

### **Producción de textos escritos**

Hacer una entrevista a una persona real o ficticia, redactando preguntas y respuestas.

## **Actitudes**

Adoptar actitud generosa ante las producciones de los compañeros.

## **Competencias clave**

### **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias sociales en diversos soportes, oralmente o por escrito, de manera informal o a través de la literatura, para darse a conocer, conocer mejor a alguien...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 3:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud generosa ante las producciones de los compañeros, pero siguiendo criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Conciencia y expresión artísticas**

Valorar la calidad de un texto literario.

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

### **Competencia digital**

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 4: TRANSFORMATIONS

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

- Interrumpir a alguien.
- Pedir consejos.
- Hacer recomendaciones.
- Pedir y dar precisiones.
- Expresar emociones y sentimientos.

#### Estructuras sintácticas

- La expresión del lugar.
- La negación.
- La restricción.

#### Léxico

- Ordenación urbana.
- Cambios personales.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación – Relación sonido / grafía

##### Patrones sonoros...

Consonantes en posición final.

##### Sonido / Grafía

Fundamental diferencia entre oral/escrito, francés/castellano, por ejemplo:

consonantes finales escritas que pueden sonar o no; vocales finales escritas que pueden sonar o no.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Cómo sacar el significado de palabras nuevas.

##### Producción

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

## Aspectos culturales y sociolingüísticos

La ciudad belga de Liège.

La evolución del papel de los padres.

La evolución de los medios de comunicación (teléfono, redes sociales...)

## Aptitudes - Destrezas comunicativas

### 1) Comprensión de textos orales

Identificar diferentes tipos de documentos. Comprenderlos globalmente y evaluar el estado de ánimo de los locutores.

### 2) Producción de textos orales: expresión e interacción

#### Expresión

*Tarea final:* Presentar una propuesta en la asamblea de una ONG dedicada a pensar el mañana.

#### Interacción

Juegos de rol:

- En una visita guiada del instituto, del barrio... desempeñar el papel de guía o de turista.
- Preguntar por teléfono a un(a) amigo(a) por su lugar de residencia y las características del mismo, antes de mudarse al mismo. Pedir y dar consejos.
- Consultar a un peluquero sobre un cambio de corte de pelo.
- Contar una experiencia de cambio de vida radical, personal o de un(a) conocido(a).

*Tarea final:* reflexionar y debatir sobre el futuro, hacer propuestas para someterlas a una asociación no gubernamental.

### 3) Comprensión de textos escritos

Comprender un extracto literario: comprender las informaciones principales e interpretar los sentimientos de la narradora.

### 4) Producción de textos escritos

Escribir un texto personal, presentando un lugar ligado a la infancia, analizando los sentimientos pasados y actuales ligados al mismo.

## Actitudes

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

## **Competencias clave**

### **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, televisión, foros virtuales...

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 4:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

Desarrollar compromiso con ONG u otros foros de reflexión sobre el futuro, el de las ciudades en particular.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud generosa pero también objetivamente racional ante las producciones de los compañeros, pero siguiendo criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

### **Competencia digital**

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 5 : QUE D'EMOTIONS !

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

Expresar emociones y sentimientos.

Compadecerse de alguien, consolarle y animarle.

#### Estructuras sintácticas

Subjuntivo presente.

La comparación.

#### Léxico

Emociones.

Defectos y virtudes.

El amor.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

##### sonido / grafía

##### Patrones sonoros...

Las vocales nasales.

##### Sonido / Grafía

Transcripción de los sonidos en los que se centra la unidad.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

##### Producción

Cómo expresar sentimientos.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

#### Aspectos culturales y sociolingüísticos

Representantes de la canción francesa, de hoy y de ayer.

### Aptitudes y destrezas comunicativas

#### Comprensión de textos orales

Comprender las respuestas de 3 personas entrevistadas sobre cualidades y defectos de la gente: comprensión global y fina.

Comprender globalmente la letra de canciones, apreciar las correspondencias letra/música/ritmo...

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

Expresar su propia opinión sobre cualidades y defectos de la gente.

Contar una experiencia personal de alegría o felicidad.

*Tarea final:* redactar un mensaje de petición de ayuda ante un problema personal.

#### Interacción

Juegos de rol:

Animar a un(a) amigo(a) que está deprimido(a).

Telefonar a un(a) amigo(a) para pedirle perdón por un momento de intransigencia.

Contar a un(a) compañero(a) una experiencia personal de miedo, comentar.

Hablar de su familia y comparar con los compañeros.

Entrevistar a los compañeros / Contestar a preguntas sobre el arte de disfrutar de la vida.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender un extracto literario: información principal y detalles.

Comprender letras de canciones, apreciando las características de estilo.

*Tarea final:* comprender mensajes en un blog de ayuda psicológica.

### **Producción de textos escritos**

Relatar una experiencia personal de malentendido causado por diferencias culturales.

### **Actitudes**

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

### **Competencias clave**

#### **Competencia lingüística**



Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono, radio; y por escrito, para buscar información (guías turísticas, Internet...) o comunicar (blogs, postales, SMS...).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 5:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

Descubrir diferencias de comportamiento (lingüístico entre otros) entre diferentes países y sociedades. Respetarlas y valorar la importancia de conocerlas para una buena interpretación del discurso y asegurar una buena comunicación.

Valorar las iniciativas de cualquier grupo o red que se implique en la ayuda a los demás.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Consciencia y expresión artísticas**

Valorar las producciones de algunos representantes de la canción francesa.

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final: en la tarea de esta unidad, con mayor motivo, pues se trata de hacer varias propuestas de viajes muy diferentes; y de defender la suya para que el viaje se llegue a realizar.

### **Competencia digital**

Apreciar la utilidad de blogs y demás sitios de intercambio para desarrollar servicios de ayuda personal o/y social.

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## UNIDAD 6 : COTE CUISINE

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

Hacer apreciaciones.

Dar su opinión.

Manifestar sorpresa, extrañeza.

Decir que se comparte una opinión pero con matices.

#### Estructuras sintácticas

Formas interrogativas.

Pronombres interrogativos.

Pronombres demostrativos.

#### Léxico

Cocina.

Platos, recetas

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

##### sonido / grafía

##### Patrones sonoros...

Las nasales [an] y [ein] / la n sonora en [ɛn].

##### Sonido / Grafía

Paso de lo oral a lo escrito y viceversa.

#### Estrategias de aprendizaje (comprensión y/o producción)

##### Comprensión

Identificar en un texto las estructuras y formulaciones que sirven para determinados actos de habla.

Cómo utilizar un diccionario bilingüe.

##### Producción

Cómo utilizar un diccionario bilingüe.

Cómo co-evaluar las producciones de grupo.

#### Aspectos culturales y sociolingüísticos

Importancia de la comida en Francia en la vida cotidiana.

Tradiciones: consumo de ciertos alimentos, guías gastronómicas.

Costumbres culinarias en Suiza.

## Aptitudes y destrezas comunicativas

### Comprensión de textos orales

Comprender una entrevista relativamente larga (comida en Suiza): informaciones principales y algunos detalles.

### Producción de textos orales: expresión e interacción

#### Expresión

Hablar de sus gustos y preferencias en materia culinaria, de su perfil de gastrónomo(a).

#### Interacción

En una comida entre amigos, comentar los platos.

Comentar entre amigos las costumbres de cada uno(a) cuando hace la compra para preparar una comida.

Juego de rol (3 personas): en un programa radiofónico sobre alimentación, el/la animador(a) recibe a un(a) especialista en nutrición que contesta a las preguntas de un(a) auditor(a).

*Tarea final:* negociar para elegir temas y repartir tareas.

### Comprensión de textos escritos

Comprender un artículo periodístico, relativamente extenso, sobre la alimentación del futuro: informaciones principales y algunos detalles, a pesar de la riqueza del léxico.

*Tarea final:* comprender artículos (prensa general o especializada, Internet) relacionados con la alimentación, para sacar información y encontrar modelos de redacción.

### Producción de textos escritos

Participar en un foro sobre alimentación: dar recetas, consejos...

*Tarea final:* redactar un artículo para un dossier monográfico sobre alimentación en una revista.

## Actitudes

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

## Competencias clave

## **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara / teléfono,; y por escrito, para buscar /dar información (anuncios en prensa o Internet...) o comunicar (blog, foros...).

Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de esta unidad 6:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

## **Competencias sociales y cívicas**

Valorar la comida elaborada en casa y compartida con familia, amigos, como elemento de convivencia.

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: progreso constante en comprensión oral y, cada vez, más comprensión de numerosos tipos de documentos escritos.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

## **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

## **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final: en la tarea de esta unidad, con mayor motivo, pues se trata de establecer reglas de convivencia comunes, que convengan a cada uno.

## **Competencia digital**

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

## PROJET: FESTIVAL FRANCOPHONE

### Conocimientos

#### Funciones comunicativas

- Dar una opinión.
- Resaltar una idea.
- Llamar la atención sobre algo.
- Expresar gustos y preferencias.
- Hablar de hábitos.

#### Estructuras sintácticas

- Adjetivos y pronombres indefinidos.
- Estilo indirecto.

#### Léxico

- Literatura.
- Bellas artes.
- Fotografía.
- Música.
- Artes escénicas.

#### Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación - Relación

##### sonido / grafía

##### Patrones sonoros...

- Prosodia.

#### Aspectos culturales y sociolingüísticos

Tendencias culturales en Francia. Representantes del mundo de la música, del cine, teatro... Festivales importantes en Francia (teatro en Avignon, música, BD en Angoulême, cine en Cannes...).

- Robert Desnos.

### Aptitudes y destrezas comunicativas

#### Comprensión de textos orales

Comprender un poema grabado, valorando la expresividad de la prosodia.

Comprender mini entrevistas realizadas a pie de calle sobre preferencias culturales.

### **Producción de textos orales: expresión e interacción**

#### Expresión

Explicar la situación cultural de su país (música).

#### Interacción

##### *Tarea final:*

elaborar un proyecto común: un festival francófono.

debatir dentro del grupo para elegir actividades, duración, público, programa, nombre.

elaborar las distintas actividades del festival.

realizar y presentar el cartel.

### **Comprensión de textos escritos**

Comprender unos pequeños textos para poder contestar a las preguntas de un quiz cultural.

Comprender un artículo sacado de un libro sociológico: informaciones principales y algunos detalles.

### **Producción de textos escritos**

Hacer el retrato de un artista al que se admira.

## **Actitudes**

Participar en actividades de simulación con la convicción de que son una preparación para situaciones de la vida real.

Adoptar criterios objetivos para evaluar las producciones de los compañeros.

## **Competencias clave**

### **Competencia lingüística**

Comprobar que el aprendizaje sirve para aprender a desarrollar competencias lingüísticas en diversos soportes y diversas situaciones: cara a cara, teléfono, radio o televisión...; comprobar que, a medida que se progresa, también se alcanza a disfrutar de la dimensión estética de la lengua (canción, teatro, cine...); también por escrito, comprobar progresivamente que, además de para informarse o para comunicar, la lengua sirve para disfrutar desde el punto de vista cultural y estético (poesía, literatura).



Comprobar que no se puede hacer cosas, comunicar sin adquirir conocimientos ni pararse en aspectos formales.

Ver más arriba la descripción los objetivos de este proyecto:

- Conocimientos
- Competencias comunicativas, destrezas
- Actitud (refuerzo de la actitud positiva, abierta y responsable hacia el papel de las palabras y de la comunicación).

### **Competencias sociales y cívicas**

Afianzar la confianza en uno mismo y en su capacidad de aprendizaje: no solo el progreso constante en comprensión y expresión orales y escritas permite ser cada vez más eficaz (preciso y expresivo), sino que da acceso a manifestaciones culturales y desarrolla la sensibilidad estética.

Participar y compartir la experiencia colectiva del aprendizaje: aceptar objetivos comunes, trabajar en pareja o en un grupo pequeño.

Participar de manera positiva en una tarea final colaborativa.

Adoptar actitud empática a la vez que rigurosa ante las producciones de los compañeros, compartiendo todos los mismos criterios: por ejemplo, en el momento de co-evaluar una tarea final.

### **Consciencia y expresión artísticas**

Valorar la calidad de la expresión desde un punto de vista estético: poesía, teatro, literatura en general.

Informarse sobre famosos festivales que tienen lugar en Francia.

En todas las actividades de producción, las escritas también, desarrollar la creatividad: para ampliar la posibilidad de efectos estilísticos, enriqueciendo las situaciones comunicativas con imaginación.

### **Aprender a aprender**

Ver punto 5: estrategias.

### **Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor**

Ejercer el sentido de la organización, dentro del grupo y para uno mismo, en una tarea colaborativa final.

En todos los juegos y actividades, procurar adoptar papeles diferentes para potenciar diferentes facetas de la personalidad.

### **Competencia digital**

Dentro del aprendizaje, tanto en las actividades de recepción como para las de producción, apreciar y respetar las características de los textos y mensajes según el canal y formato.

Para realizar las actividades de producción, sistematizar la búsqueda de información y documentación en Internet: diferenciando con criterio sitios personales de opinión (blogs, por ejemplo) y sitios oficiales.

### **3.2.- Contribución de la materia al logro de las competencias clave.**

Aparecen incorporados en las tablas del punto 3.1.

- Competencia en comunicación lingüística. CL
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. CM
- Competencia digital. CD
- Competencia de aprender a aprender. CA
- Competencias sociales y cívicas. CS
- Competencia de sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. CI
- Competencia de conciencia y expresiones culturales. CC

### **3.3.- Criterios de evaluación incluidos en los mapas curriculares**

Los criterios de evaluación son el referente específico para evaluar el aprendizaje del alumnado. Describen lo que se quiere valorar: conocimientos y capacidades.

Aparecen redactados en las tablas del punto 3.1.

### **3.4.- Procedimientos e instrumentos de evaluación.**

La evaluación está en el corazón del currículo propuesto por la LOMCE, como se desprende de propia tipificación de los contenidos : cada uno de los cuatro bloques de contenidos comprende, como se desprende de la cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística; esto supone que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias necesarias para llevar a cabo las acciones recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

La LOMCE (artículo 2) define los estándares de aprendizaje evaluables como concreciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura. Deben permitir graduar el rendimiento o logro alcanzado. Tienen que ser observables, medibles y evaluables ya que contribuyen y facilitan el diseño de pruebas estandarizadas y comparables.

La evaluación no sólo responde a la necesidad académica o administrativa de conseguir una calificación, de certificar un nivel determinado: forma parte de la propia metodología. Es un medio para aprender más y mejor, siendo en todo momento consciente de ello.

### **La evaluación inicial:**

La evaluación inicial permite al profesor establecer el perfil de su clase y ajustar su proyecto

pedagógico.

- La unidad 0 del Libro del alumno y del Cuaderno de ejercicios contribuyen a este fin.
- En el nivel 1, lo que mide la unidad 0 son fundamentalmente perfiles y actitudes. En los niveles siguientes, mide además el “nivel” de las competencias adquiridas en fases anteriores.
- La unidad 0 ayuda a activar o a reactivar conocimientos y competencias y, en su caso, a determinar las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

### **La evaluación continua:**

El alumno hace y regularmente, analiza tanto sus progresos como su forma de alcanzarlos: se trata de tomar conciencia de los logros, para auto-motivarse.

En esta perspectiva, la información que se da en las portadillas al principio de cada unidad sirve para marcar objetivos, para incentivar al alumno, a la vez que constituyen un contrato de aprendizaje.

Son concretos y detallados (en términos de competencias, de actos de comunicación y de estrategias), para que el alumno sepa qué se espera de él y también cómo llegará a ello.

Son un punto de referencia al que conviene volver al final de la unidad, para comprobar que efectivamente los objetivos se han alcanzado.

### **Auto-evaluación y Co-evaluación**

Se intenta potenciar la capacidad de auto-evaluación y, de manera aun más explícita, la capacidad de co-evaluación, más fácil de conseguir en el caso de principiantes.

Un buen ejemplo de co-evaluación es la que se fomenta al final de cada unidad, en las **tareas finales**.

Para que la auto-evaluación y la co-evaluación sean rigurosas y generosas, los criterios son objetivos y se adaptan a cada caso.

### **Evaluación formativa.**

#### **“Bilanslangue”**

Los “bilans” que se realizan al final de cada unidad son menos completos que las evaluaciones por competencias, pero más acotados desde el punto de vista lingüístico. Permitirán controlar, a medida que se progresa en las unidades, que los conocimientos de gramática, vocabulario y fonética están asimilados.

Si se detectaran carencias, permiten al profesor volver atrás -con el grupo o sólo con ciertos alumnos- para completar sus explicaciones y encargar tareas de subsanación.

Permiten evaluar todos los contenidos de cada unidad por separado, y del proyecto.

El **generador de evaluaciones** permitirá modificar las actividades propuestas, añadir/eliminar otras, con el fin de:

- ajustar las evaluaciones inicialmente propuestas al nivel y a las necesidades del grupo o del alumno;
- adelantar o atrasar la evaluación.

Las fichas podrán ser utilizadas con todo el grupo o con alumnos en particular, en función de sus necesidades:

a modo de repaso o puesta a nivel;

para comprobar de manera objetiva que el alumno ha subsanado el problema que pudiera tener con un aspecto u otro de la lengua.

## **La evaluación final**

El concepto requiere que se valore un conjunto bastante amplio de conocimientos y competencias: se tiene que poder comprobar la capacidad de recordar, de reutilizar combinándolos entre sí y en contextos diferentes una amplia gama de contenidos.

Al final del cuaderno de ejercicios, los alumnos encontrarán un elemento de **portfolio** destinado a la auto-evaluación final de las adquisiciones del curso.

**Le darán una visión global de los conocimientos y de las competencias propuestas como** objetivos y la oportunidad de valorar su grado de adquisición.

Esta auto-evaluación podrá ser comentada con el profesor y, contrastados los resultados, dar pie a acciones de refuerzo en un área u otra, en función de las necesidades o motivaciones de cada uno.

## **Instrumentos de evaluación:**

Análisis de las producciones de los alumnos, actividades, tareas, textos, tests de comprensión oral, de civilización, de gramática, de comprensión escrita, diario de clase, participación en tareas grupales y en proyectos, el cuaderno personal, la actitud.

## **3.5.- Criterios de calificación.**

Los criterios para la calificación de las actividades de los alumnos se concretan en los siguientes puntos:

40% en los controles de aprendizaje.

20% en los controles orales.

10% en el trabajo diario.

20% en la participación en clase.

10% en el comportamiento en el aula.

Si se diera la circunstancia de que el alumno/la alumna copiara en los controles de aprendizaje o en el trabajo diario, su calificación en estos apartados equivaldría a un cero.

### **3.6.- Estándares de aprendizaje mínimos.**

Aparecen en negrita recogidos en las tablas del punto 3.1.

### **3.7.- Metodología. Enfoques metodológicos adecuados a los contextos digitales.**

#### **Las competencias de comunicación**

El objetivo es garantizar, como mínimo, la adquisición de las aptitudes descritas por el Marco común europeo de referencia (MCER) para el nivel A1 y A 2.

#### **Comprensión de lo oral**

«Comprender palabras familiares y expresiones muy corrientes sobre uno mismo, su familia, las compras, su entorno más cercano y concreto; puede entender lo fundamental de anuncios y mensajes sencillos y claros» MCER.

Se escucharán y comprenderán de forma global los monólogos y diálogos muy sencillos, situados en un contexto cotidiano, sobre temas próximos al alumno, pero se empieza a sensibilizar a los alumnos a los intercambios orales situados fuera del marco familiar (televisión, radio) y a hacerles escuchar algunos testimonios de adultos, adaptados a su madurez. Del mismo modo, hay un ligero inicio al contacto con las variaciones de acentos y con el registro literario.

#### **Mensajes en continuo**

- Jóvenes que:

- se cuentan entre ellos un viaje (itinerario);
- se describen o escriben a sus amigos/as o personas conocidas;
- expresan sus emociones (onomatopeyas, exclamaciones);
- dejan un mensaje en un contestador automático;
- dan consejos en un video de una página web;
- hablan de sus amigos, de su familia

-Adultos que:

- hablan de sus emociones: una mujer habla del miedo que sintió cuando un ladrón entró en su casa; una actriz habla de sus nervios antes de salir a escena;
- dejan mensajes en un contestador automático;
- hablan de su ciudad;
- evocan su juventud.
- Un narrador africano.

### **Canciones y canciones infantiles (comptines).**

- Ya no aparecen de forma sistemática, solo como un guiño.
- Sirven como modelo en el que inspirarse.

### **Conversaciones (diálogos cortos en situaciones del día a día)**

Entrevista de adolescentes: sobre su look, su forma de gestionar sus emociones.

Discusión entre adolescentes sobre la moda.

Conversación entre un padre y su hijo (colaboración en casa), una abuela y su nieta (recuerdos);

En la calle: 2 jóvenes se conocen; alguien pregunta por un camino;

Una persona cuenta lo que le ha sucedido en el metro.

Juegos culturales: radiofónico y televisado;

Tertulia sobre el futuro de la televisión;

Extracto dialogado de *La Chèvre de Monsieur Seguin*

### **NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS**

La competencia objetivo es la comprensión global, como en los dos primeros niveles, sobre todo la identificación de la situación y la respuesta a preguntas de base ¿dónde (se sitúa la acción)?; ¿Quién (habla)?; ¿Qué (de qué hablan?). Ahora que los alumnos han adquirido las estrategias básicas, accederán a esta comprensión de forma cada vez más rápida, y a menudo desde a primera escucha en el caso de los documentos más cortos.

En este nivel, esta capacidad se ejercerá no solo en pequeñas conversaciones familiares sino también en intercambios orales progresivamente más largos. Se les pedirá que escuchen y que sepan apreciar documentos sencillos de contenido literario y artístico (por ejemplo: cuentos grabados con fondo musical).

La exigencia de la comprensión de las informaciones clave es mayor que en los niveles precedentes puesto que los alumnos deben ya contestar a otra pregunta más sutil: ¿por qué?

Además se anima a que los alumnos extraigan de estos documentos informaciones precisas, requiriendo una comprensión más fina.



Así el proceso de comprensión se hace cada vez más personal y los alumnos deben reaccionar a lo que han escuchado para mostrar que han comprendido la información, que son capaces de situarse y expresarse con relación a esta.

### **Producción oral: expresión en continuo y en interacción**

« Comunicar en las tareas sencillas y habituales que solo requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas y actividades que le son familiares. Tener intercambios muy breves, incluso si en general, no entiende lo suficiente para seguir una conversación>>

Se anima a los alumnos a que intervengan de forma individual y también entre ellos, dentro de sus posibilidades.

### **Repetición**

#### **Canciones y textos musicalizados**

Como en los niveles precedentes se anima a los alumnos a que canten (canciones y comptines), juntos o individualmente y a que mejoren su pronunciación a partir de trabalenguas inventados.

Liberados de la obligación de reflexionar para buscar las palabras o construir frases, del miedo a cometer errores, llevados por el ritmo, por los compañeros, los alumnos:

se relajan y pierden sus complejos y aprenden a dar una dimensión lúdica a la lengua.

pueden concentrarse en la pronunciación y la entonación.

integran más fácilmente la lengua.

No obstante se da un paso más, se pide ahora a los alumnos que se impliquen de forma más personal y más consciente.

### **Diálogos**

Aprendiendo de memoria y representando escenas dialogadas, los alumnos:

asimilan contenidos y los memorizan; los textos se convierten en referencias e incluso modelos;

aprenden a enriquecer la lengua con todos los recursos no verbales (gestos, mímica...)

## **Expresión en continuo**

Se anima a los alumnos a que se expresen sobre temas familiares, pasando de la información objetiva a la subjetiva, enriqueciendo la comunicación a través de la expresión de sentimientos, de opiniones personales, por ejemplo:

comentar un horario y compararlo con el suyo;

dar su opinión sobre la moda;

justificar una opinión;

imaginar la continuación de una historia;

contar una anécdota personal;

contar sus reacciones personales;

dar consejos;

hablar de su ciudad;

Justificar sus respuestas.

## **Interacción**

### **Actividades de reutilización, juegos de rol**

**Las actividades orales de reutilización**<<Je m'entraîne>> no son mecánicas, están contextualizadas y tienen sentido. Son el objeto de prolongaciones personales más o menos libres.

**Los juegos de rol** se anclan en una realidad cotidiana.

**Los intercambios** se multiplican e incorporan una visión cada vez más personal.

### **Tareas finales**

Es en la realización de estas tareas, en las que los alumnos se inician a la comunicación auténtica puesto que se expresan de forma oral en el marco de un proyecto concreto:

Ciertas tareas son esencialmente orales: preparar una exposición y debatir sus maneras de mejorar el futuro, presentar una asociación solidaria.

Otros se materializarán por escrito, pero desembocarán también en una presentación oral ante la clase, así como a comentarios.

Por otro lado, poco a poco y con ayuda del profesor, hablan en francés entre ellos durante la fase de preparación (búsqueda de ideas, intercambiar

información), para organizarse y negociar lo relacionado con las tareas que deben realizar.

## **NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS**

El nivel de exigencia en este nivel reflejará una doble prioridad.

La comunicación será más importante que la corrección formal. Dicho de otro modo, lo importante es que se entienda el mensaje, incluso si la expresión es incorrecta o imprecisa.

Se tendrá cada vez más en cuenta la preocupación por la corrección, sobre todo si se trata de contenidos presentados en clase, en la medida en la que se supone que los alumnos deben haber asimilado un cierto número de recursos y porque la mejora de la lengua contribuye a la eficacia de la comunicación y a la motivación que está asociada a ella.

Se tratará también, del grado de implicación de los alumnos y el esfuerzo para lograr una comunicación personal auténtica.

Se debe fomentar la toma de riesgos ya que esta es un testimonio del deseo real de comunicar y de avanzar en el aprendizaje.

Las estrategias propuestas tienen como objetivo la toma de conciencia y la aceptación de los criterios por parte de los alumnos. Entre estas estrategias, hemos citado más arriba las actividades de repetición lúdica, se observará de igual modo que numerosas consignas insisten en la importancia de cuidar las entonaciones, incluso exagerar la expresividad.

### **Comprensión escrita**

« Leer textos cortos muy simples. Encontrar una información previsible en documentos corrientes como folletos de publicidad, prospectos, menús y los horarios y comprender cartas personales cortas y sencillas. »MCER

Se inicia a los alumnos en la comprensión de escritos de diversa naturaleza auténticos:

#### **Anuncios, carteles, documentos funcionales auténticos**

Horarios

Informe policial.

Plano de ciudad.

Cartel de una película.

## **CÓMIC**

El formato cómic se utiliza frecuentemente debido a su interés pedagógico. Tiene un lugar de gran importancia en la cultura francófona y es un medio estratégico para introducir el lenguaje escrito en el comienzo del aprendizaje: la falta de recursos lingüísticos se compensa gracias a la imagen que <<cuanta>> tanto o más que el texto, además la lengua escrita es una transcripción de la oral.

Los documentos son semiauténticos, concebidos para el método o completamente auténticos.

### **Textos literarios**

Se inicia con textos sencillos y cortos pero completamente auténticos.

- Poemas: Blaise Cendrars, Jacques Prévert, Jean Tardieu, Philippe Saupault, Paul Éluard.

- Extractos de novelas : *La chèvre de Monsieur Seguin* d'Alphonse Daudet, *Le Hussard sur le toit* de Jean Giono.

- Extracto de un cuento.

### **Prensa, documentos informativos formales**

La mayoría de los documentos que se presentan en la sección « Je lis et je découvre » podrían encontrarse en una revista para adolescentes.

- Horóscopo;

- historia de la ropa;

- la alimentación del futuro, texto + mapa + encuesta;

- test sobre la amistad;

- testimonios de jóvenes que colaboran con asociaciones;

- érase una vez... el arte de la palabra.

### **Internet**

Se anima a los alumnos a que hagan búsquedas en Internet para completar la información que se da en « Le lis et je découvre ». De esta forma leerán textos auténticos para buscar información precisa de:

- Los territorios de ultramar;

- La historia de una prenda de vestir;

- Restaurante que proponen insectos en el menú;

- Cézanne y otros artistas inspirados por la Provenza;

- Las Asociaciones Junior;

Kirikou.

### **Documentos comunicativos personales**

Los alumnos encontrarán en extractos de escritos menos formales, por ejemplos:

Anuncios personales;

Fotos con pie de foto;

El mensaje de Patricia contándole sus vacaciones a Julie;

Recordatorios;

Postales;

Cartas y mensajes de agradecimiento;

Mensajes en red.

### **NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS**

Como en el caso del oral en la lengua escrita, la prioridad es la comprensión global, así como la identificación de información general, de la finalidad del texto. Las preguntas de comprensión de los documentos evidencian esta prioridad.

Por otro lado, se ejercita al alumno para que busque en un texto informaciones precisas importantes. En este nivel, la verificación de la comprensión se hace a través de la expresión libre.

Las estrategias apropiadas para el alumno se apoyan en el formato de los documentos (iconográficos, tipográficos... rico y variado en función del tipo de documento).

#### **Producción escrita: expresión e interacción.**

« Escribir notas y mensajes sencillos y cortos. Escribir una carta personal muy sencilla, por ejemplo de agradecimiento. » MCER

La expresión escrita se ejercita generalmente a partir de modelos.

Está dirigida para dar mayor facilidad, pero también para animar al alumno a la utilización de nuevas estructuras y a la corrección formal. Toma apoyo en los documentos escritos pero se hace cada vez más personal.

#### **Expresión mínima « utilitaria» comunicativa personal**

En el marco de las **tareas finales** se anima al alumno a:

Rellenar una ficha de presentación para contestar a un anuncio;

Presentar un lugar que le guste;

Realizar un cartel para presentar su asociación.

La sección **taller de escritura** lleva a los alumnos a producir diferentes tipos de textos;

Ficha de presentación;

Mail para contar un viaje;

Cuestionario (test) para hacer un sondeo en clase;

Mensaje de agradecimiento;

Historia de carácter literario;

Al final de esta sección un rúbrica especial de **ORTOGRAFÍA**, con el fin de ayudar a los alumnos a evitar las faltas recurrentes.

-No se para en las palabras de uso, es demasiado pronto para exigir a los alumnos una verdadera corrección en este ámbito.

-Se llama la atención sobre las principales dificultades ortográficas de ámbito gramatical, sobre las marcas portadoras de sentido:

-Concordancia de género y número, adjetivos y participios pasados; interrogativos;

-terminaciones verbales;

-Diferenciación gráfica de homónimos entre los determinantes, entre algunas formas verbales y preposiciones.

## **NIVEL DE EXIGENCIA Y ESTRATEGIAS**

Las producciones escritas deberán ser evaluadas con indulgencia. En lo que concierne a la ortografía, la “tolerancia” prevista para las palabras de uso no será la misma para la ortografía gramatical, y será objeto e de un entrenamiento particular.

Se deberá tener en cuenta el registro y la coherencia formal con el tipo de texto escrito.

Del mismo modo, será evaluada de forma prioritaria la organización del texto en función de su tipología.

Finalmente, la creatividad de los escritos será valorada, para compensar los defectos formales.

Las estrategias propuestas pasan por la toma de conciencia de las diferencias entre lo oral y lo escrito: la existencia de varias grafías para un mismo sonido, la importancia determinante de las terminaciones de nombres, adjetivos y verbos.

Se apoyan en la observación guiada de textos y no en frases aisladas.

## **LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.**

Las direcciones de Internet que proponemos en clase ofrecen la visita a sitios francófonos cuidadosamente seleccionados que abren una vía al exterior de la clase, facilitan el acceso a la realidad francesa y a nuevos conocimientos. Entre estos sitios están los ofertados en la página web del CNICE. Además, en todas las clases se utiliza como soporte la Pizarra Digital Interactiva, por su versatilidad e idoneidad para la enseñanza-aprendizaje de francés segunda lengua extranjera.

Por otra parte, una actividad que se lleva a cabo a lo largo del curso es el intercambio de correspondencia con alumnos franceses, que, aunque en un principio comienza siendo a través del correo ordinario, mediando las profesoras, al final acaba siendo, inevitablemente, una ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA en la que los alumnos, por iniciativa propia utilizan las nuevas tecnologías.

Se adjunta un anexo al final de la programación sobre los recursos tic utilizados por cada profesor.

### **3.8.- Recursos didácticos y materiales curriculares.**

Los métodos seleccionados por el Departamento son los siguientes de la Editorial Santillana:

PARACHUTE 1, 1º ESO

PARACHUTE 2, 2º ESO

PARACHUTE 3, 3º ESO

PARACHUTE 4, 4º ESO

C'EST À DIRE ! LYCÉE A1, 1º de Bachillerato

C'EST À DIRE ! LYCÉE A2, 2º de Bachillerato

Por otra parte, en este curso, se continuará con la presencia de las TIC en el aula, utilizando la Pizarra Digital Interactiva, películas, y diversos DVD y CD y manteniendo correspondencia por correo electrónico con alumnado francés, con los que se intentará realizar un intercambio de clases; además, se fomentará la animación a la lectura a través de la lectura de libros adaptados y la utilización de la biblioteca escolar en diferentes momentos del curso escolar.

En cuanto a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, el método de francés PARACHUTE está organizado en 4 niveles destinado a alumnos de secundaria, debutantes o falsos debutantes si estos han comenzado su aprendizaje durante la última etapa de primaria. Es apropiado para desarrollar conveniente un programa de enseñanza aprendizaje para los alumnos de la ESO, de acuerdo con las especificaciones de la LOMCE.

PARACHUTE propone una distribución de los contenidos que cubre alrededor de 70 horas por nivel.

El primer nivel del método tiene como objetivo la adquisición del nivel A1 fijado por el Marco europeo común de referencia; nivel que podrá ser objetivamente certificado por el DELF A1.

PARACHUTE 2 Y 3 permitirán adquirir los conocimientos correspondientes al nivel A2.

PARACHUTE 4 profundizará en estos contenidos y permitirá comenzar a adquirir los contenidos que se corresponden con el nivel B1.

El método utilizado se compone de los elementos siguientes:

Para el alumno, el **Libro del alumno y Cuaderno de ejercicios** correspondiente al Libro, acompañado de su **CD audio**.

Para el profesor y el aula, un conjunto de recursos que comprende, además del material del alumno: **juegos para Pizarra digital, Canciones tradicionales, banco de imágenes digitales y fichero interdisciplinar**.

### **3.9.- Medidas de refuerzo y atención a la diversidad del alumnado.**

Independientemente de que ciertos alumnos de la clase experimenten dificultades, y de que otros se puedan adaptar a un ritmo más sostenido, es recomendable proponer a la clase (o a parte de la misma) actividades diferentes. Para dinamizar el grupo y ampliar horizontes, recalamos el interés de:

- Los vídeos que están incrustados en la VERSIÓN DIGITAL de PARACHUTE.
- Los recursos adicionales "PLUS":



- BANCO DE IMÁGENES DIGITALES, para hacer mil juegos o actividades creativas basadas en vocabulario;
- JUEGOS PARA TBI, para repasar de manera lúdica los contenidos de vocabulario y gramática;
- CANCIONES TRADICIONALES, con karaoké, para trabajar la fonética y compartir con los niños franceses un legado sociocultural imprescindible;
- FICHAS INTERDISCIPLINARES, para ver cómo se puede descubrir temas de otras asignaturas en francés.

### **3.10.- Programas de refuerzo, recuperación y apoyo.**

Los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en una determinada evaluación, al aplicarse la evaluación continua, tendrán la oportunidad de recuperarla en la evaluación siguiente superando los objetivos de ésta, que, al trabajar con una progresión en espiral, engloba a la anterior. Para ayudar a los alumnos en sus “puntos débiles”, y, al menos, después de cada evaluación, éstos podrán realizar actividades de refuerzo recogidas en el BANCO DE ACTIVIDADES .

En la última evaluación se aplicarán los mínimos exigibles para cada nivel.

En el caso de que un alumno no pueda realizar la prueba escrita u oral programada para un día determinado, se le repetirán ambas actividades el día que determine el profesor.

En cuanto a los alumnos con la materia pendiente, se utilizará la lectura de libros adaptados para recuperarla o bien la realización de tareas encomendadas por el profesor durante cada trimestre.

Alumnos con francés pendiente de cursos anteriores matriculados en francés en el curso actual.

Estos alumnos deberán realizar un cuadernillo de donde el profesor sacará las preguntas del examen. En el caso de suspender el examen, con aprobar la asignatura en el curso actual se le aprobaría la materia de los cursos anteriores.

Los alumnos no podrán presentarse al examen sin haber entregado el cuadernillo de ejercicios completado antes de la fecha fijada para la realización del examen.

Alumnos con francés pendiente de cursos anteriores que no están matriculados en la asignatura en el curso actual.

Estos alumnos completarán y entregarán al profesor en la fecha fijada un cuadernillo de actividades.

Para recuperar la materia el cuadernillo deberá estar terminado y tendrá que ser presentado con claridad (que sea legible) y limpieza.

Para obtener una calificación positiva deberán estar hechos al menos la mitad de los ejercicios correspondientes a cada unidad.

La máxima nota de este cuadernillo no podrá ser superior a 6.

Alumnos que no hayan cursado el francés en el curso anterior en el que están matriculados: se les hará una prueba oral y escrita durante el mes de diciembre para determinar si el nivel competencial en lengua francesa se ajusta a los mínimos exigidos, recogidos en la programación para ese curso. Tendrán evaluación positiva en la materia si alcanzan esos mínimos.

### **3.11.- Actividades complementarias y extraescolares.**

Las actividades programadas están condicionadas por la situación de pandemia provocada por el COVID 19.

#### ***PRIMER TRIMESTRE***

#### **ACTIVIDAD 1.**

**Título de la actividad:** *Visite touristique de la vieille ville.*

**Breve descripción de la actividad:** Visita guiada en francés por la parte antigua de Cáceres. Serán los alumnos de los cursos superiores (Segundo de Bachillerato) quienes expliquen y muestren a los más pequeños (2º ESO, 3º ESO) los monumentos, historias y anécdotas más relevantes de la ciudad.

**Objetivos que se persiguen:** Descubrir el antiguo Cáceres a través del francés. Sensibilizar a los alumnos de las posibilidades que ofrece el conocimiento de una lengua extranjera para visitar otros países. Ser capaces de comprender los mensajes por el contexto y la semejanza de términos.

**Fechas previstas y duración:** Noviembre, durante una hora de clase y el recreo.

**Alumnos implicados:** Segundo de Bachillerato y Segundo y Tercero de ESO.

**Presupuesto:** *No necesita.*

## **ACTIVIDAD 2.**

**Título de la actividad:** L'esclavage à l'île de la Réunion

**Breve descripción de la actividad:** Dar a conocer la situación de la población de la isla de la Réunion durante el período de colonización francesa.. Sensibilizar al alumnado sobre la existencia de la esclavitud en las colonias.

**Objetivos que se persiguen:** Concienciar al alumnado sobre los valores de igualdad y libertad.

**Fechas previstas y duración:** En diciembre, en el horario lectivo.

**Alumnos implicados:** Primero y Segundo de Bachillerato, Cuarto de la ESO.

**Presupuesto:** 70 euros

## **.ACTIVIDAD 3.**

**Título de la actividad:** *Visita al centro de Arte Helga de Alvear.*

**Breve descripción de la actividad:** Conocimiento del Centro de Arte a partir de un taller relacionado con artistas franceses.

**Objetivos que se persiguen:** Descubrir y valorar aspectos relacionados con el arte contemporáneo, fomentando la capacidad de interpretación y reflexión.

**Fechas previstas y duración:** diciembre de 2021.

**Alumnos implicados:** 2º Bachillerato y 4º de la ESO.

**Presupuesto:** *No necesita.*

#### **ACTIVIDAD 4.**

**Título de la actividad:** *Charles Baudelaire, un poète maudit*

**Breve descripción de la actividad:** Realizar un taller de poesía sobre la temática de los versos de Baudelaire. Lecturas de sus poemas más conocidos.

**Objetivos que se persiguen:** Conmemorar el bicentenario del aniversario del poeta francés, aproximar su obra a los alumnos, despertar el gusto por la lectura de la poesía.

**Fechas previstas y duración:** Diciembre y 20 de marzo

**Alumnos implicados:** 4º de la ESO

**Presupuesto:** No necesita

#### **.SEGUNDO TRIMESTRE**

#### **ACTIVIDAD 1.**

**Título de la actividad:** *Échangement d'étudiants.*

**Breve descripción de la actividad:** Intercambio de estudiantes con el centro francés "Lycée Baudimont Saint Charles" de Arras, con el que se pretende mejorar el conocimiento de la lengua y la cultura francesas, así como la realización conjunta de un programa educativo enriquecedor para ambas partes.

**Objetivos que se persiguen:** Fomentar el aprendizaje de la lengua francesa. Junto al perfeccionamiento lingüístico, se sitúan el conocimiento de otra realidad cultural y social, el descubrimiento de costumbres distintas, así como el respeto por otras formas culturales.

**Fechas previstas y duración:** Mes de marzo.

**Alumnos implicados:** Primero de Bachillerato o 4º de la ESO.

**Presupuesto:** Aproximadamente 500 euros.

## **ACTIVIDAD 2.**

**Título de la actividad:** París, la ciudad de la luz.

**Breve descripción de la actividad:** Visitar París durante cuatro días: la Tour Eiffel, le muséedu Louvre, etc.

**Objetivos que se persiguen:** Promocionar el francés y la cultura francesa. Motivar a los alumnos en el estudio de la lengua francesa, fomentando valores de respeto y solidaridad.

**Fechas previstas y duración:** Durante el mes de marzo (cuatro noches).

**Alumnos implicados:** Cuarto de la ESO.

**Presupuesto:** Aproximadamente 500 euros.

## **ACTIVIDAD 3.**

**Título de la actividad:** *On aime le théâtre!*

**Breve descripción de la actividad:** Los alumnos se desplazarán a pie hasta el Complejo San Francisco para asistir a una obra de teatro en francés.

**Objetivos que se persiguen:** Conseguir que los alumnos a través de sus propias estrategias de aprendizaje sean capaces (y conscientes) de seguir la trama de lo que se cuenta.

**Fechas previstas y duración:** Mes de abril. Durante la mañana.

**Número de alumnos:** Alumnos que cursan 3º de ESO.

**Presupuesto:** 8 euros.

## **ACTIVIDAD 4.**

**Título de la actividad:** *Le monde de la Francophonie.*

**Breve descripción de la actividad:** Difusión de la Francofonía a través de talleres entre diferentes grupos, exposición en el IES.

**Objetivos que se persiguen:** Fomentar la lengua francesa. Ser conscientes de la importancia del aprendizaje de lenguas extranjeras.

**Fechas previstas y duración:** 20 de marzo.

**Alumnos implicados:** Cuarto de la ESO y Primero y Segundo de Bachillerato.

**Presupuesto:** No necesita.

## **.ACTIVIDAD 5.**

**Título de la actividad:** *On Aime le Cinéma!*

**Breve descripción de la actividad:** Los alumnos se desplazarán hasta la Filmoteca de Extremadura a pie para visualizar una película en francés con subtítulos en español.

**Objetivos que se persiguen:** Acercar a los alumnos más pequeños al cine en versión original para que aprecien sus ventajas sobre el doblado.

**Fechas previstas y duración:** Segundo Trimestre. Desde 2ª hora hasta después del recreo.

**Número de alumnos:** Alumnos que cursan francés en 1º y 2º de ESO.

**Presupuesto:** 0 €

## **TERCER TRIMESTRE**

### **ACTIVIDAD 1.**

**Título de la actividad:** *On aime la nature.*

**Breve descripción de la actividad:** Inmersión en la lengua francesa en un entorno natural (Hervás y Granadilla, Monfragüe)

**Objetivos que se persiguen:** Ampliar la comprensión y la producción orales de la lengua francesa, fomentar el compañerismo con actividades en grupo, concienciar en el respeto a la naturaleza, practicar el francés fuera del entorno de clase.

**Fechas previstas y duración:** Mes de mayo. Una jornada o día completo con noche incluida.

**Alumnos implicados:** 4º de le ESO (Valle del Ambroz) y 2º de la ESO (Monfragüe)

**Presupuesto:** De 18 a 80 euros según la duración.

### **OTRAS ACTIVIDADES.**

1.- La situación incierta, todavía vigente, generada por la pandemia para realizar intercambios escolares que impliquen desplazamientos de alumnos, hace necesario encontrar otras vías para impulsar las relaciones entre nuestros estudiantes y los estudiantes del centro francés "*Lycée Baudimont Saint Charles*" de Arras. No perder las relaciones establecidas durante varios cursos seguidos nos lleva a la puesta en marcha de un "Intercambio Online" que supla, en parte, o que refuerce, la continuidad de las experiencias de un intercambio. Alumnos implicados: primero de Bachillerato, cuarto de la ESO y tercero de la ESO.

2.- Si la situación de pandemia afectara al viaje de París, se podría ofrecer otra propuesta a una ciudad española con actividades y visitas relacionadas con el mundo de la francofonía.

3.- Mantener la participación en la plataforma eTwinning para continuar en proyectos europeos, en concreto con la isla de La Réunion, y garantizar la comunicación entre nuestros estudiantes y los de otros países de lengua francesa. Alumnos implicados: primero de Bachillerato.

**Objetivos que se persiguen:** Acercar la lengua francesa fuera del contexto de la clase, interaccionar con otros alumnos de su misma edad de otros centros educativos, motivar el aprendizaje del francés, fomentar la creatividad.

### **3.12.- Evaluación, seguimiento y propuestas de mejora.**

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado desde su particular situación inicial, su evolución y su resultado final al concluir el curso será un instrumento para analizar la posible mejora tanto de los procesos de enseñanza como de los procesos de aprendizaje.

Se evaluará la práctica docente en función de los logros obtenidos en los estándares de aprendizaje y en la adquisición de competencias clave. También se distribuirán a los

alumnos un cuestionario en el que valoren lo aprendido, la metodología utilizada y las actividades que más les han motivado y las que menos.

En las reuniones de Departamento se hará un seguimiento de los resultados obtenidos en cada evaluación, incidiendo en las medidas metodológicas empleadas para mejorar los aprendizajes. En este sentido, las estrategias para motivar al alumnado en la materia serán determinantes.

### **Propuestas de mejora**

Potenciar las actividades de lectura en francés, desde diferentes formatos y propuestas.

Renovar el material didáctico: libros de texto actualizados.

Organizar Campamentos lingüísticos en francés para 2º y 3º de ESO en diferentes zonas de la provincia (en cuanto la pandemia lo permita)

Continuar con el Intercambio Escolar vía online.

Configurar un blog del Departamento para que nuestros alumnos puedan tener un recuerdo gráfico de las muchas actividades en las que participan en francés.

## **4.- ENSEÑANZA A DISTANCIA O SEMIPRESENCIAL.**

La situación actual de incertidumbre nos lleva a plantear la enseñanza en un escenario posible de semipresencialidad y de enseñanza a distancia.

En esta situación toman un papel fundamental la competencia digital y la competencia de aprender a aprender.

Durante la primera semana de clases presenciales se informará al alumnado de las plataformas y medios que se van a utilizar en una situación de clases virtuales, así como de su funcionamiento y manejo:

Rayuela, Correo Educarex, Classroom, Escholarium, Meet y Libro Digital de los métodos utilizados por los alumnos.

Estándares de aprendizaje:

Nos marcamos como objetivo que los alumnos alcancen los mínimos exigibles en los estándares de aprendizaje, de forma que adquieran las capacidades recogidas en esta programación para cada etapa y nivel educativo:

- Comprende la necesidad de utilizar educarex como vía para acceder a la enseñanza online.
- Maneja Rayuela como medio de comunicación con el profesor.
- Se desenvuelve en el manejo del libro digital.



Criterios de evaluación:

- Utilizar correctamente las plataformas que determine el profesor en la enseñanza online.
- Participar con respeto y responsabilidad en las clases que se realicen a través de videoconferencias.

Metodología:

**Enseñanza semipresencial:**

Si se diera este escenario, el profesor organizaría las clases presenciales en función de la complejidad de las tareas. Los contenidos que necesiten explicación y supervisión para comprobar el grado de adquisición por parte de los alumnos se desarrollarán de manera presencial. Las actividades, tareas y proyectos abordables en casa serán realizadas por los alumnos de manera autónoma. Las dudas se resolverán vía Rayuela o durante los primeros minutos de clase presencial. En el aula se trabajarán más las actividades destinadas a mejorar la expresión oral. Dispondrán de los audios del libro para reforzar la comprensión oral.

**Enseñanza online:**

El contacto con el alumnado se hará por Rayuela, pero se utilizarán las plataformas Classroom o Escholarium para hacer el seguimiento de los contenidos, tareas, actividades y proyectos que tengan que desempeñar los alumnos.

Las sesiones por videoconferencia así como el período de duración de las mismas viene determinado por la Instrucción N°13/2020 de 2 de septiembre.

Los alumnos tendrán el apoyo de los audios del libro digital.

ANEXO:

Profesor: Marie Daisy Lasaone

TIPO DE RECURSO DIGITAL	Nombre	Ubicación/enlace	Cu
-------------------------	--------	------------------	----

<b>Página web</b>	TV5 Monde Bonjour de France Françaisfacile Dictionnaire CNRTL	<a href="http://www.tv5monde.com">www.tv5monde.com</a> <a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a> <a href="http://www.cnrtl.fr/definition/">www.cnrtl.fr/definition/</a>	1° ES 3° ES 1° BA
<b>Blog</b>			
<b>Programas/ Apps / Software Específico</b>	Canva Nuages de mots	<a href="http://www.canva.com">www.canva.com</a> <a href="http://www.wordart.com">www.wordart.com</a>	1° ES 3° ES 1° BA
<b>Libro digital</b>	Parachute	<a href="http://santillanafrancaisparachute.com">santillanafrancaisparachute.com</a>	1° ES 3° ES 1° BA

Profesor: María Teresa Puig Macías

<b>TIPO DE RECURSO DIGITAL</b>	<b>Nombre</b>	<b>Ubicación/enlace</b>	<b>Curso/Nivel/Materia</b>	<b>.ofeso</b>
<b>Página web</b>	TV5 Monde La chanson en cours de français Cinéma françaism-fle.com	<a href="http://www.tv5monde.com">www.tv5monde.com</a> <a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a> <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a>	1º ESO 2º ESO 3º ESO 2º BAC.	
<b>Blog</b>	FLE			
<b>Programas/ Apps / Software Específico</b>				
<b>Libro digital</b>	Parachute C'est-à-dire Lycée 2	<a href="http://santillanafrancaisparachute.com">santillanafrancaisparachute.com</a> cestadirelycee.com	1º ESO 2º ESO 3º ESO 2º Bac.	

Profesor: Isabel Cano Díaz

<b>TIPO DE RECURSO DIGITAL</b>	<b>Nombre</b>	<b>Ubicación/enlace</b>	<b>Curso/Nivel/Materia</b>	<b>.feso</b>
<b>Página web</b>	TV5 Monde Bonjour de France Françaisfacile	<a href="http://www.tv5monde.com">www.tv5monde.com</a> <a href="http://www.bonjourdefrance.com">www.bonjourdefrance.com</a> <a href="http://www.francaisfacile.com">www.francaisfacile.com</a>	1º ESO 2º ESO 4º ESO	
<b>Blog</b>				
<b>Programas/ Apps / Software Específico</b>				
<b>Libro digital</b>	Parachute C'est-à-dire Lycée 1	<a href="http://santillanafrancaisparachute.com">santillanafrancaisparachute.com</a> cestadirelycee.com	1º ESO 2º ESO 4º ESO	

determinado por la Instrucción N°13/2020 de 2 de septiembre.

Los alumnos tendrán el apoyo de los audios del libro digital.





































>J