

**PROGRAMACIÓN  
DE LA SECCIÓN BILINGÜE (INGLÉS)**

**I.E.S NORBA CAESARINA**

**CURSO ESCOLAR 2016-17**



## ÍNDICE

### 1.-OBJETIVOS

### 2.-ASIGNATURAS Y PROFESORADO

### 3.-CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE

### 4.-LAS METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN LAS SECCIONES BILINGÜES

### 5.-EL TRATAMIENTO DE LAS MATERIAS DENTRO DEL PROYECTO BILINGÜE

#### 5.1. INGLÉS

##### 5.1.1. CONTENIDOS

##### 5.1.2. RECURSOS

##### 5.1.3. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

##### 5.1.4. EVALUACIÓN

##### 5.1.5. MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

##### 5.1.6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

#### 5.2. MATEMÁTICAS

##### 5.2.1. MATEMÁTICAS EN 1º DE ESO BILINGÜE

##### 5.2.2. MATEMÁTICAS EN 2º DE ESO BILINGÜE

#### 5.3. MÚSICA

##### 5.3.1. MÚSICA EN 1º DE ESO BILINGÜE

##### 5.3.2. MÚSICA EN 2º DE ESO BILINGÜE

#### 5.4. CIENCIAS SOCIALES

##### 5.4.1. GEOGRAFÍA EN 3º DE ESO BILINGÜE

##### 5.4.2. HISTORIA EN 4º DE ESO BILINGÜE

#### 5.5. EDUCACIÓN FÍSICA

##### 5.5.1. EDUCACIÓN FÍSICA EN 3º DE ESO BILINGÜE

##### 5.5.2. EDUCACIÓN FÍSICA EN 4º DE ESO BILINGÜE

### 6.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

## 1.-OBJETIVOS

La Consejería de Educación de la Junta de Extremadura ha puesto en marcha los proyectos de secciones bilingües que se vienen desarrollando desde el curso 2004/5. Con estos proyectos se pretende contribuir al aprendizaje de lenguas extranjeras, las cuales constituyen un elemento esencial en el proceso de construcción de la identidad europea, plurilingüe y diversa, que favorece la cooperación cultural, económica, técnica y científica entre los países miembros de la UE.

En consonancia con lo que se establece en el Currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato para la Comunidad Autónoma de Extremadura (Decreto 98/2016, de 5 de julio), nuestro centro trabaja en la línea de potenciar el plurilingüismo, el bilingüismo, el adecuado desarrollo de la competencia oral, así como el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. En el mismo documento se afirma que “el aprendizaje basado en competencias se caracteriza por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y debe ser transferible, abordarse desde todas las áreas de conocimiento y desarrollarse en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal”. La presente programación para la sección bilingüe incide en este carácter transversal y propone actividades que se llevarán a cabo tanto dentro del aula y del centro como fuera, y que incluyen tareas que pretenden enriquecer estos tres tipos de enseñanza: formal, no formal e informal.

El aumento de las relaciones internacionales por diversos motivos —laborales, educativos, culturales o turísticos— se ha visto favorecido por la mejora de los medios de comunicación y la rápida evolución y difusión de las tecnologías de la información y la comunicación, en las que Extremadura es pionera. En este contexto, el conocimiento de una lengua —en nuestro caso, el inglés— además de la propia, se convierte en una necesidad creciente en nuestra sociedad.

El Consejo de Europa establece un marco de referencia común europeo (MCERL) para el aprendizaje de lenguas extranjeras, indicando que para desarrollar progresivamente la competencia comunicativa, el alumno debe ser capaz de llevar a cabo una serie de tareas de comunicación. Sin embargo, alcanzar la competencia comunicativa no es algo sencillo, como lo demuestra el hecho de que, tras años de escolarización y de aprendizaje de idiomas, nuestros alumnos tienen serias dificultades para expresarse y comprender mensajes sencillos en otra lengua.

A la luz de esta problemática, la filosofía que subyace en la elaboración de proyectos lingüísticos de centro y en la creación de secciones bilingües no es otra que la introducción de contenidos de aprendizaje a través de las distintas lenguas que se imparten en el centro y, a su vez, la introducción de la reflexión y el trabajo lingüístico en áreas no específicamente lingüísticas. Esta forma de trabajo puede beneficiar a todos, mejorando considerablemente el aprendizaje de las materias lingüísticas y no lingüísticas al optimizar el tiempo del alumnado en el centro educativo. Se trata de utilizar la lengua extranjera de forma real para aprender y explorar contenidos de diversas áreas.

El proyecto de una sección bilingüe puede ser todo lo ambicioso que nuestros recursos permitan, abarcando una o varias asignaturas e incluso, en algunos casos, uno o

varios idiomas. Con ello nos dirigimos hacia las recomendaciones europeas de plurilingüismo mediante la introducción de contenidos en diversas lenguas, de modo que dejemos de ver la variedad lingüística como un problema y empecemos a verla como una riqueza. En definitiva, el objetivo final de la sección será la mejora de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, de manera que los alumnos implicados en el programa alcancen el nivel intermedio, de usuario independiente (B1), al finalizar la Educación Secundaria Obligatoria.

En resumen, los objetivos que se propone nuestra sección bilingüe son los siguientes:

-Potenciar la competencia lingüística desde un punto de vista comunicativo, haciendo hincapié en el desarrollo de las destrezas orales.

-Trabajar de modo transversal las competencias clave, mediante la coordinación de las distintas áreas que participan en nuestro proyecto, así como mediante la colaboración con todos los departamentos del centro.

-Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, mediante el uso de blogs y otros materiales. Asimismo, se pedirá a los alumnos la elaboración de trabajos y proyectos que impliquen el uso de estas tecnologías.

-Trabajar para que nuestros alumnos alcancen en inglés los niveles de referencia que establece el currículo de Extremadura y el *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Así, los alumnos de primer ciclo de la ESO deberán alcanzar el nivel de “usuario básico” (A2) y los alumnos de 3º y 4º deberán alcanzar el nivel de “usuario independiente (umbral)”.

-Nuestra sección trabajará en todo momento para realizar adaptaciones curriculares, tanto a los alumnos que tienen un nivel superior y desean realizar pruebas externas de nivel B2, como a aquellos que, quizá porque han tenido menos oportunidades, muestran un menor desarrollo de las competencias comunicativas en inglés.

-Plantear actividades que fomenten el conocimiento de Europa y del mundo. En este sentido, el blog de la sección recogerá a lo largo del año noticias y documentos que ayuden a reforzar estos conocimientos. Con este mismo objetivo, seguiremos promoviendo los viajes y la comunicación virtual con alumnos de otros centros.

## **2.-ASIGNATURAS Y PROFESORADO**

En el presente curso los alumnos bilingües reciben los siguientes períodos lectivos semanales de la asignatura de inglés, de los cuales en uno los grupos se desdoblán con el fin de realizar actividades orales:

1º ESO: 5 períodos lectivos semanales

2º ESO: 5 períodos lectivos semanales

3º ESO: 4 períodos lectivos semanales

4º ESO: 5 períodos lectivos semanales

La Sección Bilingüe en Inglés de nuestro centro comprende las siguientes materias no lingüísticas:

1º y 2º E.S.O.	Matemáticas
	Música
3º y 4º E.S.O.	Ciencias Sociales
	Educación Física

El profesorado implicado en la sección durante este curso es el siguiente:

- 1.- JIMÉNEZ GONZÁLEZ, ALICIA.  
Especialidad: Música  
Asignatura que imparte: Música.  
NRP:7601001546A0590  
DNI: 76010015Y
  
- 2.- PALANCAR HERMOSILLA, RICARDO.  
Especialidad: Matemáticas.  
Asignatura que imparte: Matemáticas.  
NRP: 5133705835ª0590  
DNI: 51337058T
  
- 3.- MUÑOZ SOLÍS, LÁZARO  
Especialidad: Matemáticas.  
Asignatura que imparte: Matemáticas.  
NRP: 2895964735ª0590  
DNI: 28959647-W
  
- 4.-JESÚS TAPIA CORRAL  
Especialidad: Geografía e Historia  
Asignatura que imparte: Geografía.  
NRP:0700530235ª0590  
DNI: 7005302P
  
- 5.-ANTONIO SALAS GALÁN  
Especialidad: Educación Física  
Asignatura que imparte: Educación Física  
NRP:0699304168ª0590  
DNI: 6993041Y

COORDINADORA DE LA SECCIÓN:

SÁNCHEZ CARRÓN, IRENE  
Especialidad: Inglés  
Asignatura que imparte: Inglés.  
NRP: A60EC117708368  
DNI: 11770583-B

### **3.-CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE A LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE**

El estudio de las lenguas extranjeras supone un importante instrumento para la consecución no sólo de la competencia en comunicación lingüística, sino también para el resto de las competencias. Las lenguas son un vehículo esencial para adquirir las demás competencias, así como para formar a ciudadanos responsables que sepan relacionarse y comunicar sus opiniones y conocimientos.

Dado que en nuestro centro las matemáticas forman parte del proyecto bilingüe es evidente el apoyo entre los ámbitos matemático y lingüístico. Una ciencia como las matemáticas se apoya en la expresión lingüística en buena parte de su programa, lo que permite introducir contenidos del idioma que estamos trabajando.

El aprendizaje de lenguas favorece la adquisición de la competencia cívica y ciudadana en cuanto a que el método que se utiliza en el aula se apoya en la interacción social constantemente. Los alumnos trabajan en parejas y en grupos y han de negociar continuamente con los demás la participación. Se trata, por tanto, de un aprendizaje cooperativo en el que los conocimientos se construyen a partir del contacto con otros compañeros y con el profesor. Este clima de trabajo favorece la discusión y el intercambio de puntos de vista, actividades siempre enriquecedoras. Por otro lado, el conocimiento de otras lenguas supone el contacto con otras culturas, lo que contribuye al desarrollo de actitudes tolerantes y de respeto hacia los demás. En nuestro centro el área de Ciencias Sociales forma parte del proyecto bilingüe, por lo que la colaboración entre contenidos sociales y lingüísticos es muy estrecha.

El trabajo actual en el aula no puede concebirse sin el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. Sin duda, el conocimiento del inglés facilita el acercamiento a estas herramientas tan necesarias, ya que muchas de ellas se han desarrollado en esta lengua. A su vez, muchas de estas herramientas (blogs, wikis, correo electrónico, etc.) se apoyan en la competencia lingüística para comunicar sus contenidos y sus mensajes.

La presencia del mundo físico es una realidad en el aula de idiomas, espacio en el que los aprendices deben utilizar la lengua para referirse a la realidad que les rodea y para describir el mundo. La metodología de adquisición de lenguas aboga cada vez más por dejar a un lado las situaciones y los personajes de ficción y apostar por los contenidos reales que resultan más motivadores y enriquecedores. Desde este punto de vista, el apoyo de la clase de idiomas a la adquisición del conocimiento del mundo físico es evidente.

Las actividades y los materiales que componen el proceso de aprendizaje de una lengua permiten incluir muchos contenidos relacionados con aspectos artísticos y culturales, lo que contribuye a la adquisición de esta competencia. En nuestro centro esto es una realidad, ya que la Música está incluida en el proyecto bilingüe. Es frecuente en la clase el uso de expresiones artísticas de diversos ámbitos para apoyar con imágenes los contenidos lingüísticos. Asimismo, los programas de aprendizaje de lenguas incluyen textos literarios e información sobre artistas relevantes de los distintos

países en los que se habla la lengua meta. Los alumnos realizan trabajos personales y proyectos que se apoyan en la competencia artística y la fomentan.

La variedad de mecanismos cognitivos que se ponen en juego en la adquisición de lenguas favorece la competencia de aprender a aprender. Los aprendices están continuamente realizando deducciones a partir de sus errores, negociando significados, realizando hipótesis e inferencias, expresando ideas y analizando mensajes. Todo ello contribuye al desarrollo de las estrategias que favorecen la capacidad de aprender. Sin duda, la adquisición de una lengua es una actividad que moviliza en todo momento la reflexión sobre el aprendizaje y exige una participación muy activa de los estudiantes.

El aprendizaje de idiomas también favorece la adquisición de la competencia de autonomía e iniciativa personal, ya que el conocimiento de dos o más lenguas ayuda a desenvolverse en el mundo en que nos ha tocado vivir y amplía el horizonte de oportunidades para quien maneja varios registros lingüísticos. Saber lenguas nos convierte en personas más autónomas en el mundo laboral y también en las actividades de ocio, y nos permite establecer relaciones de todo tipo con un número mayor de entidades y personas.

Nuestro centro ha apostado decididamente por el trabajo coordinado de las distintas áreas a través de la puesta en marcha de esta sección, lo que favorece que los alumnos trabajen y adquieran las competencias clave desde materias diversas, como la Música, las Matemáticas, la Educación Física y las Ciencias Sociales. Nuestra sección además colabora con otros departamentos lingüísticos y no lingüísticos para la elaboración de proyectos y exposiciones.

#### **4.-LAS METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN LAS SECCIONES BILINGÜES**

Como establece la disposición adicional segunda del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, y recoge nuestro currículo extremeño, en la enseñanza de lenguas extranjeras primará el enfoque comunicativo para mejorar las destrezas de comprensión y expresión oral en situaciones y contextos de comunicación social. El lenguaje se presenta en términos de funciones comunicativas, gramática, vocabulario y pronunciación. En lo referente a las destrezas, además del desarrollo de la competencia comunicativa a través de las cuatro destrezas lingüísticas básicas -comprensión auditiva y de lectura; producción oral y escrita -se tienen en cuenta las destrezas de estudio y aprendizaje de la lengua extranjera.

Las secciones bilingües se basan, desde el punto de vista metodológico, en las líneas que establece el aprendizaje integrado de contenidos y lengua (AICLE) o Content and Language Integrated Learning (CLIL). Esta metodología aboga por aprovechar el limitado tiempo lectivo para que los alumnos mejoren la competencia lingüística a la vez que adquieren los conocimientos y las destrezas de otra materia.

La puesta en marcha de esta metodología implica la coordinación de las materias no lingüísticas con la asignatura de inglés y el trabajo en equipo, así como una participación lo más activa posible del alumnado. Para ello, junto con otras metodologías, apostamos por la enseñanza por tareas como un modo de trabajo óptimo

que favorece los distintos ritmos de trabajo, la autonomía, la aplicación de métodos de investigación, la responsabilidad y el compromiso del alumnado con su aprendizaje. De la misma manera, esta metodología favorece que el profesor actúe como guía y facilitador de aprendizajes significativos y reales, mediante los que los alumnos colaboran y trabajan en equipo.

El trabajo en la sección bilingüe facilita el desarrollo de las inteligencias múltiples, puesto que el alumnado puede adquirir la lengua desde distintas áreas y poner en juego habilidades que una enseñanza más tradicional puede coartar.

En cuanto a la atención del desarrollo de la inteligencia emocional, el libro de texto *Smart Planet*, seleccionado por el Departamento de Inglés para todos los alumnos de la ESO, dentro del apartado “Extra resources” recoge un “Emotional Syllabus” (programación emocional”, así como “emotional worksheets” (fichas emocionales) que tratan sentimientos como la envidia, el entusiasmo, el enfado, la decepción, etc.

Cualquier metodología que se aplique estará apoyada en el fomento del hábito de lectura como aspecto fundamental del aprendizaje de la lengua. Además de las tareas típicas de clase, el Departamento de Inglés pone a disposición de los alumnos recursos como revistas y libros de lectura organizados por niveles de dificultad. Entre los alumnos de la primera etapa se repartirán carnet de lectura en los que los alumnos recibirán un sello de la sección por cada libro leído y trabajado. Los alumnos de la segunda etapa, además de disponer de los libros del departamento, podrán acceder a la lectura de historias cortas en versión original a través del blog “Norba Short Story Club” (<http://norbashortstoryclub.blogspot.com.es/>).

## **5.-EL TRATAMIENTO DE LAS MATERIAS DENTRO DEL PROYECTO BILINGÜE**

Las distintas materias que componen el proyecto bilingüe siguen para cada curso los contenidos, estándares de aprendizaje y criterios de evaluación que fijan los departamentos del centro y que se basan en el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato de la Comunidad Autónoma de Extremadura (Decreto 98/2016, de 5 de julio). El proyecto bilingüe enriquece y facilita los aprendizajes, y contribuye a la adquisición de la lengua extranjera, pero no modifica los contenidos ni los elementos de evaluación, ni en lo que se refiere a los niveles, ni en lo que atañe a los procedimientos e instrumentos de evaluación.

No obstante, debido a las características de nuestro alumnado y a los recursos disponibles, así como al tiempo de exposición a la lengua, se espera que los alumnos que forman parte de nuestro proyecto alcancen una competencia lingüística en inglés más elevada que quienes no siguen el programa. Nuestra ambición es que estos alumnos alcancen un nivel B1 al final de la enseñanza obligatoria y estén preparados para enfrentarse a pruebas externas que certifiquen dicho nivel. Por este motivo, en 3º y 4º de la ESO proponemos una ampliación de los contenidos, siguiendo las directrices del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* y basándonos en los contenidos



que proponen para este nivel instituciones de reconocido prestigio como las escuelas de idiomas o la Universidad de Cambridge. Dichas ampliaciones aparecen recogidas en este documento, en el apartado 5.1.1. referente a los contenidos de la asignatura de Inglés en la sección bilingüe. Asimismo, en el presente curso escolar el Departamento de Inglés ha firmado un convenio para que los exámenes de Cambridge de nivel B1 y B2 puedan realizarse en nuestras instalaciones, con el consiguiente ahorro en las tasas y con la posibilidad de realizar pruebas de nivel que orienten a quienes deseen obtener los certificados.

Sin embargo, es necesario aclarar que esta ampliación de contenidos, motivada por el perfil de nuestro alumnado, no modifica los contenidos mínimos marcados por el Departamento de Inglés, ni los criterios de evaluación establecidos para la enseñanza secundaria obligatoria.

## 5.1. INGLÉS

### 5.1.1. CONTENIDOS

Los objetivos específicos y los contenidos serán los mismos que para el resto de grupos de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO que no están inmersos en la enseñanza bilingüe y que recoge la programación del Departamento de Inglés en los puntos 4.1., 4.3, 4.5 y 4.6. En dichos puntos se establecen, de forma pormenorizada, los descriptores de las competencias clave, así como los contenidos referidos a las distintas destrezas: comprensión y expresión de textos orales y comprensión y expresión de textos escritos. Sin embargo, conviene subrayar que estos grupos cuentan con una hora más a la semana de inglés y con la ayuda semanal de un Auxiliar de Conversación en el aula. Consideramos la figura del Ayudante Lingüístico esencial por su contribución al desarrollo de las competencias comunicativas orales y socio-culturales. Estos dos factores presuponen un mayor éxito en la consecución de los objetivos y la posibilidad de alcanzar al finalizar el proyecto el nivel B1 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*, lo que supone una ampliación de los contenidos, especialmente en los cursos de 3º y 4º. Los objetivos y los contenidos de nuestro proyecto se adaptan a lo que establece el *MCERL* para los niveles A1, A2 y B1:

#### 1º ESO. A1. USUARIO BÁSICO

Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
--

## 2º ESO. A2. USUARIO BÁSICO

Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

## 3º Y 4º ESO. B1. USUARIO INDEPENDIENTE

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Otro aspecto positivo es la posibilidad de desdoblar los grupos de la ESO una hora lectiva semanal, lo que incidirá en la mejora de la competencia oral y en una atención más personalizada a los alumnos, para poder adaptar los contenidos a su nivel real de aprendizaje.

Para los contenidos de 1º y 2º de ESO remitimos en su totalidad a los que fija el Departamento para estos niveles. En estos cursos no barajamos la ampliación de contenidos debido a que nuestra prioridad es afianzar lo aprendido y conseguir unificar dentro de lo posible los distintos grados de adquisición de la lengua que presentan los alumnos procedentes de distintos colegios al llegar a nuestro centro.

## FIJACIÓN Y AMPLIACIÓN DE CONTENIDOS EN 3º ESO

Los contenidos de 3º ESO se acercarán todo lo posible a lo que se establece para el nivel B1.1 y que especificamos a continuación:

### A.-Contenidos funcionales, con mayor énfasis en la expresión oral

#### 1.-Usos sociales de la lengua

-Saludar y despedirse, presentarse, presentar a alguien, dirigirse a un amigo, a un extraño, pedir permiso, pedir disculpas, agradecer, felicitar y atraer la atención de alguien.

-Interesarse por personas, reaccionar adecuadamente ante una información con expresiones hechas.

-Otros usos habituales: regalar, invitar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos.

- Expresar acuerdo, desacuerdo, probabilidad, necesidad o falta de necesidad, certeza, obligación, capacidad de hacer algo, intención, preferencia, gusto/disgusto y recuerdos.
- Preguntar acerca de todas las acciones anteriores.
- Pedir y ofrecer ayuda, aceptar y rechazar una invitación, sugerir, aceptar/rechazar una sugerencia y dar y pedir permiso.

## 2. Control de la comunicación

- Pedir ayuda: señalar que no se entiende, pedir que se repita, aclare o deletree algo, deletrear, pedir que se hable más despacio, preguntar por palabras o expresiones que no se conocen o entienden.
- Indicar que se sigue una intervención, pedir aclaraciones, parafrasear, corregirse, confirmar.
- Explicar o traducir algo a un compañero que no ha entendido.
- Pedir confirmación de que se ha entendido correctamente.

## 3. Información general

- Dar y pedir información sobre personas (edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico, habilidades, gustos, aficiones).
- Dar y pedir información sobre horarios, precios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades, objetos y actividades.
- Identificar objetos, personas y lugares.
- Preguntar y decir a quién pertenece algo.
- Describir personas, personalidad y rasgos físicos.
- Indicar dónde y cuándo sucede algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.
- Hablar del clima.
- Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).
- Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.
- Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado o imaginario.
- Corregirse, rectificar, dudar.
- Hablar de acciones futuras y posibles.
- Enumerar en una explicación.
- Repetir y transmitir información.
- Relacionar información (causa, consecuencia, condiciones).
- Resumir (una película, libro...).
- Definir palabras y expresiones.
- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Expresar secuencia temporal.
- Realizar exposiciones de información.

## 4. Opiniones y valoraciones

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar objetos, personas, lugares, situaciones y acciones.

- Expresar duda.
- Expresar acuerdo o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar y preguntar por preferencias, agrado, gustos e intereses.
- Justificar una opinión o actividad.
- Explicar causas, finalidades y consecuencias.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Valorar un hecho (fácil, posible).

#### 5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Pedir y dar información sobre sensaciones físicas (frío o calor, sueño, hambre, sed, sabor, bienestar o malestar).
- Expresar mejoras o empeoramientos.
- Pedir y dar información sobre estados de ánimo y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.
- Expresar sentimientos: alegría, pena, preocupación, temor.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

#### 6. Peticiones, instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer objetos y servicios, aceptar y rechazar.
- Dar y pedir consejo y órdenes.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer, pedir aceptar y rechazar ayuda.
- Invitar y ofrecer algo, aceptar y rechazar.
- Animar a hacer una cosa.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, cómo llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Transmitir una petición en la misma situación de comunicación.
- Expresar posibilidad, imposibilidad y obligación de hacer algo.
- Expresar prohibiciones.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Mantener conversaciones telefónicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).

#### 7. Organización del discurso

- Dirigirse a alguien.
- Iniciar y cerrar un discurso.
- Introducir un tema.
- Organizar una conversación o debate: expresar una opinión, poner ejemplos, autocorregirse, dudar, resumir.
- Cooperar en la interacción: pedir una opinión.
- Reaccionar en la interacción: demostrar que se sigue un discurso.
- Relacionar las partes del discurso.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Hablar por teléfono: contestar, preguntar por alguien, pedir que espere, preguntar si te oyen.

- Utilizar la estructura y el nivel de formalidad o informalidad adecuadas en cartas y mensajes.
- Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

#### B.-Tipología textual para la comprensión lectora

- Mensajes (SMS, correos electrónicos, cartas, notas) de carácter social o personal con expresiones habituales.
- Cuestionarios e impresos de inscripción sobre temas escolares, laborales o de ocio (registrarse en un hotel o de entrada en un país no perteneciente a la Unión Europea).
- Textos sociales con expresiones tipificadas: felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas.
- Señales y letreros. Instrucciones y normas de uso.
- Anuncios públicos y avisos. Pósters, anuncios publicitarios.
- Folletos y guías turísticas y comerciales.
- Listas de precios. Horarios. Facturas, billetes, programaciones de radio, televisión, cine, teatro, mapas.
- Listas de teléfono, agendas, guías de ocio, catálogos, diccionarios.
- Páginas web.
- Recetas.
- Periódicos y revistas.
- Cómics sencillos.
- Letras de canciones.
- Textos literarios adaptados e historias cortas sin adaptar.

#### C. Tipología textual para la expresión escrita

- Mensajes (SMS, correos electrónicos, cartas, notas) de carácter social o personal con expresiones habituales.
- Cuestionarios e impresos de inscripción sobre temas escolares, laborales o de ocio (registrarse en un hotel o de entrada en un país no perteneciente a la Unión Europea).
- Textos sociales con expresiones tipificadas: felicitar, invitar, aceptar/rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas.
- Narración de experiencias, acontecimientos, hechos reales e imaginarios.
- Descripciones sobre personas, objetos, actividades, servicios y lugares.
- Descripción de planes y proyectos.
- Textos de opinión y argumentación.
- Biografías.
- Curriculum vitae.
- Recetas e instrucciones sencillas.
- Compromisos y normas.
- Solicitudes de trabajo.

#### D. Contenidos gramaticales

La oración simple:

- Orden de las palabras en la oración.

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- La oración declarativa.
- La oración interrogativa:
  - Preguntas sobre el sujeto (Who's speaking?) y sobre el objeto (Who did you see yesterday?).
  - Preposición al final de la oración (What are they looking for?).
  - How? seguido de adjetivo o adverbio. (How tall is she? How often do you go on holiday?).
- La oración exclamativa:
  - Interjecciones más comunes (Oh dear! What a relief!).
  - Exclamaciones con what, how; this, that, these, those (Those are beautiful horses! How smart you look!).
- La oración imperativa
  - afirmativa / negativa (Come here / Don't cry).
  - Preguntas y respuestas breves "Tag questions" y "Tag responses".
- Oraciones impersonales:
  - you (You press the button and get a coffee at once).
  - there + be (There's been an earthquake in Japan).
  - La voz pasiva con tiempos del nivel (The train has been delayed. Was the house built in 1980?) y con dos objetos (He was offered the job. The job was offered to him).
- La oración compuesta:
  - Coordinación afirmativa y negativa: and, nor; disyuntiva: or; adversativa: but, not but.
  - Oraciones desiderativas: I wish + Pasado Simple (I wish I had a better car), I'd rather (I'd rather travel in the summer).
  - Subordinación nominal:
    - that / if / wh- words + clause (I believe [that] this tea is excellent. Do you know where I've left my keys?).
    - de infinitivo (They promised to help us).
    - de infinitivo con diferente sujeto (John wanted us to play that old song. The teacher made them write the story again).
    - de gerundio (I enjoy meeting people).
  - Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración.
    - Enunciativas (He said [that] he didn't want to go).
    - Interrogativas (They asked me if I had a car; I asked them where he lives now).
    - Imperativas (I told them to leave).
  - Subordinación de relativo:
    - Especificativa: who, which, that, whose y whom (The woman who came to the office this morning is my mother).
    - Omisión del pronombre relativo objeto (Never talk to people you don't know).
    - Con where y when (That's the place where she was born. That's the period when she lived in the USA).
    - Uso especial de what (What you told me is not true).
  - Subordinación adverbial:
    - Temporal referida a acciones anteriores, posteriores o simultáneas: after, when. (When they arrived home, the phone was ringing. As soon as I get to work, I'll give you a call. She is reading while he is drawing).
    - Comparativa: more/-er .than; as as; not so/as as (The exercise was more difficult than we expected).

- Final: to + infinitivo, so [that] + clause, (I'm studying English so [that] our team can apply to do a European project).
- Causal: as, because, since (Since he was late, he couldn't catch the train).
- Consecutiva: so + adj that; such + noun that (The watch was so expensive that I did not buy it).
- Concesiva: although, despite, (Despite feeling ill, she went to work).
- Condicionales reales (If you want to catch the plane, hurry up!) e hipotéticas de 2º y 3er grado (If I were you, I'd go by train. If I had seen you, I would have said hello).

Enlaces:

- Temporales: when, before, after, until, while, as soon as.
- Concesivos: although, however, in spite of, despite, nevertheless, even though.
- Causales: because, as, since.
- Consecutivos: such/so that, so, therefore.
- Finales: to, in order (not) to, so as (not) to, so (that), in case.
- Condicionales: if, unless.
- Revisión y extensión de conjunciones, adverbios y frases adverbiales para narrar: when, but, although, before, after, so, in the end...

El sustantivo:

- El sustantivo singular y plural: revisión y extensión.
- Sustantivos que se usan sólo en plural (clothes, goods).
- Summation plurals (sustantivos contables de objetos con 2 partes) (glasses, shorts).
- El sustantivo contable e incontable: revisión y extensión.
- Sustantivos sólo incontables (information, luggage, news, weather).
- Sustantivos más comunes pertenecientes a dos clases (a paper / some paper).
- El género en el sustantivo.
- Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino (boy / girl, aunt / uncle).
- Sustantivos más comunes con género marcado morfológicamente (widow - widower ...).
- Sustantivos con género dual más comunes (artist, adult, passenger, ministe, guest, doctor).
- Sustantivos de género común (baby, cat).
- Sustantivos simples y compuestos (man / sportsman).
- Sustantivos colectivos (audience, team, government).
- Prefijación y sufijación (profesiones, sustantivos abstractos).
- El genitivo: - La noción de posesión: 's / of: revisión y extensión. - Doble genitivo (a friend of mine).

El adjetivo:

- Adjetivos relativos y absolutos: 'gradable' (difficult / hungry) y 'non-gradable' (dead / married).
- Posición del adjetivo: (a free ticket; this ticket is free). Posición atributiva exclusivamente main, daily, (the main reason) y predicativa exclusivamente alive, all right, ill, well, so-so, (He is ill).
- Grados del adjetivo. Repaso y ampliación del comparativo de igualdad y superioridad y del superlativo. Formas irregulares better / the best, worse / the worst, more / the most.
- Adjetivos para expresar comparación the same as, similar to, different from.
- Modificadores del adjetivo: adverbios (extremely funny).
- Régimen de preposición tras adjetivo. Adjetivos más comunes seguidos de preposición (afraid of spiders, fond of chocolate, good at maths).

- Diferencia entre adjetivos terminados en -ing y -ed más comunes: interesting/interested,

- Prefijos negativos. Sufijos.

Otras formas de complementos del nombre: noun + noun (school uniform, family reunion); construcciones introducidas por preposición (a book about the USA, a novel by Huxley, a man with a big nose); oraciones subordinadas de relativo.

El determinante:

- El artículo: normas básicas para el uso o ausencia del artículo determinado e indeterminado y contraste con L1 (I'm a teacher, I like music).

- Demostrativos, posesivos, interrogativos: formas, posición y usos.

- Contraste entre no - not... any (I have no information - I haven't got any information).

Usos especiales de some (Can you pass me some plates from the cupboard?) y any (If you have any questions, please let me know).

- Otros determinantes: another, (the) other, both, each, every, either, neither, all, no.

- Cuantificadores. Revisión y contraste entre el uso de cuantificadores con sustantivos contables e incontables: [so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, a little, a few, more, most, several. Introducción de nuevas formas: plenty of, too, enough.

- Revisión y ampliación de los números: porcentajes, decimales y fracciones.

El pronombre:

- Personales de sujeto y objeto: Revisión y extensión. You como pronombre impersonal.

- Reflexivos: myself, yourself, y recíprocos: each other y one another.

- Posesivos, demostrativos, interrogativos e indefinidos: Revisión y extensión.

- Indefinidos compuestos : some/any/no + body, thing, where.

- Relativos: who, whom, which, that, when, where, whose. Uso especial de what (= the thing that)

- Otros pronombres: another, (the) other, (the) others, both, neither, none, each y all.

El verbo:

- Posición de los elementos verbales en los distintos tipos de oraciones: declarativa, interrogativa e imperativa.

- Tiempo verbal:

- Presente simple y continuo. Diferencias de uso. Presente perfecto.

- Pasado simple, Pasado continuo y Pasado perfecto. Uso narrativo de los mismos.

- Pasado simple en contraste con Presente perfecto.

- Formas de futuro: going to, Presente simple, Presente continuo, will / shall seguidos de infinitivo simple. Discernir usos. Uso del Presente con significado de futuro después de when, if, etc.

- Been / gone

- Verbos progresivos y no-progresivos: Verbos normalmente no utilizados en las formas continuas: belong, own, know, etc.

- Presentación de las formas used to / would y contraste con el Presente Simple.

- Verbos modales: can, could, may, might, must, should, ought to con infinitivo simple. Características y uso. La forma be able to. Have to para expresar obligación o su ausencia.

- Voz pasiva: Uso en los tiempos verbales del nivel y con dos objetos.

- Uso de la forma -ing: revisión y extensión de verbos más comunes que la rigen (I enjoy going to the cinema, I don't mind doing the shopping, I fancy travelling to Africa), uso tras preposiciones (He's keen on gardening) y en otras posiciones nominales (Walking is healthy).



- Uso del Infinitivo: revisión y extensión de verbos más comunes que lo rigen, uso tras adjetivos (Pleased to meet you) y el infinitivo de finalidad (I came here to improve my English). Infinitivo con diferente sujeto (She makes me laugh. My father wanted me to be a doctor. Let me do it).
- Phrasal verbs o verbos con partícula: los tres tipos básicos y orden de sus componentes. Separables (pick up) y no separables (look after, look forward to).
- Verbos con dos objetos.
- Las formas cortas I hope so/not, I think so, I don't think so.
- Formas verbales que eliden el infinitivo I'd like to, I had to, I used to.

El adverbio:

- Adverbios de modo, lugar y tiempo y su posición en la oración.
- Adverbios y frases adverbiales de frecuencia not any more/longer, once a week.
- Adverbios y frases adverbiales de modo y actitud: fortunately, slowly, in a strange way, .
- Adverbios más comunes con el Presente perfecto: ever, never, yet, since, already, .
- Adverbios relativos, interrogativos y exclamativos: where, when, how+adjetivo / adverbio: how tall, how quickly, how much,... .
- El adverbio comparativo y superlativo. Irregularidades: better, worse, more.
- Locuciones adverbiales: at least.
- Intensificadores: quite /rather, too, adj./adv. + enough (good enough, well enough), extremely.
- Adverbios para expresar coincidencia, diferencia, o acuerdo y desacuerdo en frases breves (Me too, Nor me, Me neither, Not me; I think so, I hope not,).

La preposición:

- Revisión de las preposiciones y locuciones prepositivas más frecuentes para expresar estado o movimiento (at, in, out of, on, off, under, in front of, behind, between, opposite, to, into, up, down, from, inside, outside, past, through) y tiempo (at, in, on, after, before, for, since, from to, to, until, till).
- Otras preposiciones y locuciones prepositivas: about (This article is about immigration); as (I've got a cold as usual); by (He was warned by the police); like (What does he look like?).
- Régimen de preposición tras adjetivos (afraid of spiders, fond of chocolate, good at sports) y verbos (He's listening to the radio, Don't laugh at your brother).

## EL DISCURSO

### Organización

- Marcadores del discurso para:
  - sopesar dos ideas: On the other hand; While; .
  - contrastar: However; Although; .
  - contradecir: On the contrary; .
  - estructurar: Firstly; Secondly; Finally; .
  - añadir información: In addition, Besides ... .
  - generalizar: In general;
  - para introducir ejemplos: For example; e.g.;
  - indicar un resultado lógico de lo anterior: So; Then; Therefore;
  - expresar una opinión personal: I think; In my opinion; More or less; .
  - recapitular: In conclusion;
  - This / That / It utilizados para referirse a cosas que ya han sido mencionadas anteriormente (She decided to paint her house orange. This/that upset the neighbours).

- reformular: Or rather; At least; .
  - contextualizar en el espacio y en el tiempo: This/That time; Before that; Later on; Next; Soon; Finally;
  - Marcadores propios del discurso oral para:
    - atraer la atención de alguien y para dirigirse a alguien y empezar a hablar: Excuse me.
    - anunciar y dirigir la atención a lo que se va decir a continuación: About; Talking of; ...
    - introducir otra idea: Right; OK; Now; ... .
    - aclarar o añadir más detalles: I mean; .
    - tener tiempo para pensar: Well; You know; ... .
    - reafirmar una argumentación: In Fact; Well; .
    - expresar acuerdo sobre un enunciado positivo o negativo: So do I; Neither have I.
  - Marcadores propios del discurso escrito:
    - Marcadores de iniciación (Once upon a time; Dear; I am writing with regard / reference to; First of all); desarrollo (In addition, On the other hand, for example) y conclusión (So they lived happily ever after; Yours [sincerely / faithfully], Best [wishes / regards], Love; To sum up, In conclusion).
    - Formato de acuerdo con el tipo de texto. Disposición gráfica de los textos. Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias.
    - Entonación, pausas, párrafos y puntuación.
- Cohesión**
- Utilización de anáforas (and so, that way) y mecanismos de repetición de una idea con pronombres personales, pronombres y determinantes posesivos, pronombres y determinantes demostrativos (They opened a shop. That kept them busy), el artículo definido, la sustitución léxica (sinónimos) (computer > machine).
  - Elipsis (I like football but she doesn't).
  - Formatos de textos para diferentes funciones, p. ej.: una carta a un amigo, una carta formal, un correo electrónico, un SMS, una nota, instrucciones, una felicitación, una invitación, un cuestionario, un artículo.
  - Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
  - Conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes.
- Cortesía**
- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (Sir, Madam; [Mr. Dr. Ms. Mrs. Miss] Jones; Ladies and Gentlemen); uso de please, thank you o similares para indicar cortesía o distancia.
  - Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

## FIJACIÓN Y AMPLIACIÓN DE CONTENIDOS EN 4º ESO

Los contenidos de 4º ESO se acercarán todo lo posible a lo que se establece para el nivel B1.2 y que especificamos a continuación:

A.-Contenidos funcionales, con mayor énfasis en la expresión oral

### 1. Usos sociales de la lengua

-Saludar y despedirse, presentarse, presentar a alguien, reaccionar al ser presentado, dirigirse a un amigo, un conocido, un extraño, un cliente, pedir permiso, excusarse, pedir disculpas, agradecer, felicitar y atraer la atención de alguien.

-Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, tristeza, satisfacción, insatisfacción, esperanza, desagrado, miedo, aprobación y desaprobación.

-Otros usos habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

-Expresar acuerdo, desacuerdo, distintos grados de probabilidad, necesidad o falta de necesidad, distintos grados de certeza, obligación, capacidad de hacer algo, intención, preferencia, gusto/disgusto, recuerdos, deseos y preocupaciones.

-Preguntar acerca de todas las acciones anteriores.

-Pedir y ofrecer ayuda, aceptar y rechazar una invitación, advertir de algo a alguien, aconsejar, sugerir, aceptar/rechazar una sugerencia, disculparse, aceptar disculpas y dar y pedir permiso.

## 2. Control de la comunicación

-Pedir ayuda: señalar que no se entiende, pedir que se repita, aclare o deletree algo, deletrear, pedir que se hable más despacio, preguntar por palabras o expresiones que no se conocen o entienden.

-Indicar que se sigue una intervención, pedir aclaraciones, parafrasear, corregirse, confirmar.

-Explicar o traducir algo a un compañero que no ha entendido.

-Pedir confirmación de que se ha entendido correctamente.

## 3. Información general

-Dar y pedir información sobre personas (edad, apellido, estado civil, nacionalidad, profesión, número de teléfono, dirección, correo electrónico, habilidades, gustos, aficiones).

-Pedir y dar información sobre horarios, precios, fechas, comidas, lugares (la escuela y el lugar donde se vive) cantidades, objetos y actividades.

-Identificar objetos, personas y lugares.

-Preguntar y decir a quién pertenece algo.

-Describir personas, estados anímicos y físicos.

-Indicar dónde y cuándo sucede algo.

-Referirse a acciones habituales o del momento presente.

-Referirse a acciones y situaciones del pasado.

-Relacionar acciones en el presente y en el pasado.

-Referirse a planes y proyectos.

-Describir personas, objetos (prendas de vestir, mobiliario, un edificio y sus dependencias), situaciones y acciones.

-Hablar del clima.

-Localizar y ubicar en el espacio (objetos en el aula, casa, ciudad).

-Indicar la lejanía o cercanía de algo o alguien.

-Narrar y preguntar sobre un hecho o suceso pasado o imaginario.

-Corregirse, rectificar, dudar.

-Hablar de acciones futuras y posibles.

-Enumerar en una explicación.

-Repetir y transmitir información.

-Relacionar información (causa, consecuencia, condiciones).

-Resumir (una película, libro...).

-Definir.

- Expresar ignorancia o conocimiento de un hecho.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Hacer propósitos (intenciones y promesas).
- Formular hipótesis sobre personas, cosas, hechos o sucesos.
- Expresar secuencia temporal.
- Realizar exposiciones de información.

#### 4. Opiniones y valoraciones

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar objetos, personas, lugares, situaciones y acciones.
- Expresar duda.
- Expresar acuerdo total o parcial o desacuerdo.
- Mostrarse a favor o en contra de una propuesta o idea.
- Expresar y preguntar por preferencias, agrado, gustos e intereses (y sus contrarios).
- Expresar elección, indiferencia, extrañeza, asombro, lástima, certeza y duda.
- Justificar una opinión o actividad.
- Explicar causas, finalidades y consecuencias.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Valorar un hecho (fácil, posible).

#### 5. Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Pedir y dar información sobre sensaciones físicas (frío o calor, sueño, hambre, sed sabor, bienestar o malestar).
- Expresar mejoras o empeoramientos.
- Pedir y dar información sobre estados de ánimo y sus causas: aburrimiento, satisfacción o insatisfacción, admiración, interés, estima, alegría, etc.
- Expresar sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

#### 6. Peticiones, instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer objetos y servicios, aceptar y rechazar.
- Dar y pedir consejo y órdenes.
- Pedir, conceder o denegar permiso para hacer algo.
- Ofrecer y pedir ayuda, aceptarla y rechazarla.
- Invitar y ofrecer algo, aceptar y rechazar.
- Prevenir y advertir.
- Solicitar y dar instrucciones (direcciones, cómo llegar a un lugar).
- Pedir cooperación.
- Pedir y dar información sobre la intención, la voluntad o la decisión de hacer algo.
- Transmitir una petición en la misma situación de comunicación.
- Expresar posibilidad, imposibilidad y obligación de hacer algo.
- Expresar prohibiciones.
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Concertar una cita, quedar con alguien.
- Mantener conversaciones telefónicas (iniciar la comunicación, preguntar por alguien, pedir al interlocutor que espere, confirmar si se oye o si se entiende, despedirse...).
- Animar a alguien a hacer algo.

#### 7. Organización del discurso

- Dirigirse a alguien, pedir y tomar la palabra.

- Iniciar y cerrar un discurso.
- Introducir un tema.
- Organizar una conversación o debate: expresar una opinión, poner ejemplos, enfatizar (entonación, orden de las palabras), autocorregirse, dudar, resumir, cambiar de tema.
- Cooperar en la interacción: pedir una opinión, que se cambie de tema, animar a continuar, ceder el turno.
- Reaccionar en la interacción: demostrar que se sigue un discurso, interrumpir.
- Relacionar las partes del discurso.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Hablar por teléfono: contestar, preguntar por alguien, pedir que espere, preguntar si te oyen, dar señales de que estás escuchando, anunciar nuevas llamadas.
- Utilizar la estructura y el nivel de formalidad o informalidad adecuadas en cartas y mensajes.
- Utilizar las convenciones propias de los textos/discursos que se manejan.

## B. Tipología textual para la comprensión lectora

- Mensajes (SMS, correos electrónicos, cartas) de carácter social o personal para intercambiar información, intereses, experiencias, reacciones y sentimientos.
- Cartas formales básicas.
- Cuestionarios e impresos sobre temas generales.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades normales y con temas de su interés.
- Textos sociales con expresiones tipificadas: felicitar, invitar, aceptar, rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas.
- Informes de carácter informativo y explicativo.
- Señales y letreros.
- Anuncios de trabajo.
- Instrucciones y normas de uso.
- Anuncios públicos y avisos.
- Prospectos.
- Pósters, anuncios publicitarios.
- Folletos y guías turísticas y comerciales.
- Listas de precios.
- Horarios.
- Facturas, billetes, programaciones de radio, televisión, cine, teatro, mapas.
- Informes convencionales.
- Listas de teléfono, agendas, guías de ocio, catálogos, diccionarios.
- Páginas web.
- Recetas.
- Periódicos y revistas: noticias con referentes conocidos, artículos no especializados, reportajes, entrevistas, artículos de opinión, "cartas al director".
- Cómic en registro estándar.
- Poemas sencillos.
- Biografías.
- Letras de canciones.
- Textos literarios graduados e historias cortas sin adaptar.
- Textos informativos (ensayo, artículos, etc.) sobre temas relacionados con las materias de nuestro proyecto bilingüe y sobre temas de la actualidad.

### C. Tipología textual para la expresión escrita

- Mensajes (SMS, correos electrónicos, cartas) de carácter social o personal para intercambiar información, intereses, experiencias, reacciones y sentimientos.
- Cartas formales básicas.
- Cuestionarios e impresos sobre temas generales.
- Notas y mensajes relacionados con sus actividades normales y con temas de su interés.
- Textos sociales con expresiones tipificadas: felicitar, invitar, aceptar, rehusar, agradecer, solicitar un servicio, pedir disculpas.
- Informes de carácter informativo y explicativo.
- Artículos cortos y sencillos sobre temas de su interés para periódicos y revistas escolares.
- Resúmenes de diversas fuentes.
- Informes breves sobre hechos habituales.
- Relatos breves de actividades.
- Descripciones sencillas sobre temas cotidianos de su interés.
- Descripciones de un hecho concreto (viaje, etc.).
- Narraciones creativas sencillas.
- Descripciones de planes y acuerdos.
- Biografías.
- Curriculum vitae.
- Recetas e instrucciones.

### D. Contenidos gramaticales

La oración simple:

- Orden de las palabras en la oración.
- Oración imperativa sin sujeto: Be quiet; con sujeto: YOU be quiet.
- Frases exclamativas con How y What.
- Question tags: formas y usos. Question tags con órdenes, solicitudes y sugerencias; uso de they en question tags después de someone, everyone etc.; uso de it en question tags después de nothing.
- Preguntas para responder: reply questions, echo questions (She's invited 40 people for dinner. She's invited how many?); preguntas que indican que se está prestando atención (attention signals) (I've got a headache. Have you, dear? I'll get you an aspirin).
- La pasiva en todos los tiempos del nivel y construcciones más complejas (My purse has been stolen. They are said to be very rich. Money should be kept in a bank. We were given free tickets for the circus. We would like to be listened to).

La oración compuesta:

- Coordinación afirmativa y negativa: both and, neither nor; disyuntiva: either or (You should either play the game or leave now); adversativa: not only but also.
- Oraciones desiderativas: I wish, I'd rather; If only (I wish I had been born in England. I'd rather you didn't phone her. If only I could go!).
- Subordinación nominal:
  - that / if / wh- words + clause, whether or (...) (He doesn't know whether he'll get a job or not).
  - de infinitivo y de infinitivo con diferente sujeto (I'd like him to stay. They didn't let me take part in the game).
  - de gerundio.

-con verbos que admiten diferente subordinación (Tom decided that we should go early/ Tom decided to go early. He admitted that he was tired / He admitted being tired. They advised giving up smoking - They advised me to give up smoking).

• Estilo indirecto: cambios en los tiempos verbales y en otros elementos de la oración. Revisión y extensión.

- con verbos modales (He asked me if I could help him. He wondered whether he had to come the following day or not).

- con verbos o fórmulas que resumen la información (I advised him to arrive on time. She congratulated me on having passed the exam).

• Subordinación de relativo especificativa y explicativa.

- Who, whom, which, that, whose, where, when y why.

- Omisión del pronombre relativo objeto en las especificativas.

- Omisión del pronombre relativo en combinación con el verbo be en las especificativas (The man [who is] standing at the door is Geoff's father).

- Posposición de la preposición (The man you spoke about visited the office. My car, which I paid a lot of money for, has broken down again).

- Con preposiciones + which y whom (The house in which he was interested was a bargain. Mr Smith, to whom I spoke yesterday, will attend our next meeting).

• Subordinación adverbial:

- Temporal referida a acciones anteriores, posteriores o simultáneas: after, while, as, once, (Once we have finished doing this, we can go out).

- Final: to + infinitivo, so [that] + clause.

- Comparativa: more/-er .than; as as; not so/as as; less than (The exam was more difficult than we expected. He is less hardworking than I thought).

- Comparativa correlativa: the + comparative forms, the + comparative forms (The harder they worked, the hungrier they became).

- Causal: as, because, since (As he was tired, he lost the match. Since you're sorry, I'll forgive you).

- Consecutiva: so, so + adj that, such + noun that (It was such a difficult exercise that I decided not to do it).

- Concesiva: although, even though, though, (Even though he is not wealthy, he spends money like water).

- Condicionales reales, hipotéticas de 2º y 3er grado y mixtas (If I had known better, I wouldn't have got into this. If he had had a big breakfast, he wouldn't feel hungry now).

Otros enlaces: as long as, provided.

Enlaces:

• Concesivos: although, in spite of, despite, nevertheless, however, but, on the other hand, yet, even if, even though, though.

• Causales: because, as, since.

• Consecutivos: such/so that, so much/many that, so, therefore, as a result.

• Finales: to, in order (not) to, so as (not) to, so (that), in case, for+ing.

• Condicionales: unless, as long as, provided, providing, and y or (else).

• Modales: as, as if, as though.

El sustantivo:

• El sustantivo singular y plural: revisión y extensión.

- Sustantivos que se usan sólo en plural (clothes, goods).

- Summation plurals (sustantivos contables de objetos con 2 partes) (scissors, shorts).

- Plurales no marcados morfológicamente (cattle, police).

- Sustantivos singulares terminados en -s (economics, athletics, measles).

• El sustantivo contable e incontable: revisión y extensión.

- Sustantivos sólo incontables (information, luggage, news, weather).
- Sustantivos más comunes pertenecientes a dos clases (a paper / some paper).
- El sustantivo incontable de origen verbal (heating).
- El género en el sustantivo.
- Sustantivos más comunes con diferentes formas para el masculino y femenino (boy / girl, aunt / uncle).
- Sustantivos más comunes con género marcado morfológicamente (widow /-widower, etc.).
- Sustantivos simples y compuestos más comunes con género dual (artist, adult, passenger, flight attendant, chairperson, firefighter).
- Sustantivos de género común (baby, cat).
- Sustantivos que se refieren a un colectivo (crew, party, staff).
- El sustantivo como complemento de otro sustantivo (steel bridge; coffee jug; London underground).
- El genitivo:
  - La noción de posesión: 's / of. Revisión y extensión.
  - Doble genitivo (a friend of mine).
  - Reconocimiento del uso del genitivo con 's en ciertas expresiones de tiempo: a day's work, in three years' time. Comparar con la estructura a three-week holiday.

El adjetivo:

- Adjetivos relativos y absolutos: 'gradable' (difficult / hungry) y 'non-gradable' (dead / married); 'extreme' (starving, amazing, awful...).
  - Posición y orden de los adjetivos: revisión y extensión (a nice little French café).
  - Grado positivo, comparativo y superlativo: revisión y extensión. Formas irregulares better/the best, worse/the worst, more/the most, less/the least, further/the furthest.
- La comparación de inferioridad less than.
- Función predicativa (Eliot remained silent; Naomi made her brother uncomfortable; The children were all asleep).
  - Función atributiva (an atomic scientist; a former chairman; the only time).
  - Diferencias entre los adjetivos terminados en -ing y -ed (boring / bored,...).
  - Prefijación (un-, in-, im-, il-, ir-, dis-, mis-) y sufijación (-ful, -less, -able).
  - Modificadores del adjetivo.
    - Adverbios que modifican al adjetivo en grado positivo, comparativo y superlativo (quite cheap, slightly cheaper, the cheapest by far,...).
    - Adverbios que modifican adjetivos "gradable", "non-gradable" y "extreme" (very intelligent, absolutely brilliant,...).
    - Modales: as, as if, as though (He acts as if he is going to be ill. Do it as I told you!).
    - Temporales: as, once, when, before, after, until / till, while, as soon as, since.
    - Adjetivos seguidos de preposición (keen on music, sorry for/about, compare with/to).
    - Adjetivos seguidos de infinitivo (difficult [for me] to tell).
    - Likely / Unlikely para expresar probabilidad (I am likely to see him in London).

El determinante:

- El artículo: a/an, the. Revisión y extensión de las normas básicas.
  - Uso del artículo con: elementos únicos (the moon); ordinales (Elisabeth II), familias (the Browns), periódicos (The Times), instituciones (the Government), cargos públicos (the Prime Minister) y ciertos nombres locativos (the Pacific Ocean, the river Thames).
  - Ausencia de artículo: hablando en general (I like flowers); en titulares de prensa (actor to wed athlete) y con ciertos nombres locativos (Mount Everest, Lake Windermere).
- Demostrativos, posesivos, interrogativos: formas, posición y usos.



- Profundización en el uso de some y any (Shouldn't there be some instructions with it? I forgot to get any bread).

- Otros determinantes: another, (the) other, both, each, every, either, neither, all, no.

- Cuantificadores. Revisión y contraste entre el uso de cuantificadores con sustantivos contables e incontables: [so/too] much, [so/too] many, [so/too/very] little, [so/too/very] few, a little, a few, more, most, several, plenty of.

El pronombre:

- Personales de sujeto y objeto, reflexivos, recíprocos, posesivos, demostrativos, interrogativos e indefinidos: Revisión y extensión.

- Reconocimiento del uso de they/them/their con el referente en singular (If somebody calls, tell them I'll call them back).

- It en estructuras del tipo It's good to see you, It takes a minute to get there, It's a long time since I last saw you.

- Reconocimiento del uso enfático de los pronombres reflexivos (Why don't you do it yourself?).

- Relativos: who, whom, which, that, when, where, whose, what (=the thing that), why.

- Cuantificadores: a little, a few, enough, [so/too] much, [so/too] many.

- Otros pronombres: another, (the) other, (the) others, both, neither, none, each y all.

El verbo:

- Posición de los elementos verbales en los distintos tipos de oraciones: declarativa, interrogativa e imperativa.

- Tiempos verbales:

- Presente Simple y Continuo.

- Presente Perfecto Simple con for y since; ever y never; con just, yet y already.

- Presente Perfecto Continuo vs. Presente Perfecto Simple.

- Presente Perfecto vs. Pasado Simple; Pasado Perfecto Simple y Pasado

- Perfecto Continuo (He got sunburnt because he had been lying in the sun too long).

- Formas de expresar el futuro: will, going to, Presente Continuo y Presente Simple.

- Iniciación al Futuro Continuo: will be + -ing (In a few moments we will be landing in Bilbao) y al Futuro Perfecto: will have + participio pasado (He will have arrived by midnight).

- Correlación de tiempos en la transmisión de información de acuerdo con la situación de comunicación (She said [that] the design was ready and [that] she is going to bring it tomorrow).

- Modo:

- Verbos modales can, could, may, might, must, should, ought to, need, will (the car won't start), would (I told you but you wouldn't listen) en combinación con infinitivo simple. Características y uso.

- Iniciación en el uso de los modales en combinación con infinitivo compuesto: have done, be doing (They must have arrived home before midnight).

- La forma be able to.

- La forma have to.

- La forma be (not) allowed to (Smoking is allowed).

- La forma be (not) supposed to (People are not supposed to walk on the grass).

- La forma had better (You'd better book in advance).

- Usos del infinitivo y de la forma -ing . Revisión y extensión.

- Los verbos stop, remember, forget y try seguidos de infinitivo o gerundio con cambio de significado (I stopped to smoke/smoking).

• Uso del participio de presente (writing) y participio de pasado (written) en subordinadas adjetivas (The woman waiting at the bus stop is my neighbour. The portrait painted by Picasso has been sold recently).

• Hábitos, costumbres

- used to y be/get used to

- used to/would vs. Presente Simple

• La voz pasiva en los tiempos del nivel. Revisión.

- La pasiva con los verbos modales (It should be done. It could have been done).

- Para expresar rumores, creencias y noticias (It is said that he won the lottery; He is said to have won the lottery).

• Los verbos have y get con valor causativo (I must have my car serviced this week. Why don't you get your hair cut?).

• Phrasal verbs. Ampliación.

El adverbio:

• Posición de los adverbios de modo, lugar, tiempo, frecuencia y frases adverbiales dentro de la oración.

• Adverbios de probabilidad: certainly, definitely, probably, y de actitud: clearly, obviously.

• El adverbio comparativo y superlativo. Irregularidades. Revisión y extensión.

• Intensificadores adverbiales para modificar el adjetivo y el adverbio (pretty, quite, rather, incredibly, extremely...).

• Enough, too, so y such. Profundización.

La preposición:

• Revisión y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento (at, in, against, off, into, across, below, ); tiempo (at, in, on, during, for, since, by, until, till, ); etc.

• Diferencias entre: In time y On time; In the end y At the end; Like y As; In (=wearing) y With (=having).

• Régimen de preposición tras:

- Adjetivo (anxious about, responsible for).

- Nombre (details of, proof of, reason for, marriage to).

- Verbo (agree with, agree about, agree on, arrive in, arrive at).

- Verbo + objeto (accuse sb of, congratulate sb on).

• Locuciones preposicionales: causales y concesivas Due to / Because of / Owing to Despite / In spite of.

• Orden de las preposiciones en oraciones de relativo e interrogativas (You are the person I was looking at. What are you talking about?).

## DISCURSO

### Organización

• Marcadores del discurso para:

- anunciar lo que se va a decir a continuación: With reference to, Talking of, As for, As far as ... is concerned; .

- sopesar dos ideas: Whereas, While .

- contrastar y rebatir: Mind you , In spite of this, Nevertheless.

- argumentar: For one thing... and for another; Besides; On the one hand ; etc.

- reafirmar una argumentación: Even so; All the same; .

- expresar la importancia de lo que se dirá a continuación: Anyway, At least, In any case.

- cambiar de tema de conversación: By the way, Incidentally.

- retomar lo mencionado anteriormente: As I was saying.
- añadir información: On top of that, As well as that, Too, Also, In addition; .
- generalizar: On the whole, In all/some/most/many cases, Generally/Broadly speaking, Apart from.
- indicar un resultado lógico: Therefore, Consequently.
- resumir: All in all, To sum up, n short.
- aclarar y reformular: Actually, That is to say, In other words, Or rather.
- expresar una opinión personal: I feel; I reckon; In my view; More or less; Kind of / Sort of (informal); At least; I suppose.
- tomarse tiempo para pensar: Let me see; I mean.
- mostrar la postura personal: Honestly; Frankly; No doubt.
- convencer: After all; No doubt.
- expresar que las expectativas del hablante no se han cumplido: Actually; To tell the truth.
- mostrar acuerdo o desacuerdo: Absolutely; Definitely; No way.
- enumerar y secuenciar: First (of all)/Firstly ; Secondly ; Finally.
- excluir información: Except (for); Apart from.
- dar ejemplos: For example; Such as.
- Fórmulas para implicar al interlocutor (Talking about the boss, right?), "Tag questions" (You like spaghetti, don't you?).
- Expresión del énfasis:
  - posición del foco de atención (You are the one..., What I want is...).
  - do enfático (I do believe that); both (I phoned both my aunt and my cousin).
  - reconocimiento del uso de los pronombres reflexivos (She cooked all the food herself), del acento contrastivo (I will take care of the baby) y del pronombre personal en imperativas (Don't you worry!).
- Marcadores específicos del discurso escrito:
  - Marcadores de iniciación (Once upon a time; Dear ; I am writing with regard/reference to ; First of all, To begin with), desarrollo (In addition, Moreover, ) y conclusión (So they lived happily ever after; Yours [sincerely/faithfully], Best [wishes/regards], Love; Finally, In conclusion, Last but not least, To sum up, All things considered, ).

#### Cohesión

- Utilización de anáforas (and so, that way) y mecanismos de repetición de una idea con pronombres personales, pronombres y determinantes posesivos, pronombres y determinantes demostrativos (They opened a shop. That kept them busy), el artículo definido, la sustitución léxica (sinónimos) (computer > machine).
- Elipsis (I like football but she doesn't).
- Formatos de textos para diferentes funciones, p. ej.: una carta a un amigo, una carta formal, un correo electrónico, un SMS, una nota, instrucciones, una felicitación, una invitación, un cuestionario, un artículo, un resumen, una narración, un informe.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.
- Conectores discursivos de coordinación y subordinación más frecuentes.

#### Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente: fórmulas que indican tratamiento cortés (Sir, Madam; [Mr. Dr. Ms. Mrs. Miss] Jones; Ladies and Gentlemen); uso de please, thank you o similares para indicar cortesía o distancia.
- Expresiones para las funciones sociales: dar órdenes, pedir, corregir, mostrar desacuerdo, aceptar o denegar, etc.

Dentro del proyecto bilingüe nos marcamos también el objetivo de incluir los contenidos transversales que establece el artículo 3 del currículo de la Educación Secundaria y del Bachillerato para la Comunidad Autónoma de Extremadura (Decreto 98/2016, de 5 de julio):

- a) Desarrollo sostenible y medio ambiente; riesgos de explotación y abuso sexual; abuso y maltrato a las personas con discapacidad; situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.
- b) Desarrollo del espíritu emprendedor; adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como la promoción de la ética empresarial y la responsabilidad social corporativa; fomento de los derechos del trabajador y del respeto al mismo; participación del alumnado en actividades que le permitan afianzar el emprendimiento desde aptitudes y actitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la solidaridad, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
- c) Fomento de actitudes de compromiso social, para lo cual se impulsará el desarrollo de asociaciones escolares en el propio centro y la participación del alumnado en asociaciones juveniles de su entorno.
- d) Los valores que fomenten la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención activa de la violencia de género; la prevención de la violencia contra personas con discapacidad, promoviendo su inserción social y los valores inherentes al principio de igualdad de trato, respeto y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal, social o cultural, evitando comportamientos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.
- e) La prevención y lucha contra el acoso escolar, entendido como forma de violencia entre iguales que se manifiesta en el ámbito de la escuela y su entorno, incluidas las prácticas de ciberacoso.
- f) La prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como la promoción de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, la pluralidad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a hombres y mujeres por igual, el respeto a las personas con discapacidad, el rechazo a la violencia terrorista y la consideración de las víctimas, el respeto al Estado de derecho y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
- g) La educación para la salud, tanto física como psicológica. Para ello, se fomentarán hábitos saludables y la prevención de prácticas insalubres o nocivas, con especial atención al consumo de sustancias adictivas y a las adicciones tecnológicas.

### **5.1.2. RECURSOS**

Los alumnos de la sección trabajarán con los libros de texto recogidos en el punto 3 de la programación del Departamento de Inglés: la colección *Smart Planet* de la editorial Cambridge. Dadas las características de los alumnos y el incremento de horas, el alumnado de la sección cubre sin problemas todos los contenidos que aparecen en estos libros, pudiendo completar muchos de los recursos extra que el libro ofrece en su

versión digital, con vídeos y fichas de trabajo variadas, así como un programa de inteligencia emocional.

Además del libro de texto, los alumnos de la sección trabajan con diferentes blogs: el blog de la sección, el blog de su curso y un blog de historias cortas. En cada blog el alumno pueden encontrar secciones referidas a las cuatro destrezas, así como prácticas de exámenes, ampliaciones gramaticales, canciones, etc.

Se anima a los alumnos a utilizar los recursos del Departamento de Inglés: libros de lectura por niveles, revistas, películas en versión original con subtítulos y libros de divulgación sobre aspectos históricos y culturales.

### **5.1.3. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

#### **1º CICLO DE ESO**

##### **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de o de estudios o trabajo).
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

## Bloque 3: Comprensión de textos escritos

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

#### 4.º ESO

##### Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y

predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto

3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

## Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p.e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).

2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente



estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).

3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

#### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).

2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.

3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.

4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.

6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

#### **5.1.4. EVALUACIÓN**

Como establece el actual currículo de Educación Secundaria Obligatoria en su artículo 18., la evaluación será continua y se realizará a través de la observación y el seguimiento sistemáticos. Se valorará el punto de partida de cada alumno, a través de la evaluación inicial para, a lo largo del curso, evaluar su progreso en todas las destrezas que componen la competencia lingüística. Cada evaluación servirá para analizar el desarrollo del alumno y proponer medidas de refuerzo, de manera que la evaluación sea de verdad un proceso continuo con carácter formativo.

Si el currículo recomienda para la enseñanza obligatoria una evaluación integrada de todas las áreas, en el caso del proyecto bilingüe esta recomendación cobra aún más sentido, puesto que son varias las asignaturas que contribuyen a la adquisición de la competencia lingüística. Por ello, los profesores que imparten las distintas áreas del proyecto bilingüe mantendrán comunicación fluida respecto a la evaluación del alumnado.

En una asignatura práctica como la que nos ocupa, todas las pruebas realizadas a diario, mensuales o trimestrales sirven como instrumento de evaluación.

Se realizarán pruebas orales y escritas para poder determinar las capacidades básicas de los alumnos y su adquisición de las cuatro destrezas fundamentales. Tendremos en cuenta en la evaluación todos los instrumentos a nuestro alcance, entre los que podríamos destacar algunos:

- 1.- Pruebas objetivas escritas en cada evaluación.
- 2.- El cuaderno de trabajo diario.
- 3.- Pruebas orales que incluirán los ejercicios que se hacen a diario, las actividades individuales, en pareja o en grupo, diseñadas y guiadas por el profesor y por el ayudante de conversación.
- 4.- Los ejercicios de repaso y refuerzo.
- 5.- Libros de lectura adecuados a su nivel y de historias cortas y artículos de prensa sin adaptar. Con este fin, el Departamento de Inglés ha organizado todos los libros de lectura con los que contaba en seis niveles. Con ello se pretende animar al alumnado a tomar en préstamo lecturas que considere que están a su nivel. Además, en el blog de la sección y del curso aparecerán artículos de prensa. Por último, se ha creado un blog para alojar información sobre los autores de las historias cortas seleccionadas.
- 6.- Proyectos orales y/o escritos realizados de forma individual o en grupos.
- 7.- Participación en los blogs de las distintas materias será de gran ayuda para la práctica oral y escrita.

Los criterios de calificación serán los mismos que se establecen en el punto 4.8. de la Programación didáctica del Departamento de Inglés de nuestro centro. No

obstante, en la Sección Bilingüe se adaptarán las proporciones para la calificación del alumno como se describe a continuación:

ALUMNOS NO BILINGÜES	ALUMNOS BILINGÜES
-Listening and Speaking: 20% -Reading comprehension: 10% -Writing: 20% - -Grammar, vocabulary, use of English: 50% -Readers: 10% sobre 100%, de tal manera que el resto de los ítems arriba señalados se valorarán sobre un 90%.  Para aprobar la asignatura habrá que tener un 50% de la puntuación global.	-Listening and Speaking: 30% -Reading comprehension: 10% -Writing: 20% - -Grammar, vocabulary, use of English: 40% -Readers: 10% sobre 100%, de tal manera que el resto de los ítems arriba señalados se valorarán sobre un 90%.  Para aprobar la asignatura habrá que tener un 50% de la puntuación global.

Con esta modificación se pretende potenciar las partes de comprensión y expresión oral de la asignatura, de modo que los alumnos que participan en la sección bilingüe alcancen un mayor nivel de competencia comunicativa oral.

En cuanto al número de palabras que se exige en las pruebas escritas, el alumnado de la Sección Bilingüe deberá alcanzar los máximos que determina el Departamento de Inglés:

- 1º ESO: 80-100 palabras.
- 2º ESO: 90-110 palabras
- 3º ESO: 100-120 palabras.
- 4º ESO: 120-150 palabras.

Como advierte el Departamento de Inglés:

-La no realización de alguna parte de la prueba que evalúa las destrezas básicas puede suponer la calificación negativa de la prueba en su totalidad.

-A la hora de establecer la calificación se tendrá en cuenta la actitud, el comportamiento, la participación y el esfuerzo, así como la realización de tareas individuales, en grupo, en casa y en el aula.

-No realizar las tareas que el profesor solicite– no traer los deberes sin justificación – puede ser motivo de suspenso en la evaluación. Se puede considerar un atenuante corregir la actitud negativa una vez haya sido notificada por el profesor y un agravante la actitud negativa reiterada respecto a la asignatura.

-En caso de que algún alumno optara por el uso de métodos deshonestos (tales como copiar de otro compañero, de apuntes, libros, chuletas, dispositivos electrónicos o a través de otros medios) para la realización de cualquier prueba y fuese detectado por el profesor, dicho alumno recibirá automáticamente la calificación más baja posible en esa

misma prueba. El mal comportamiento reiterado en el aula puede penalizarse en la nota global. En caso de no asistencia a un examen, será necesaria la presentación de un justificante para la repetición del mismo.

-Los alumnos que pierdan la evaluación continua podrán realizar una prueba global de conocimientos que se realizará a final de curso.

Los niveles imprescindibles o contenidos mínimos son los mismos que los establecidos en la Programación Didáctica del Departamento para 1º, 2º, 3º y 4º de ESO.

Los alumnos de la sección bilingüe que no promocionen de curso podrán repetir en el programa si así lo desean, pero se verán condicionados por el número máximo de alumnos por aula establecido por la normativa oficial.

### **5.1.5. MEDIDAS Y ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN**

Como ya hemos señalado, la evaluación será continua y formativa, por lo que en todo momento los alumnos recibirán apoyo para recuperar las partes de la asignatura no superadas.

Los alumnos que no logren adquirir los niveles imprescindibles durante el curso realizarán la prueba extraordinaria que determine el centro. Dicha prueba se elaborará teniendo en cuenta los niveles imprescindibles o contenidos mínimos que se recogen en la programación del Departamento de Inglés, con la adaptación de nivel establecida para la sección, de modo que los alumnos de 1º ESO deberán realizar una prueba de nivel A1, los de 2º ESO realizarán una prueba de nivel A2 y los de 3º y 4º ESO pruebas dentro de los niveles B1.1 y B.1.2. La estructura de la prueba responde al siguiente esquema:

- A) Estructuras gramaticales (usar, completar, transformar)
- B) Lectura comprensiva
- C) Vocabulario
- D) Escritura
- E) Traducción
- F) Comprensión auditiva
- G) Preguntas sobre el libro/libros de lectura

En cada uno de los apartados se elaborarán ejercicios que prueben si el alumno ha conseguido alcanzar los niveles imprescindibles. Dicha prueba se ajustará al siguiente modelo:

La prueba constará de preguntas relacionadas con:

1º Uso y/o transformaciones estructurales de frases afirmativas, negativas e interrogativas que incluyen los contenidos gramaticales estudiados en el nivel que corresponda.

2º Formas verbales: completar frases utilizando los tiempos verbales estudiados en cada nivel.

3º Utilización del vocabulario estudiado en cada nivel.

4º Traducción directa o inversa de frases o textos adecuados a su nivel.

5º Lectura comprensiva de un texto adecuado a su nivel.

6º Redacción de un texto de acuerdo a su nivel de conocimientos.

### **5.1.6. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

En estos niveles incluiremos tres tipos de actividades para realizar las distintas adaptaciones:

- a.- Las destinadas al refuerzo y al repaso.
- b.-Las concebidas para una ampliación de conocimientos para aquellos alumnos más aventajados.
- c.- Las que se pueden realizar con todo el grupo.

Estas adaptaciones se centrarán en una metodología más personalizada, así como en el refuerzo y mejora de las técnicas de aprendizaje. Asimismo, se priorizarán los contenidos de procedimientos y actitudes para aquellos alumnos que presenten mayor dificultad en el aprendizaje.

## **5.2. MATEMÁTICAS**

### **5.2.1. MATEMÁTICAS EN 1º DE ESO**

#### **INTRODUCCIÓN**

El principal logro de estos años de funcionamiento es la elaboración del cuaderno de trabajo para el alumno.

Los objetivos generales (desde la asignatura de matemáticas) son:

- Mejorar la competencia en el idioma de los alumnos.
- Conocer lo específico del mundo anglosajón en el ámbito científico.
- Tener acceso a más recursos para aprender mediante el dominio del idioma. Todos los que están en inglés: libros, páginas webs,...

#### **OBJETIVOS**

Conocer y usar el vocabulario específico de las matemáticas en inglés.

Iniciarse en el acceso a recursos escritos, audiovisuales de matemáticas en inglés.

Trabajar la competencia lingüística desde la asignatura.

## CONTENIDOS SELECCIONADOS PARA IMPARTIRSE EN INGLÉS

1. Natural numbers
2. Powers and roots
3. Divisibility
4. Integers
5. Decimal numbers
6. Decimal metric system
7. Fractions
8. Fraction operations
9. Proportionality and percentages
10. Algebra
11. Lines and angles
12. Geometric figures
13. Areas and perimeters
14. Graphs of functions
15. Statistics and probability

## METODOLOGÍA

### *Filosofía de trabajo*

Las matemáticas desde el punto de vista de este proyecto tienen un inconveniente: su dificultad de comprensión, y una ventaja: la simplicidad de su vocabulario, el apoyo de lo visual para la comprensión del mismo.

Por ello vamos alternando la lectura y actividades en inglés con el español. De forma que se vayan utilizando los dos idiomas simultáneamente. Una introducción en español, una lectura más detallada en inglés, una explicación en inglés, ejercicios en español, ejercicios en inglés,...

### *Actividades*

Cada tema tiene una actividad de matemáticas en la vida.

Una explicación de la lección en inglés con algunos espacios para completar: sobre todo ejemplos, gráficos, ejercicios... para que sea más interactiva.

Ejercicios y problemas en inglés.

Visita de algunas webs sobre matemáticas y algunos videos relacionados con el tema.

### *Materiales*

El cuaderno de trabajo.

La wiki: <http://materecursos.wikispaces.com/>

Trabajamos de distinta forma con estas web según los contenidos que tienen:

<http://www.mathsisfun.com/>. Buen diccionario. Muchos juegos interesantes online. Explicación de temas para nivel inicial de Secundaria.

<http://www.wtamu.edu/academic/anns/mps/math/mathlab/index.htm>. Clases de nivel Secundaria, Bachillerato y superior. Explicaciones, ejercicios y cantidad de videos con explicaciones en inglés.

<http://www.vitutor.com/index.html>. Apuntes y ejercicios de Secundaria y Bachillerato muy elaborada. Muchos temas y ejercicios en inglés.

<http://seccioneuropeamatesribera.blogspot.com/>. Blog de matemáticas bilingüe con muchos recursos. Textos completos para 1º y 2º de ESO en inglés.

<http://www.videomathtutor.com/> Muchos videos con clases en inglés para Secundaria.  
<http://www.mathwords.com/> Buen diccionario de matemáticas en inglés.  
<http://www.khanacademy.org/>. Muchos vídeos de todos los temas.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En los controles hay una pregunta de teoría en inglés (sobre 10) y todos los ejercicios y problemas en inglés. El peso podríamos valorarlo en torno al 20%.

### 5.2.2. MATEMÁTICAS EN 2º DE LA ESO

#### CONTENIDOS Y ESPECIFICACIÓN DE OBJETIVOS

##### 1. *Whole numbers*

Entender una explicación matemática que implique números naturales  
Leer y resolver un problema con números naturales expresado en inglés

##### 2. *Integers.*

Entender una explicación matemática que implique números enteros  
Leer y resolver un problema con números enteros expresado en inglés  
Expresar las propiedades de las potencias en inglés  
Leer y resolver un problema con potencias expresado en inglés

##### 3. *Fractions and decimals*

Entender una explicación matemática que implique fracciones y decimales.  
Leer y resolver un problema con fracciones expresado en inglés

##### 4. *Operations with fractions*

Leer y resolver un problema con fracciones expresado en inglés

##### 5. *Proportionality*

Conocer el vocabulario matemático básico del tema en inglés: regla de tres, porcentajes e interés simple.  
Leer y resolver problemas de proporcionalidad en inglés. Comprender la forma condicional “If + present +future” en dichos problemas.

##### 6. *Algebra*

Leer una expresión algebraica en inglés  
Convertir una expresión sencilla en inglés a lenguaje algebraico

##### 7. *Equations*

Resolver problemas sencillos enunciados en inglés mediante ecuaciones de primer y segundo grado

##### 8. *Systems of linear equations*

Resolver problemas sencillos enunciados en inglés mediante sistemas de ecuaciones lineales

##### 9. *Pythagorean theorem*

Enunciar el teorema de Pitágoras en inglés.  
Resolver problemas con enunciados en inglés mediante el teorema de Pitágoras.

##### 10. *Similarity*

Conocer el vocabulario básico de la geometría en el plano en inglés.

##### 11. *Solids*

Conocer el vocabulario básico de la geometría tridimensional en inglés.

12. *Volume measurement*

Ser capaz de resolver problemas de áreas y volúmenes expresados en inglés

13. *Functions*

14. *Statistics*

Conocer el vocabulario básico de la estadística en inglés.

Ser capaz de resolver problemas de estadística enunciados en inglés.

15. *Probability*

Conocer el vocabulario básico de la probabilidad en inglés.

Ser capaz de resolver problemas sobre probabilidad enunciados en inglés.

## CONTENIDOS SELECCIONADOS PARA IMPARTIRSE EN INGLÉS

1. *Whole numbers*

Operaciones sencillas. Operaciones combinadas. MCD y mcm. Factorización. Problemas aritméticos básicos

2. *Integers.*

Operaciones sencillas. Operaciones combinadas. Problemas aritméticos básicos. Propiedades de potencias y raíces. Problemas con potencias y raíces

3. *Fractions and decimals*

Operaciones con decimales. Expresiones con fracciones.

4. *Operations with fractions*

Operaciones con fracciones. Problemas aritméticos básicos.

5. *Proportionality*

Relación de proporcionalidad directa e inversa. Problemas de descuentos y aumentos porcentuales. Problemas de interés simple.

6. *Algebra*

Expresiones algebraicas. Paso de lenguaje “natural” a lenguaje algebraico.

7. *Equations*

Problemas con ecuaciones.

8. *Systems of linear equations*

Problemas con ecuaciones.

9. *Pythagorean theorem*

Elementos de un triángulo recto. Teorema de Pitágoras. Problemas con el teorema de Pitágoras.

10. *Similarity*

Vocabulario de geometría bidimensional: punto, línea, plano, tipos de recta, clasificación de ángulo, figuras planas, elementos de las figuras planas.

11. *Solids*

Tipos de poliedros y cuerpos de revolución. Elementos.

12. *Volume measurement*

Problemas de áreas y volúmenes Problemas de áreas y volúmenes

13. *Functions*

14. *Statistics*

Medidas de centralización: media, moda, mediana. Tablas de frecuencia. Problemas de estadística

15. *Probability*

Vocabulario básico de Probabilidad



## METODOLOGÍA

Filosofía de trabajo: la asignatura de Matemáticas bilingüe pretende ser una ayuda en el desarrollo de la competencia básica en Comunicación lingüística en Inglés. No tanto en contenidos teóricos, sino como vehículo para la práctica del inglés en un entorno distinto al de las clases de inglés habituales.

Siempre sin olvidar de que se trata de la asignatura de Matemáticas, lo que supone un esfuerzo extra tanto para alumnos como profesores.

Metodología de trabajo: La asignatura se desarrollará normalmente, pero además:

- En cada tema se tratarán contenidos específicos de matemáticas en inglés, especificados en el apartado anterior. Se intentará que sean los contenidos sean asequibles (preferiblemente vistos ya en cursos anteriores, para que el desarrollo de la competencia lingüística no dificulte la competencia matemática).
- En todos los temas habrá problemas de matemáticas enunciados en inglés, tanto como ejercicios como en los exámenes, donde al menos dos problemas serán en inglés (sobre 10 ejercicios).
- En clase se intentará, en la medida de lo posible, de que los alumnos hablen en inglés, especialmente en las rutinas de clase.
- Los alumnos reservan los folios iniciales del cuaderno en blanco para copiar el vocabulario de inglés no específico de matemáticas que vaya surgiendo en clase.
- Además copiarán el vocabulario de matemáticas en inglés como parte de los apuntes de clase, subrayándolos en un color distinto para que sea más fácil repasar las expresiones al estudiar.
- Se intentarán definir temas comunes para las asignaturas bilingües cada curso para trabajar en los grupos desde el punto de vista de la asignatura.

Actividades: además de las actividades y metodología usuales para el grupo ordinario, se intentará que los alumnos hagan uso de los recursos de internet que se vayan añadiendo en la plataforma Edmodo.

Además este curso se intentará que los alumnos graben vídeo-tutoriales explicando problemas o ejercicios sencillos en inglés.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A continuación se indican los temas de la programación de matemáticas, y debajo los criterios de evaluación bilingües de cada uno:

### 1. *Whole numbers*

Ser capaz de entender una explicación matemática que implique números naturales

Saber leer y resolver un problema con números naturales expresado en inglés

### 2. *Integers.*

Ser capaz de entender una explicación matemática que implique números enteros

Saber leer y resolver un problema con números enteros expresado en inglés

### 3. *Fractions and decimals*

Ser capaz de entender una explicación matemática que implique fracciones y/o decimales

#### 4. *Operations with fractions*

Saber leer y resolver un problema con fracciones expresado en inglés

#### 5. *Proportionality*

Poder utilizar el vocabulario matemático básico del tema en inglés: regla de tres, porcentajes e interés simple.

Saber leer y resolver problemas de proporcionalidad en inglés. Comprender la forma condicional “If + present +future” en dichos problemas.

#### 6. *Algebra*

Saber leer una expresión algebraica en inglés

Saber convertir una expresión sencilla en inglés a lenguaje algebraico

#### 7. *Equations*

Ser capaz de resolver problemas sencillos enunciados en inglés mediante ecuaciones de primer grado

Ser capaz de resolver problemas sencillos enunciados en inglés mediante ecuaciones de primer grado

#### 8. *Systems of linear equations*

Ser capaz de resolver problemas sencillos enunciados en inglés mediante sistemas de ecuaciones lineales

#### 9. *Pythagorean theorem*

Saber resolver un problema geométrico con el problema de Pitágoras enunciado en inglés. Ser capaz de enunciar el teorema de Pitágoras en inglés.

#### 10. *Similarity*

Saber utilizar el vocabulario básico de la geometría en el plano en inglés.

#### 11. *Solids*

Saber expresarse con el vocabulario básico de la geometría tridimensional en inglés.

#### 12. *Volume measurement*

Ser capaz de resolver problemas de áreas y volúmenes expresados en inglés

#### 13. *Functions*

#### 14. *Statistics*

Saber expresarse con el vocabulario básico de la estadística en inglés.

Ser capaz de resolver problemas de estadística enunciados en inglés.

#### 15. *Probability*

Conocer el vocabulario básico de Probabilidad.

Ser capaz de resolver un problema de proporcionalidad sencillo expresado en inglés.

Criterios de calificación: los conocimientos de matemáticas expresados en inglés ya están incluidos dentro de los criterios de calificación (son conocimientos que los alumnos deben tener independientemente del idioma en el que estén expresados). Si tenemos que valorarlos en porcentaje supondrán un 10% (aunque ya está incluido dentro de los procedimientos, actitudes y conceptos).

Importante: en la evaluación extraordinaria, puesto que se trata de un examen de mínimos, no se incluirán preguntas en inglés.

### **5.3. MUSICA**

En este curso 2016-17 es el séptimo año que la Música forma parte de la sección bilingüe. Se impartirá en inglés en 1º y 2º de ESO. Puesto que debido a la implantación de la LOMCE el curso pasado los alumnos de 1º no tuvieron música, este curso, los alumnos que hacen 2º de ESO no tuvieron música el año pasado, por lo que los contenidos en ambos cursos serán similares.

El programa bilingüe permite a los alumnos, a través de la música, aprender disfrutando. La música ayuda a la memoria y a la dicción de las lenguas. Es un instrumento muy eficaz para el aprendizaje de una lengua extranjera.

En 1º de ESO la asignatura cuenta con dos horas lectivas semanales, de las cuales una se imparte en inglés y otra en español. El objetivo principal será familiarizarlos con el vocabulario específico de música en inglés (los instrumentos, el lenguaje musical, las rutinas diarias dentro del aula de música) y algunos conceptos de cultura musical básica.

En 2º de ESO la asignatura de Música, debido a la implantación de la LOMCE, tiene una carga lectiva de tres horas semanales, de las que se darán dos en inglés y una en español. Se impartirá en dos grupos. Puesto que no vieron música el año pasado, utilizarán el mismo libro que los de 1º, aunque el objetivo principal será aprender el vocabulario musical que estudiaremos en 1º, ampliarlo, y seguir conociendo las culturas de habla inglesa a través de su música. Además se profundizará en la historia de la música occidental aprendiendo los principales términos en inglés.

#### **OBJETIVOS**

- 1- Aprender a escuchar música a través de su análisis.
2. Mantener actitudes positivas frente a la diversidad de músicas del mundo.
3. Tocar instrumentos creando un clima apropiado para ello.
4. Respetar los gustos de los demás.
5. Expresar las emociones que la música nos transmita a través de la lengua inglesa.
6. Interpretar canciones en inglés.

#### **COMPETENCIAS BÁSICAS EN EL CURRÍCULUM**

A través de los contenidos se desarrollarán las siguientes competencias básicas:

- Competencia en comunicación lingüística
- Competencia en el conocimiento y la interacción física
- Competencia en el tratamiento de la información y competencia digital.
- Competencia social y ciudadana.
- Competencia cultural y artística.
- Competencia para aprender a aprender
- Autonomía e iniciativa personal.

#### **METODOLOGÍA**

Desde un principio, se pretende que los alumnos se acostumbren a escuchar y responder en inglés a través de las rutinas de clase. Además se buscará una metodología eficaz y atractiva para que el esfuerzo extra que supone un aprendizaje bilingüe sea productivo y se logre un clima de participación en clase y de entusiasmo e interés por la música y por los idiomas.

Utilizaremos una metodología comunicativa en la que el alumno se sienta cómodo para expresar sus emociones y conocimientos tanto en español como en inglés.

Se primará la práctica sobre la teoría, pues interpretando, escuchando y analizando la música los alumnos disfrutaran aprendiendo al mismo tiempo que facilita la asimilación de contenidos teóricos.

## **ACTIVIDADES**

La consecución de objetivos y contenidos se llevará a cabo mediante la realización de diferentes actividades, tanto escritas como orales. Ejemplos de actividades:

-Bingo musical. Con este juego se trabaja el vocabulario de los instrumentos o los distintos esquemas rítmicos.

-Trivial. Creado para esta clase, en el que tendrán que responder en inglés a preguntas sobre los contenidos trabajados.

-Interpretación de partituras representativas de cada contenido teórico.

-Cantar. En ambos cursos se pretende hacer un acercamiento a las culturas de habla inglesa a través de canciones Pop y Rock, por eso cada semana un alumno traerá a clase una canción en inglés para traducir y cantar.

-Musical. En 2º de ESO realizaremos una adaptación de un musical. Este año se harán dos (uno por cada 2º bilingüe): Mama mía y Grease.

-Video clip.

-Coreografía. En el tercer trimestre, los alumnos de 1º tendrán que preparar una coreografía.

## **CONTENIDOS Y COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**

Una dificultad que se plantea de nuevo este curso es que el libro de texto de música que se va a utilizar, tanto en 1º como en 2º de ESO, está en español, por lo que toda la teoría explicada en inglés se harán través de fotocopias, fichas y apuntes extras dados por la profesora. De cada Unidad Didáctica se han seleccionado los apartados que se trabajarán en inglés:

### **5.3.1. MÚSICA EN 1º DE ESO BILINGÜE**

Contenidos seleccionados para ser impartidos en inglés:

#### **FIRST TERM**

1: Sound, noise and silence. Qualities of sound.

2: The rhythm. Rock music.

3: Triads, intervals, inversions. Hip hop music

#### **SECOND TERM**

- 4: The human voice. Voice types and vocal ranges.
- 5: The instruments. The orchestra
- 6: Musical texture

#### THIRD TERM

- 7: New Age music
- 8: Rock, Pop and Jazz music.
- 9: Dance, ballet and opera.
- 10: Folk music

### **5.3.2. MÚSICA EN 2º DE ESO BILINGÜE**

Contenidos que serán tratados a lo largo del curso en inglés:

#### FIRST TERM

- 1: Sound, noise and silence. Qualities of sound.
- 2: The rhythm. Rock music.
- 3: Triads, intervals, inversions. Hip hop music
- 4: The human voice. Voice types and vocal ranges.
- 5: The instruments. The orchestra
- 6: Musical texture

#### SECOND TERM

- 7: New Age music
- 8: Rock, Pop and Jazz music.
- 9: Dance, ballet and opera.
- 10: Folk music
- 11: Triads, intervals, inversions. Hip hop music
- 12: The instruments. The string family, the wooding family, the brass family and the percussion family in the orchestra.

#### THIRD TERM

- 13: Main periods and composers of music history: Middle Age.
- 14: Main periods and composers of music history 2: Renaissance and Baroque.

## **5.4. CIENCIAS SOCIALES**

### **5.4.1. GEOGRAFÍA EN 3º ESO BILINGÜE**

La programación de Geografía de 3º de ESO se ajustará, como no podía ser de otro modo, a la programación de la asignatura realizada por el departamento, y basada en la legislación vigente que regula el curriculum del área en la Comunidad extremeña.

Entendemos, no obstante, que la sección bilingüe precisa de una serie de aclaraciones y particularidades en los objetivos, contenidos, metodología, recursos y criterios de evaluación que pasamos a detallar con la mayor precisión posible, siempre

entendiendo que, con toda probabilidad, esta programación general necesitará de retoques para adaptarse a la realidad, siempre llena de particularidades.

## **1.- Objetivos**

- Desarrollar la capacidad de concentración y escucha para la mejora y comprensión de mensajes orales en lengua inglesa.
- Conocer el vocabulario de uso común y específico propios de las ciencias sociales, en este caso de la geografía, y de acuerdo con la programación de la propia área en tercero de ESO, haciendo especial énfasis en el vocabulario específico en los campos de la economía y de la organización política y social.
- Comprender de forma global los discursos orales en lengua inglesa emitidos en el área de geografía, favoreciendo de esta forma un enfoque comunicativo en el aprendizaje de la lengua inglesa.
- Desarrollar en los alumnos la capacidad de expresar distintos tipos de mensajes en lengua inglesa, ya sea de forma escrita o bien de forma oral, tanto en forma de exposiciones como de diálogos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma aquellos recursos y documentos escritos en inglés que le serán ofrecidos en el área de geografía.
- Utilizar estrategias de aprendizaje y recursos didácticos (fundamentalmente obtenidos de Internet) con el fin de buscar información y resolver situaciones de aprendizaje de forma autónoma en los que la lengua inglesa juegue en exclusiva el papel de vehículo para la obtención de ese aprendizaje

Se trata en definitiva de fomentar la capacidad de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir, mediante el aprendizaje integrado de contenidos y lengua extranjera, objetivos siempre de las secciones bilingües.

## **2.- Contenidos**

Los contenidos que se abordarán en inglés serán los mismos que aquellos para los demás cursos del mismo nivel, pues el hecho de trabajarlos parcialmente en inglés no significa que haya que renunciar a ninguno de ellos de entrada.

Los contenidos lingüísticos estarán relacionados con el vocabulario común y específico de la geografía y con cada uno de estos contenidos que se explicitarán a continuación.

A lo largo del curso, en colaboración con el auxiliar de conversación y a través de distintos soportes como libros en lengua inglesa, Internet, etc., se irán confeccionando los materiales didácticos que les serán facilitados al alumnado.

La secuenciación de los contenidos se irá programando en las reuniones de coordinación, pero en principio proponemos los siguientes con su correspondiente temporalización:

### **First Quarter:**

Evolution and distribution of global population

History of the human population

Urban and rural settlement

The economy. Economic activities and globalization.

### **Second Quarter:**

The primary sector: agriculture, farming and fishing

The secondary sector. Industry. Environmental consequences.

The tertiary sector. Trade, transport and tourism.

Spain's economy.

### **Third Quarter:**

Political organization. Democratic states.

Europe and the European Union.

Geographical regions: Africa, Asia, America, Oceania.

The effects of globalization. Unequal human development.

## **3.- Metodología y recursos**

La metodología se adaptará al objetivo primordial que se pretende en este proyecto bilingüe, como es la mejora de las competencias lingüísticas del alumnado que aprende una lengua extranjera a través del estudio de otras áreas. Para lograr este objetivo partiendo del conocimiento previo del alumnado es necesario diseñar actividades que sean significativas y funcionales para ellos.

Además, éstas deben constituir un reto abordable, debiendo tenerse en cuenta la atención a la diversidad en la clase.

Con la experiencia acumulada los últimos años consideramos más conveniente recurrir cada día a unos minutos (un tercio de la clase) en la que se procurará impartir la clase exclusivamente en inglés, en lugar de reservar una hora a la semana para este cometido. Creemos que la integración del idioma inglés de forma cotidiana ayuda a convertirla en verdadera herramienta de trabajo.

El trabajo por tareas será la base del aprendizaje, siendo estas tareas diseñadas por el profesor en colaboración con el auxiliar de conversación y posteriormente llevadas al aula conjuntamente.

La utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación será un eje básico de la metodología, pues contaremos en el aula con ordenador y acceso a Internet conectado a un proyector. Los alumnos trabajarán también usando estas tecnologías en sus casas, pues la experiencia nos dice que todos poseen en sus domicilios la infraestructura precisa.

Entendemos que para conseguir los objetivos básicos del aprendizaje de una asignatura en una lengua extranjera debemos fomentar la capacidad para entender, leer, escribir y hablar. Por ello la metodología fomentará esas capacidades:

-Entender: los alumnos tendrán que entender lo que dice el profesor, lo que dicen otros alumnos, lo que oyen en grabaciones de medios audiovisuales.

-Hablar: la dinámica del aula proporcionará oportunidades para que los alumnos se expresen oralmente en todo tipo de situaciones académicas: diálogos con el profesor, en pareja, en grupo...

-Leer y escribir: la lectura de textos, con el objetivo de extraer información, será la base de la adquisición del vocabulario y destrezas gramaticales. La escritura se concretará en la redacción de historias, diálogos, argumentarios para ser usados en debates...

#### **4.- Evaluación**

Entendemos que, puesto que el estudio en inglés supone un esfuerzo para nuestros alumnos de la sección bilingüe, la competencia lingüística en el idioma Inglés será un valor añadido que deberá ser recompensado.

Para ello utilizaremos los siguientes instrumentos de Evaluación:

-Se realizará una observación sistemática para valorar el esfuerzo por atender a los mensajes orales en lengua inglesa en el día a día de la dinámica académica, lo mismo que el esfuerzo por desenvolverse en la lengua inglesa (preguntar, expresarse...).

-En el trabajo diario se irá valorando igualmente el trabajo a la hora de recoger el vocabulario (que se habrá de elaborar para cada unidad didáctica) y demás actividades que se desarrollen en el aula y en casa.



-También se evaluará mediante pruebas escritas. En cada una de estas pruebas, una o dos cuestiones deberán resolverse exclusivamente en lengua inglesa.

Expuesto lo anterior, separaremos la evaluación de las competencias lingüísticas de los contenidos propios de la asignatura. El porcentaje de la nota final asignado a las competencias lingüísticas será del 20 %.

#### **5.4.2. HISTORIA EN 4º ESO BILINGÜE**

La programación de Historia de 4º de ESO se ajustará, como es lógico, a la programación de la asignatura realizada por el departamento, basada en la legislación vigente que regula el curriculum del área en la Comunidad extremeña.

Entendemos, no obstante, que la sección bilingüe precisa de una serie de aclaraciones y particularidades en los objetivos, contenidos, metodología, recursos y criterios de evaluación que pasamos a detallar, tras corregir la presentada el año anterior, primer año en que la Historia de 4º de ESO se incorporaba a la sección bilingüe.

##### **1.- Objetivos:**

Además de los objetivos correspondientes a la materia de Ciencias Sociales, se pretende también alcanzar los siguientes, propios de una enseñanza bilingüe:

- Comprender mensajes, textos y discursos, en inglés, orales y escritos, necesarios para el desarrollo de la materia de Historia.
- Comunicarse de manera sencilla en inglés, de forma oral y escrita, para poder relacionarse tanto con el profesor como con los compañeros en clase de historia.
- Realizar una lectura comprensiva de textos en inglés con contenidos históricos y responder a preguntas sobre los textos.
- Describir y comentar gráficos, esquemas y mapas históricos en inglés, así como describir cuadros y fotografías en inglés.
- Utilizar recursos didácticos (fundamentalmente obtenidos de Internet) con el fin de buscar información y resolver situaciones de aprendizaje de forma autónoma en los que la lengua inglesa juegue en exclusiva el papel de vehículo para la obtención de ese aprendizaje.
- Conocer y saber utilizar material en inglés para estudiar conceptos históricos, en especial vocabulario específico de la materia de historia

##### **2.- Contenidos**

## **World history curriculum. Units.**

### **First Quarter:**

#### **An introduction to history.**

**The Old Regime:** Absolute monarchies. Social and economic evolution

The Eighteenth century: The Age of Enlightenment:

Political, economical and philosophical ideas

Reforms in Europe.

**The French Revolution:** the causes and main events

The Napoleonic Empire and the consequences of the French Revolution

Spain: occupation and liberation

#### **A social and economic change (1750–1850)**

The beginning of the Industrial Revolution. Economic liberalism and industrial capitalism

A new society. Working class political movements

### **Second Quarter:**

#### **Europe and the world: 1870-1914**

The Second Industrial Revolution

Imperial colonialism

#### **A History of the Twentieth Century (I)**

Wars and interwar period:

The First World War

The Russian Revolution

Democratic and totalitarian regimes (1923–1939)

### **Third Quarter:**

#### **A history of the Twentieth Century (II)**

The Second World War

A world divided (1945–1975):

The bipolar system

Economy and society in a divided world

Francoist Spain

**The world today:**

The fall of communism: the end of the bipolar world

The New World Order and globalisation

Spain: Transition and democracy

### **3.- Metodología y materiales**

En el día a día, la comunicación en el aula será parte en inglés y parte en castellano por parte del profesor, y a poder ser, por los alumnos. La comunicación mediante medios digitales se hará, exclusivamente, en inglés (blog, correos...)

En el aula se explicarán los contenidos, conceptos y procedimientos tanto en castellano como en inglés.

A lo largo del curso se trabajará en el aula en inglés de forma progresiva, realizando cuantas explicaciones sean necesarias en castellano para reforzar lo aprendido en inglés. Los alumnos trabajarán con las fotocopias en inglés proporcionadas por el profesor. En estas fotocopias habrá un vocabulario relativo al tema correspondiente (elemento fundamental del área) y textos históricos en inglés para realizar ejercicios de lectura comprensiva, así como imágenes para comentar.

Tendrán el libro de texto en castellano para consultar en casa y se usará de forma complementaria en el aula.

Los alumnos elaborarán esquemas y actividades en inglés según sugerencia del profesor. En el aula se corregirán estas actividades y se resolverán las dudas.

Se buscarán actividades que se realicen íntegramente en inglés o en castellano, intentado evitar que en una misma actividad se mezclen las dos lenguas. Así por ejemplo, se podrá impartir la teoría en castellano y trabajar con textos y actividades en inglés, o a la inversa.

Será necesario estudiar en casa la materia explicada cada día y realizar las actividades propuestas que se corregirán con posterioridad.

Se trabajarán las competencias lingüísticas de los alumnos mediante el fomento de la lectura, se hará especial hincapié en actividades de lectura comprensiva. Además, se incentivará la lectura de fragmentos de novelas históricas para contextualizar los conocimientos de teoría.

Se contará con la colaboración del Departamento de inglés para reforzar el aprendizaje desde el punto de vista lingüístico, fonético y gramatical, a través de los profesores del departamento que impartan la materia de inglés en 4º de E.S.O. y con apoyo en los mismos materiales que se suministran a los alumnos.

Se leerá la teoría histórica en inglés y se corregirán cuestiones de pronunciación. Se hará especial hincapié en expresiones lingüísticas inglesas que aparecen con frecuencia en el lenguaje narrativo propio de las Ciencias Sociales.

Se perfilarán aspectos lingüísticos inherentes a la Historia como la cronología (fechas y siglos), abreviaturas utilizadas en historia de forma universal, etc.

Se visualizarán proyecciones subtituladas en inglés de temas históricos.

Se trabajarán las competencias en las nuevas tecnologías en la medida que lo permita el desarrollo del temario mediante la consulta de páginas Web y la realización de actividades interactivas que favorezcan la comprensión auditiva del alumno.

Los alumnos realizarán mediante aplicaciones informáticas trabajos en formato digital que sirvan para resumir y esquematizar los contenidos en inglés del área.

Como materiales para el curso se utilizarán:

-Fotocopias de materiales específicos de la asignatura en inglés que se proporcionarán a los alumnos en cada tema.

-Hojas de materiales prácticos en las que se conservarán todos los esquemas, ejercicios y actividades realizados en el aula, así como los trabajos propuestos.

-El libro de Texto Historia 4º ESO, editorial OXFORD.

-Materiales variados digitales tanto en soporte físico como en Internet: un blog de la asignatura con participación del alumnado, consultas en la red...

#### **4.- Evaluación:**

Se atenderá a los criterios de evaluación seguidos en la programación general del Departamento, pero además incluiremos criterios específicos para medir la competencia alcanzada en el uso de la lengua inglesa. Además, entendemos que, puesto que el estudio en inglés supone un esfuerzo para nuestros alumnos de la sección bilingüe, la competencia lingüística en el idioma Inglés será un valor añadido que deberá ser recompensado.

Para ello utilizaremos los siguientes instrumentos de Evaluación:

-Se realizará una observación sistemática para valorar el esfuerzo por atender a los mensajes orales en lengua inglesa en el día a día de la dinámica académica, lo mismo que el esfuerzo por desenvolverse en la lengua inglesa (preguntar, expresarse...).

-En el trabajo diario se irá valorando igualmente el trabajo a la hora de recoger el vocabulario (que se habrá de elaborar para cada unidad didáctica) y demás actividades que se desarrollen en el aula y en casa. Se anotará la realización o no de las actividades, así como si se trae el material de trabajo diariamente. En este apartado se califica igualmente el nivel de participación activa en la clase.

-También se evaluará mediante pruebas escritas. En cada una de estas pruebas, independientes de las realizadas en castellano, pero sobre los mismos temas y con la misma estructura, se valorará individualmente los niveles alcanzados por el alumno, tanto académica como lingüísticamente.

Expuesto lo anterior, separaremos la evaluación de las competencias lingüísticas de los contenidos propios de la asignatura. El porcentaje de la nota final asignado a las competencias lingüísticas será del 20 %.

## **5.5. EDUCACIÓN FÍSICA**

Dentro del proyecto bilingüe del Centro, la Educación Física aparece como asignatura bilingüe en 3º y 4º de ESO. Teniendo en cuenta que hay cursos puros bilingües, los grupos están organizados del siguiente modo.

- 3º ESO A
- 3º ESO B
- 4º ESO A
- 4º ESO B

Estas clases serán impartidas por el profesor del departamento de Educación física Antonio Salas Galán. Contarán con una carga lectiva de dos horas semanales cada una en las que el 90-95% de la clase se desarrollará en inglés al ser práctica y a través de expresión oral.

Estos cursos están sujetos a la programación del departamento de Educación Física en cuanto a Objetivos, contribución a la adquisición de Competencias Clave y Contenidos (Acondicionamiento Físico y Salud, Tareas Motrices Específicas. Juegos y Juegos pre-deportivos, Actividades físico-deportivas en el entorno natural y Enriquecimiento artístico y expresivo motriz). Expresados detallados en dicha programación.

De la misma manera está sujeto al mismo programa teórico diseñado para los alumnos de 3º y 4º de la ESO de todo el centro haciendo las correspondientes modificaciones necesarias por el idioma.

### **5.5.1. EDUCACIÓN FÍSICA EN 3º DE ESO BILINGÜE**

Los objetivos fundamentales que pretendemos conseguir a lo largo de este curso así como la metodología que se va emplear, son los siguientes:

**Comprensión oral:** Practicando el “vocabulario de aula”, propio de la Unidad Didáctica del día. No se atenderá ningún tipo de preguntas o dudas si éstas no están planteadas en inglés bien sea en el lenguaje cotidiano de clase o durante las pruebas teóricas escritas. El profesor se dirige en todo momento a los alumnos en inglés.

**Comprensión escrita:**

Los alumnos irán respondiendo por escrito a los diferentes comentarios aparecidos en el blog de Educación Física. Intentando presentar nuevas actividades cada semana. Básicamente serán pequeñas noticias, comentarios o preguntas relacionadas con la asignatura. Antes de empezar las clases, el profesor escribe en la pizarra el nuevo vocabulario que se va a utilizar en la sesión. Este vocabulario se irá colgando en el blog hasta conseguir el “diccionario” de Educación Física

**Sensibilización a los alumnos para el conocimiento de otras culturas:** Este año tendremos una asistente de conversación inglesa. Con su ayuda presentaremos actividades deportivas y recreativas propias de la cultura irlandesa.

**Impulsar la colaboración y el trabajo en grupo:** Se propondrán actividades grupales, en la que los alumnos tengan que presentar determinados juegos y actividades deportivas al resto de la clase y en las que las explicaciones teóricas y prácticas sean realizadas en inglés.

Crear interés por la investigación y el descubrimiento. Motivar la búsqueda de información sobre determinados eventos deportivos, deportistas, etc., descubriendo nuevas formas de investigar y obtener información gracias al uso de las nuevas tecnologías.

**Uso y aplicación a la enseñanza del inglés de las nuevas tecnologías:** Este es uno de los objetivos junto con el trabajo en equipo que suele crear mayor ilusión en el alumnado ya que le ofrece la oportunidad a muchos de ellos a iniciarse en el manejo de los ordenadores para elaborar trabajos y sobre todo el uso de Internet para comunicarse con compañeros y profesores a través del blog creado para ese fin.

Los contenidos que componen el curso son los siguientes:

**- First term**

Physical conditioning and health

- Endurance, stamina
- Speed
- Strength
- Flexibility
- Coordination
- Agility...

- **Second term**

Games and sports

- Basketball
- Acrosport

- **Third term**

Games and sports  
Popular games

- Floorball
- Badminton
- Popular games

### 5.5.2. EDUCACIÓN FÍSICA EN 4º DE ESO BILINGÜE

Los objetivos fundamentales que pretendemos conseguir a lo largo de este curso así como la metodología que se va emplear, son los siguientes:

**Comprensión oral:** Practicando el “vocabulario de aula”, propio de la Unidad Didáctica del día. Se incrementará la dificultad del vocabulario, adaptándose al nivel propio de 4º ESO. No se atenderá ningún tipo de preguntas o dudas si éstas no están planteadas en inglés bien sea en el lenguaje cotidiano de clase o durante las pruebas teóricas escritas. El profesor se dirige en todo momento a los alumnos en inglés.

**Comprensión escrita:**

Los alumnos irán respondiendo por escrito a los diferentes comentarios aparecidos en el blog de Educación Física. Intentando presentar nuevas actividades cada semana, siendo los alumnos lo que propongan los temas a comentar. Básicamente serán pequeñas noticias, comentarios o preguntas relacionadas con la asignatura. Antes de empezar las clases, el profesor escribe en la pizarra el nuevo vocabulario que se va a utilizar en la sesión. Este vocabulario se irá colgando en el blog hasta conseguir el “diccionario” de Educación Física.

**Sensibilización a los alumnos para el conocimiento de otras culturas:** Este año tendremos una asistente de conversación inglesa. Con su ayuda presentaremos actividades deportivas y recreativas propias de la cultura inglesa.

**Impulsar la colaboración y el trabajo en grupo:** Se propondrán actividades grupales, en la que los alumnos tengan que presentar determinados juegos y actividades deportivas al resto de la clase y en las que las explicaciones teóricas y prácticas sean realizadas en inglés.

Crear interés por la investigación y el descubrimiento. Motivar la búsqueda de información sobre determinados eventos deportivos, deportistas, etc., descubriendo nuevas formas de investigar y obtener información gracias al uso de las nuevas tecnologías.

**Uso y aplicación a la enseñanza del inglés de las nuevas tecnologías:** Este es uno de los objetivos junto con el trabajo en equipo que suele crear mayor ilusión en el alumnado ya que le ofrece la oportunidad a muchos de ellos a iniciarse en el manejo de los ordenadores para elaborar trabajos y sobre todo el uso de Internet para comunicarse con compañeros y profesores a través del blog creado para ese fin.

Los contenidos que componen el curso son los siguientes:

**- First term**

Physical conditioning and health

- Endurance, stamina
- Speed
- Strength
- Flexibility
- Coordination
- Agility...

**- Second term**

Games and sports

- Volleyball
- Gymnastics

**- Third term**

Games and sports  
Popular games

- Athletics
- Popular games

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN



La evaluación se centrará tanto en el trabajo realizado en las clases desde el punto de vista práctico, como en la realización de pruebas teóricas que consisten en examen escrito y listening relacionada con los contenidos de la evaluación.

Desde el punto de vista oral, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- Saber interpretar instrucciones en inglés para realizar los ejercicios y actividades programados en las diferentes Unidades Didácticas.
- . Comprender e interpretar enunciados escritos en inglés en los exámenes escritos y poder contestar correctamente las preguntas.
- Saber redactar en inglés las actividades propuestas en la parte teórica de la asignatura. Definir oralmente los conceptos básicos incluidos en la programación así como una secuencia de operaciones.
  
- Disponer de autonomía suficiente para poder preguntar, expresarse, contestar, etc, durante las clases de E. Física.
  
- Seguimiento y participación de las actividades propuestas en el blog creado por la sección para trabajar la expresión escrita.
  
- Seguimiento del trabajo diario y del esfuerzo personal por anotar y aprender el *vocabulario de aula* diario.

Según el Dto. De Educación Física, los criterios de calificación general se realizarán del siguiente modo: teoría 30%, práctica 40%, actitud 30%.

En la sección bilingüe se llevará a cabo la siguiente modificación: teoría 20%, práctica, 40%, actitud 30% y competencias lingüísticas 10%.

## **6.-ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Hemos programado una serie de actividades para la Sección Bilingüe de nuestro centro que intentaremos desarrollar a lo largo del curso escolar. Todas ellas aparecerán recogidas en el blog creado para la sección cuya dirección es <http://bilingualnorba.blogspot.com> .


Como ya ha sucedido otros años, promoveremos la colaboración con la Biblioteca del centro, con el Departamento de Actividades Extraescolares y con distintos departamentos didácticos para la realización de actividades en español, en inglés y en francés. En años anteriores hemos colaborado con el Departamento de Lengua y Literatura para actividades relacionadas con lecturas de autores anglosajones, y con el Departamento de Geografía e Historia para actividades relacionadas con el patrimonio cultural de Cáceres y con el Departamento de Física y Química para actividades relacionadas con la celebración del Año Internacional de la Luz y del primer centenario de la teoría de la relatividad.

Durante este curso volveremos a poner en marcha la semana de inmersión en una ciudad de Reino Unido o de Irlanda, dirigida a alumnos de 3º ESO. Seguiremos la misma organización que en cursos anteriores, dado que la actividad se desarrolló de forma muy satisfactoria.

Como novedad tenemos previsto organizar una actividad de inmersión lingüística para los alumnos de 2º ESO, que podría celebrarse en algún lugar de la Península que organice este tipo de actividades. Asimismo, estamos barajando la posibilidad de retomar un viaje que combine actividades deportivas y aprendizaje de inglés.

A lo largo del curso continuaremos con el grupo de lectura “Norba Short Story Group” creado en el curso 2014-2015, en el que participan profesores de distintos departamentos.

Asimismo, pretendemos continuar con la actividad “The words of the week”, que consiste en seleccionar palabras de la actualidad y exponerlas en un panel en la entrada del centro, con imágenes y definiciones. Mostramos un ejemplo tomado de internet:

<h2>inauguration</h2>	
The official start of something, especially the start of a new person holding political office	
Oath of Office "I do solemnly swear (or affirm) that I will faithfully execute the Office of President of the United States, and will to the best of my Ability, preserve, protect and defend the Constitution of the United States."	
<small>Copyright 2013 Ann Fausnight Classroom use only</small>	

<https://devotedtovocabulary.wordpress.com/category/word-of-the-day/>

El objetivo es abrir la Sección Bilingüe a la comunidad educativa, tratando de promover la ampliación del vocabulario y el conocimiento de la actualidad.

A lo largo del curso nos proponemos realizar traducciones de textos de la literatura extremeña que tengan como motivo un lugar de la geografía de nuestra comunidad. El objetivo es realizar a final de curso un Atlas literario extremeño bilingüe que estará enlazado al blog de la sección.

Seguidamente enumeramos las actividades previstas para este año y su temporalización:

<b>SEPTIEMBRE</b>
-------------------

-Primeras semanas de curso: Actividades de acogida: aparecen en la entrada “Back to
---

school with humour”.

-Cartoons Exhibitions: “Back to school with humour”

#### OCTUBRE

-Comenzaremos la organización de los distintos viajes (Bath u otro destino con los alumnos de 3º ESO; inmersión lingüística con los alumnos de 2º de ESO). Mantendremos charlas informativas con los alumnos interesados y con sus padres.

-“International Day for the Eradication of Poverty”. Aprovechando la celebración del Día Internacional para la Erradicación de la Pobreza el 17 de octubre y teniendo en cuenta la situación económica de muchas familias afectadas por la crisis, los alumnos donarán alimentos no perecederos que serán entregados al Banco de Alimentos en Cáceres.

-Iniciaremos contactos con la Filmoteca para programar un ciclo de películas de terror para alumnos de ESO.

-Halloween. Como cada año, la última semana de octubre el Departamento de Inglés, con ayuda del auxiliar de conversación, organizará actividades relacionadas con esta festividad.

#### NOVIEMBRE

-Cine de terror: los alumnos de ESO acudirán a la Filmoteca de Extremadura para ver películas en versión original con subtítulos.

-Guy Fawkes Day. Se celebra el 5 de noviembre. Aprovecharemos la conmemoración para introducir contenidos históricos y culturales.

-Acción de Gracias (Thanks Giving Day). Realizaremos actividades relacionadas con esta festividad.

-World Music Day. Actividades para alumnos de 1º y 2º ESO con motivo del día Mundial de la Música, celebrado el 22 de noviembre.

#### DICIEMBRE

-Participación en la elaboración de tarjetas de Navidad.

-Participación en la fiesta de Navidad con actuaciones musicales y teatrales en inglés preparadas en colaboración con el Departamento de Música.

#### ENERO

-Propósitos de Año Nuevo. Los alumnos nos dejarán sus propósitos en la entrada del blog “New Year’s Resolutions”

-En 2017 se celebra el centenario de la Revolución Rusa, por lo que el proyecto bilingüe, en colaboración con el Departamento de Historia, organizará actividades con

esta temática.

#### **FEBRERO**

-La sección bilingüe colaborará con la Biblioteca en la semana de San Valentín. Los alumnos trabajarán textos literarios amorosos en inglés y buscarán citas célebres sobre el amor. Con ellas se elaborará una exposición y se dejan comentarios en el blog en la entrada “Norba in Love”.

-“Love and cinema”. Proyección en inglés de comedias románticas para todos los grupos de ESO.

#### **MARZO**

- International Women’s Day. A través del blog de la sección se trabajarán textos y fragmentos de películas que ilustren el difícil camino hacia la igualdad entre mujeres y hombres.

-World Poetry Day. Celebración del Día Internacional de la Poesía el 21 de marzo. Elaboración de un Atlas literario de Extremadura en español y en inglés.

-Realización de juegos en inglés en colaboración con el Departamento de Educación Física con motivo de la Semana Cultural.

#### **ABRIL**

-Realización del viaje de los alumnos de 3º ESO a una ciudad de Reino Unido o de Irlanda.

- Realización del viaje de los alumnos de 2º ESO a un destino de la Península que ofrezca actividades en inglés.

-World Book Day: Actividades relacionadas con el libro y la lectura.

#### **MAYO**

-Exposición de trabajos sobre la Revolución Rusa.

-Despedida de alumnos de 4º ESO: realización de actividades en la parte antigua de Cáceres.

**Cáceres a 9 de octubre de 2016**  
**La Coordinadora**

**Fdo: Irene Sánchez Carrón**